



FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

WYDZIAŁ/INSTYTUT: Wydział Humanistyczny / Katedra Studiów nad Kulturą i Badań Ery Cyfrowej

MIASTO: Kraków

STANOWISKO: asystent w grupie pracowników dydaktycznych

PROFIL: R1 (profil stanowiska zgodnie z wytycznymi KE (R1-R4))

DZIEDZINA/DYSCYPLINA NAUKOWA: nie dotyczy

DATA OGŁOSZENIA: 30 lipca 2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 30 sierpnia 2026 r.

LINK DO STRONY: <https://www.agh.edu.pl/o-agh/praca-w-agh>

SŁOWA KLUCZOWE: pedagogika, metodyka dydaktyki, współczesne metody i narzędzia dydaktyczne

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi, wymagania):

Oferujemy pełnoetatowe zatrudnienie na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych na Wydziale Humanistycznym AGH w KSKiBEC. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za: kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów; uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni; stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.

Wynagrodzenie miesięczne w wysokości nie mniejszej niż 5 000 złotych brutto, dodatek stażowy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (13-wynagrodzenie).

Wymagania obligatoryjne:

- 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w dyscyplinie pedagogika,
- 2) predyspozycje do pracy dydaktycznej udokumentowane doświadczeniem w prowadzeniu na uczelni zajęć dydaktycznych oraz innych form kształcenia (szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych),
- 3) udokumentowane doświadczenie w przygotowywaniu autorskich lub współautorskich materiałów wspierających proces dydaktyczny, takich jak skrypty, materiały ćwiczeniowe, instrukcje, scenariusze zajęć, prezentacje, materiały multimedialne, kursy lub zasoby do kształcenia zdalnego i hybrydowego,
- 4) udokumentowane kompetencje w zakresie stosowania współczesnych metod i narzędzi dydaktycznych, potwierdzonych doświadczeniem w ich wykorzystywaniu w prowadzeniu zajęć lub ukończeniem kursów, szkoleń bądź innych form doskonalenia zawodowego, w szczególności dotyczących metod aktywizujących, projektowych, warsztatowych, e-learningowych lub hybrydowych,
- 5) udokumentowane doświadczenia w opracowywaniu, współtworzeniu, aktualizowaniu lub doskonaleniu programów kształcenia, programów studiów, sylabusów, efektów uczenia się lub innych elementów procesu projektowania i organizacji kształcenia,
- 6) udokumentowane doświadczenie w zakresie wspierania nauczycieli, w tym nauczycieli akademickich w doskonaleniu warsztatu dydaktycznego, w szczególności poprzez prowadzenie lub współprowadzenie warsztatów i szkoleń w formule „train the trainers”, konsultacji metodycznych, hospitacji zajęć lub innych działań służących podnoszeniu jakości procesu dydaktycznego,
- 7) udokumentowane doświadczenie organizacyjne zdobyte w środowisku akademickim, obejmujące udział w przedsięwzięciach, projektach, wydarzeniach lub innych działaniach, wymagających planowania i współpracy zespołowej,
- 8) znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B2, w rozumieniu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, osoby kandydujące nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą przedstawić certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie B-2 lub wyższym.



Dodatkowym atutem będzie:

- 1) stopień naukowy doktora w dyscyplinie pedagogika,
- 2) udokumentowane doświadczenia w samodzielnym planowaniu, koordynowaniu lub realizacji powierzonych zadań i przedsięwzięć, potwierdzonego pełnieniem funkcji koordynacyjnych, kierowniczych, organizacyjnych lub odpowiedzialnością za wyodrębniony zakres zadań w projektach, zespołach lub innych przedsięwzięciach.

Kandydatem może zostać osoba, która spełnia następujące wymogi określone w Ustawie:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
- 4) korzysta w pełni z praw publicznych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podanie,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wzorze:
https://csp.agh.edu.pl/home/csp/dokumenty/dla_kandydata/Kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie.docx
- 4) odpisy dyplomów i innych świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 5) w przypadku cudzoziemca lub osoby prowadzącej nieprzerwanie działalność naukową za granicą przez co najmniej pięć lat poprzedzających ogłoszenie konkursu, oświadczenie o uznaniu kwalifikacji zawodowych z <https://nawa.gov.pl/en/recognition/system-kwalifikator>,
- 6) wykazy dokumentujące spełnianie wymagań, w szczególności wykaz zajęć dydaktycznych i innych form kształcenia, obejmujący co najmniej ich rodzaj, formę, tematykę, wymiar godzinowy oraz wykaz autorskich i współautorskich materiałów wspierających proces dydaktyczny,
- 7) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B-2, w przypadku cudzoziemców dodatkowo dokument potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie B-2,
- 8) oświadczenie, że AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu Ustawy, po jego zatrudnieniu na wzorze
https://csp.agh.edu.pl/home/csp/dokumenty/dla_zatrudnianego_pracownika/Oswiadczenie_o_podstawowym_miejscu_pracy.docx,
- 9) zgoda na przetwarzania danych osobowych na wzorze
https://bezpieczenstwo.agh.edu.pl/restricted/bezpieczenstwo/Dokumenty/Ochrona_danych_osobowych/Zgoda_rekrutacja_pracownik.docx,

AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy kandydata.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: konkursy-wh@agh.edu.pl lub w formie papierowej na adres Biura Administracyjne Wydziału Humanistycznego AGH, ul. Czarnowiejska 36, 30-054 Kraków.

AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy osoby kandydującej.

Oferujemy:

- 1) możliwość rozwoju zawodowego w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce,
- 2) doskonałe warunki do prowadzenia pracy dydaktycznej oraz współpracy z otoczeniem naukowym i przemysłowym,
- 3) wynagrodzenie: nie mniej niż 5 000 PLN (brutto).

Konkurs jest prowadzony zgodnie z zasadami Polityki OTM-R, a rekrutacja uwzględnia Europejską Kartę Naukowca, Plan równości płci w AGH, Zasadę równego traktowania oraz Politykę dostępności. Jednocześnie informujemy, iż w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.



Powyżej wymienione dokumenty, jak również:

- szczegółowy opis ścieżki rozwoju zawodowego oraz perspektyw kariery;
- informacje dotyczące warunków zatrudnienia oraz uprawnień pracowniczych (w tym świadczeń socjalnych);
- szczegółowe informacje dotyczące obiektywnych kryteriów oceny, uwzględniających kwalifikacje oraz kompetencje kandydatów;

znajdują się na stronie: <https://hrs4r.agh.edu.pl/rekrutacja-i-praca#c39212>

Procedura rekrutacji zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:

- 1) etap oceny formalnej – ocena kompletności dokumentów i spełniania wymagań określonych w Ustawie, Statucie AGH i ogłoszeniu o konkursie;
- 2) etap oceny merytorycznej – obiektywna i merytoryczna ocena ofert kandydatów, którzy pozytywnie przeszli poprzedni etap; możliwe przeprowadzenie rozmowy z kandydatami (w formie stacjonarnej lub zdalnej).

Kryteria oceny osób kandydujących:

1. osiągnięcia dydaktyczne – maksymalnie 35 punktów, w tym:
 - a. dotychczasowa praktyka w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej – uwzględniająca typ i formę zajęć oraz liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych (max. 10 pkt.),
 - b. umiejętności dydaktyczne udokumentowane certyfikatami lub zaświadczeniami ukończenia kursów trenerskich bądź innych form kształcenia, które podnoszą kwalifikacje w zakresie prowadzenia szkoleń, warsztatów oraz zajęć dydaktycznych (max. 10 pkt.),
 - c. praktyka w opracowywaniu materiałów dydaktycznych, takich jak na przykład skrypty, materiały ćwiczeniowe, instrukcje laboratoryjne (max. 10 pkt.),
 - d. doświadczenie w tworzeniu nowych programów kształcenia i (max. 5 pkt.);
2. osiągnięcia organizacyjne – maksymalnie 15 punktów.
 - a. umiejętności komunikacyjne i organizacyjne, zdolności w zakresie współpracy i zarządzania relacjami, predyspozycje osobiste wspierające efektywną pracę zespołową i komunikację.

Od rozstrzygnięcia w postępowaniu konkursowym kandydatowi przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.

Wszelkie pytania dotyczące konkursu oraz procesu rekrutacyjnego można kierować do prof. hab. Katarzyny Skowronek, tel. 12 617 43 80, mail: konkursy-wh@agh.edu.pl

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/ochrona-danych-osobowych).

Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia osoby kandydującej. Stanowi wyłącznie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Po rozstrzygnięciu konkursu osoba kandydująca zakwalifikowana do zatrudnienia zobowiązany będzie do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (informacja z KRK winna być aktualna, tj. wydana nie wcześniej 1 miesiąc przed przedłożeniem jej w AGH) oraz będzie podlegał procedurze weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym - Rejestrze z dostępem ograniczonym.



Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik / pracowniczka)

W trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.] zwanego dalej RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych** niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko** (ogłoszenie o konkursie nr).

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Cofnięcie zgody na przetwarzanie nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody w miejscu, które w ogłoszeniu o konkursie wskazano jako właściwe do składania dokumentów.

.....

Data i podpis