



## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

**INSTYTUCJA:** AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

**WYDZIAŁ/INSTYTUT:** Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej

**MIASTO:** Kraków

**STANOWISKO:** asystent w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

**PROFIL:** R1 – first stage researcher

**DZIEDZINA/DYSCYPLINA NAUKOWA:** Nauki Inżynieryjno-Techniczne/ Inżynieria Materiałowa

**DATA OGŁOSZENIA:** 28.07.2026 r.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 28.08.2026 r.

**LINK DO STRONY:** <https://www.agh.edu.pl/o-agh/praca-w-agh>

**SŁOWA KLUCZOWE:** inżynieria materiałowa, inżynieria materiałowa obliczeniowa, obliczenia naukowe, programowanie, Java, C++, Python, bazy danych, SQL, MongoDB, nauka o danych, sztuczna inteligencja, uczenie maszynowe, modelowanie obliczeniowe, cyfrowa inżynieria materiałowa

### OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi, wymagania):

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze nie niższe niż 5 000 zł brutto miesięcznie.

#### Wymagania obligatoryjne:

- 1) tytuł magistra inżyniera w dyscyplinie Inżynieria Materiałowa,
- 2) udokumentowana znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- 3) w przypadku obcokrajowców – udokumentowana znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie C1,
- 4) wiedza w zakresie języków programowania: JAVA, C++, Python,
- 5) wiedza w zakresie baz danych: SQL, MongoDB,
- 6) wiedza w zakresie analizy danych, Data Science oraz AI/ML,
- 7) predyspozycje do prowadzenia działalności naukowej i pracy dydaktycznej,
- 8) dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w recenzowanych czasopismach naukowych oraz materiałach konferencyjnych,
- 9) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (wykładów lub ćwiczeń) na kierunkach informatycznych lub pokrewnych,
- 10) ukończony kurs „Doskonalenie dydaktyczne”.

#### Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zakresie współpracy naukowej lub badawczej, w tym międzynarodowej, potwierdzonej m.in. mobilnością naukową lub stażami badawczymi ośrodkami zagranicznymi.
- Mile widziani Słuchacze Szkoły Doktorskiej.

#### Kandydatem może zostać osoba, która spełnia następujące wymogi określone w Ustawie:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 4) korzysta w pełni z praw publicznych.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podanie ze wskazaniem numeru komunikatu,
- 2) CV, spis publikacji, informacja o dorobku naukowym i dydaktycznym,
- 3) kwestionariusz osobowy,



- 4) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (kandydaci niebędący obywatelami polskimi składają dokumenty w języku angielskim, natomiast osoba rekomendowana do zatrudnienia składa tłumaczenia dokumentów na język polski),
- 5) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- 6) w przypadku obcokrajowców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie C1,
- 7) opinia o dotychczasowej pracy naukowej i dydaktycznej mile widziana.

#### **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: [jgłowacz@agh.edu.pl](mailto:jgłowacz@agh.edu.pl) lub w formie papierowej na adres: Sekretariat Wydziału Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, paw. B5, pok. 909 lub 910.

AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy kandydata.

#### **Oferujemy:**

- 1) możliwość rozwoju zawodowego w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce,
- 2) doskonałe warunki do prowadzenia badań, pracy dydaktycznej oraz współpracy z otoczeniem naukowym i przemysłowym.

Konkurs jest prowadzony zgodnie z zasadami Polityki OTM-R, a rekrutacja uwzględnia Europejską Kartę Naukowca, Plan równości płci w AGH, Zasadę równego traktowania oraz Politykę dostępności. Jednocześnie informujemy, iż w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

Powyżej wymienione dokumenty, jak również:

- szczegółowy opis ścieżki rozwoju zawodowego oraz perspektyw kariery;
  - informacje dotyczące warunków zatrudnienia oraz uprawnień pracowniczych (w tym świadczeń socjalnych);
  - szczegółowe informacje dotyczące obiektywnych kryteriów oceny, uwzględniających kwalifikacje oraz kompetencje kandydatów;
- znajdują się na stronie: <https://hrs4r.agh.edu.pl/>.

Procedura rekrutacji zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

- 1) etap oceny formalnej – ocena kompletności dokumentów i spełniania wymagań określonych w Ustawie, Statucie AGH i ogłoszeniu o konkursie;
- 2) etap oceny merytorycznej – obiektywna i merytoryczna ocena ofert kandydatów, którzy pozytywnie przeszli poprzedni etap; możliwe przeprowadzenie rozmowy z kandydatami (w formie stacjonarnej lub zdalnej).

Od rozstrzygnięcia w postępowaniu konkursowym kandydatowi przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.

**Wszelkie pytania dotyczące konkursu oraz procesu rekrutacyjnego można kierować do:**  
Jowity Głowacz, tel. 12 617-25-51, [jgłowacz@agh.edu.pl](mailto:jgłowacz@agh.edu.pl)

*Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych](http://www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych)).*

*Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia kandydata. Stanowi wyłącznie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.*



*Po rozstrzygnięciu konkursu kandydat zakwalifikowany do zatrudnienia zobowiązany będzie do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (informacja z KRK winna być aktualna, tj. wydana nie wcześniej 1 miesiąc przed przedłożeniem jej w AGH) oraz będzie podlegał procedurze weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestrze z dostępem ograniczonym.*



Kraków, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko .....** (ogłoszenie o konkursie nr .....).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....  
Data i podpis