



Znak: A0.1102.3.2026

Kraków, dn. 01.07.2026

**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**ADIUNKTA (K/M)**  
**W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH**  
**W KATEDRZE PROJEKTOWANIA ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEGO (A-4)**  
**WYDZIAŁU ARCHITEKTURY**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Liczba dostępnych stanowisk (K/M):** 1

**Rodzaj umowy o pracę:** na czas określony 12 miesięcy

**Reprezentowana dyscyplina naukowa** architektura i urbanistyka

**Jednostka organizacyjna:** Katedra Projektowania Architektoniczno-Budowlanego (A-4),  
Wydział Architektury

**1. *Niezbędne wymagania:***

- tytuł zawodowy magistra w zakresie architektury i urbanistyki,
- stopień naukowy doktora nauk technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka lub pokrewnej,
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- znajomość oprogramowania: MS Office, AutoCAD (lub inne środowisko CAD), ArchiCAD (BIM), Graphisoft, CorelDRAW, Adobe Photoshop,
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym w języku polskim i angielskim,
- przygotowanie pedagogiczne lub zobowiązanie do odbycia go w pierwszym roku zatrudnienia,
- znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (potwierdzona stosownym dokumentem),
- deklaracja zatrudnienia w Politechnice Krakowskiej jako podstawowym miejscu pracy.



## 2. **Dodatkowe wymagania:**

- bardzo dobra znajomość procesu inwestycyjno-budowlanego oraz umiejętność analizy dokumentacji projektowej,
- udokumentowana praktyka zawodowa obejmująca autorstwo i współautorstwo projektów architektonicznych oraz realizacje inwestycji, nadzór autorski, a także doświadczenie zdobyte w firmach projektowych i/lub wykonawczych.
- Dorobek publikacyjny w dyscyplinie architektura i urbanistyka.
- Doświadczenie w pracy w systemach uczelnianych (np. USOS, EOD, Teams).
- Udział w konkursach architektonicznych (nagrody, wyróżnienia).
- Doświadczenie w realizacji projektów publicznych, rewitalizacyjnych lub finansowanych ze środków zewnętrznych.
- Doświadczenie w pracy w środowisku BIM na poziomie koordynacyjnym.
- Dyspozycyjność organizacyjna
- Absolwent Szkoły Doktorskiej lub Studium Doktoranckiego

## 3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):**

- Uczestnictwo w pracach naukowych jednostki.
- Publikacja artykułów naukowych w czasopiśmie o wysokiej liczbie punktów MNiSW (Ministerstwa Edukacji i Nauki / Ministerstwa Nauki)
- Prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze zgodnym z Regulaminem pracy PK oraz prowadzenie konsultacji ze studentami.
- Obsługa zajęć dydaktycznych w zakresie projektów, ćwiczeń, konsultacji i wykładów.
- Opieka nad pracami zaliczeniowymi, semestralnymi oraz dyplomowymi studentów.
- Prowadzenie grup projektowych i seminaryjnych oraz wykładów w języku polskim i angielskim
- Wykonywanie prac administracyjno-organizacyjnych na rzecz Wydziału.
- Udział w pracach komisji rekrutacyjnych i egzaminacyjnych (w tym w procesie potwierdzania efektów uczenia się).
- Organizowanie i uczestnictwo w działaniach promocyjnych Uczelni.
- Sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi studentów.



- Działalność organizacyjna służąca usprawnieniu funkcjonowania Uczelni i poprawie jakości kształcenia.
- Systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i dydaktycznych

#### 4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.

- wynagrodzenie za pracę:
  - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
    - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 7 100,00 zł do 7 800,00 zł
    - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
  - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej



### 5. **Perspektywy rozwoju kariery:**

- systematyczne wzmocnienie pozycji naukowej poprzez granty i publikacje,
- rozwój dydaktyczny i pedagogiczny,
- budowanie kompetencji organizacyjnych i kierowniczych,
- aktywność międzynarodową i badawczą,
- współpracę z przemysłem i praktyką architektoniczną.
- Taka ścieżka umożliwi osiągnięcie stabilnej kariery akademickiej oraz realny wpływ na rozwój środowiska architektonicznego, zarówno lokalnie, jak i globalnie.

### 6. **Wymagane dokumenty:**

- Podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku adiunkta (K/M) w grupie pracowników badawczo - dydaktycznych,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i stopień naukowy.
- Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych.
- Dokument potwierdzający przygotowanie pedagogiczne (w przypadku ukończenia Szkoły Doktorskiej oświadczenie) lub zobowiązanie do odbycia go w pierwszym roku zatrudnienia.
- Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego w przypadku obcokrajowców.
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- Kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony PK – zakładka Praca na PK)

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTM-R** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe)

Wymagane dokumenty należy składać w Administracji Wydziału Architektury,  
ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków pok. 03 lub 04 w godz. 8.00-15.00.



Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: **dotyczy konkursu na stanowisko adiunkta (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, znak sprawy A0.1102.3.2026** lub przesłać w formie skanów na adres e-mail: [a-0@pk.edu.pl](mailto:a-0@pk.edu.pl)

**Dokumenty należy złożyć w terminie do 03.08.2026.** W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30.09.2026**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Polityka OTM-R](#)

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązują:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami (K/M), których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Administracji Wydziału Architektury, ul. Podchorążych 1, 30-084 Kraków pok. 03 lub 04 w godz. 8.00-15.00 w dniach 12-16.10.2026. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata (K/M), a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.



## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrazisz na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Pamiętaj, że każdą zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie prawa przysługują Ci na gruncie RODO w związku z prowadzoną rekrutacją, znajdą Państwo w zakładce Ochrona danych osobowych w sekcji: Kandydaci do pracy