



Gdańsk, dnia **15.06.2026**

Nr sprawy: Q100.120.1292.2026

Jednostka: Zakład Badań nad Sztukami Scenicznymi  
Instytut Anglistyki i Amerykanistyki

## OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Filologicznego ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta / asystentki** w grupie pracowników **badawczo-dydaktycznych** w Zakładzie Badań nad Sztukami Scenicznymi w Instytucie Anglistyki i Amerykanistyki UG

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **15.07.2026**

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę. Wysokość wynagrodzenia („widełki”)

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU: **do 15.09.2026**

Słowa kluczowe: **nauki o sztuce, teatrologia, zarządzanie instytucjami artystycznymi, filologia angielska, praktyczna nauka języka angielskiego.**

### Wymagania:

- *Stopień magistra filologii angielskiej w dyscyplinie literaturoznawstwo (w zakresie: teatrologia).*
- *Ukończone studia magisterskie filologia angielska lub równoważne uprawniające do prowadzenia zajęć z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego. Praktyczna znajomość języka angielskiego na poziomie C2.*
- *Sprecyzowane zainteresowania badawcze w zakresie nauk o sztuce*

*(teatrologia), z uwzględnieniem zarządzania instytucjami artystycznymi.*

- **Udokumentowany oryginalny dorobek naukowy**
- **Czynny udział w życiu naukowym przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach międzynarodowych i krajowych.**

Dodatkowymi atutami kandydata / kandydatki będą:

- **Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim w języku angielskim.**
- **Udokumentowana umiejętność pracy w zespole, sprecyzowane plany doskonalenia warsztatu naukowego.**
- **szkolenia z zakresu doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz umiejętności związanych z zarządzaniem zespołem.**

W ramach etatu oczekujemy:

- **prowadzenia zajęć ze studentami kierunków: zarządzanie instytucjami artystycznymi, zarządzanie i komunikacja w sztukach scenicznych, filologia angielska, cultural communication (różne przedmioty w zakresie nauk o sztuce i zarządzania oraz praktycznej nauki języka angielskiego);**
- **pracy w zespole ds. kursów English for arts management;**
- **prowadzenia badań i publikacji w dziedzinie nauk o sztuce w zakresie teatrologia;**
- **gotowości do kierowania studenckim kołem naukowym „Projektor”;**
- **gotowości do pracy zespołowej w ramach Pracowni Badawczej Between.Pomiędzy.**

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Sekretariacie Instytutu Anglistyki i Amerykanistyki UG (dane teleadresowe: 80-308 Gdańsk, ul. Wita Stwosza 51, tel. 58 523 30 49, pok. 384, email: [aleksandra.pilzys@ug.edu.pl](mailto:aleksandra.pilzys@ug.edu.pl)) następujących dokumentów:

1. Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego).
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie [https://ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/strona/76316/files/kwestionariusz\\_osobowy\\_pl\\_0.pdf](https://ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/strona/76316/files/kwestionariusz_osobowy_pl_0.pdf)).
3. Kopia dyplomu uzyskania stopnia magistra filologii angielskiej.
4. Informacja o dorobku naukowym i dydaktycznym.
5. Informacja o odbytych szkoleniach, stażach naukowych i innych studiach.
6. Informacja o znajomości innych języków obcych.
7. Informacja o uczestnictwie w projektach naukowych.

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Spotkania z wybranymi kandydatami odbędą się w trybie stacjonarnym i zdalnym w pierwszym tygodniu września 2026 roku.

Prosimy o umieszczenie klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystentki/ asystenta, w Instytucie Anglistyki i Amerykanistyki UG zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż została/m poinformowana/y o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.*
- 2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.*
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.*
- 4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.*
- 5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne*

dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
  - f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.