

Tarnów, dnia 23 lipca 2026 r.

REKTOR
Akademii Tarnowskiej
ogłasza konkurs nr PRNR.WPAE-1101.3/2026
na stanowisko adiunkta (k/m)
w grupie pracowników dydaktycznych
w Katedrze Administracji
na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii

O stanowisko adiunkta (k/m) w grupie pracowników dydaktycznych może ubiegać się osoba spełniająca warunki określone w ustawie z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 64 Statutu Akademii Tarnowskiej.

I. Warunki konkursu:

1. Posiadanie stopnia naukowego doktora nauk prawnych w obszarze prawa ochrony środowiska.
2. Posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia praktycznego w stosowaniu prawa administracyjnego w postępowaniach administracyjnych oraz w postępowaniach sądowo-administracyjnych;
3. Zobowiązanie do przyjęcia obowiązków organizacyjnych oraz administracyjnych w Katedrze Administracji i do uczestniczenia w pracach organizacyjnych oraz czynnościach określonych w przydziale obowiązków na rzecz Katedry, np:
 - a) prowadzenie wszelkich niezbędnych działań monitorujących i doskonalących program studiów (w tym przygotowanie dokumentacji) na kierunkach realizowanych w ramach Katedry Administracji;
 - b) praca na systemach informatycznych związanych z procesem dydaktycznym oraz procesem zakupowym w Katedrze Administracji;
 - c) udział w opracowywaniu obsady dydaktycznej (przydziału zajęć) w Katedrze Administracji;
 - d) ustalanie różnic programowych, do których uzupełnienia zobowiązani są studenci zmieniający studia lub powracający na studia;
 - e) ustalanie i monitorowanie bieżącej liczebności grup studenckich;
 - f) wykonywanie prac organizacyjnych i administracyjnych na rzecz katedry zleconych przez Kierownika Katedry Administracji.
4. Władanie językiem polskim (kandydaci, dla których język polski nie jest językiem ojczystym powinni potwierdzić znajomość języka na poziomie C1 dokumentem urzędowego poświadczenia znajomości języka polskiego).
5. Gotowości do podjęcia pracy w Akademii Tarnowskiej w pełnym wymiarze czasu pracy od września 2026 r.
6. Złożenia deklaracji, że Akademia Tarnowska będzie pierwszym miejscem pracy;
7. Preferowane jest posiadanie doświadczenia dydaktycznego zdobytego w szkole wyższej (w nauczaniu przedmiotów z zakresu prawa ochrony środowiska, administracyjnego, postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji itp.).

Uwaga: Akademia Tarnowska nie zapewnia mieszkania.

II. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty¹:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem skierowane do Rektora.
2. Na podaniu należy dopisać: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach, wymaganych w ogłoszeniu konkursowym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przez Akademię Tarnowską.*
3. Kwestionariusz osobowy kandydata.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
5. Wykaz dorobku naukowego.
6. Oświadczenie, że AT będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy kandydata w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Informację o zamiarze wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
9. Oświadczenie o udziale w działalności badawczej Uczelni
10. Oświadczenie i zaświadczenie o niekaralności kandydata.
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą naruszeń prawa.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie: <https://bip.atar.edu.pl/arttykul/dokumenty-konkursowe>

III. Dodatkowe informacje:

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba dostępnych stanowisk (K/M): 1

Rodzaj umowy o pracę: na czas nieokreślony

Reprezentowana dyscyplina naukowa: nauki prawne

Wynagrodzenie za pracę:

Wynagrodzenie za pracę adiunkta będzie wynosiło nie mniej niż 73% wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla adiunkta w uczelni publicznej, czyli od 9650 zł brutto. Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego oraz zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników AT.

IV. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonej kopercie (z dopiskiem "Numer konkursu: PRNR.WPAE-1101.3/2026") należy składać w Sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Rozwoju (pok. A116) w Akademii Tarnowskiej, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów.

Termin składania zgłoszeń upływa z dniem 31 sierpnia 2026 r.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 1 września 2026 r.

¹ Każdy dokument wymaga podpisu bądź parafowania przez kandydata.

V. Komisja Konkursowa informuje, że:

- wyniki konkursu zostaną, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Tarnowskiej oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Rektor ma prawo odstąpić od zatrudnienia kandydata wybranego przez Komisję Konkursową.