



Załącznik nr 2 do Polityki OTM-R

Wzór ogłoszenia o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego

Znak: L0.1100.79.2026

Kraków, dn. 17.07.2026 r.

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ASYSTENTA (K/M)
W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO - DYDAKTYCZNYCH
W KATEDRZE ZARZĄDZANIA W BUDOWNICTWIE (L-7),
WYDZIAŁU INŻYNIERII LĄDOWEJ

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba dostępnych stanowisk (K/M): 1

Rodzaj umowy o pracę: na czas określony 12 miesięcy

Reprezentowana dyscyplina naukowa: inżynieria lądowa, geodezja i transport

Jednostka organizacyjna: Katedra Zarządzania w Budownictwie (L-7); Wydział Inżynierii Lądowej

1. Niezbędne wymagania:

- tytuł zawodowy magistra inżyniera budownictwa
- posiadanie udokumentowanej znajomości języka angielskiego na poziomie B2,
- wskazanie Politechniki Krakowskiej jako podstawowego miejsca pracy,
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów lub posiadanie doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych, lub dorobku publikacyjnego,
- predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej,
- posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia,

2. Dodatkowe wymagania:

- zainteresowania naukowe związane z zarządzaniem w budownictwie,
- zdolności organizacyjne oraz umiejętność pracy w zespole,



- znajomość programów: Revit, AutoCAD, Navisworks Manage, Solibri, Dalux, lub podobne, najlepiej potwierdzona odpowiednimi certyfikatami,
- umiejętność analitycznego myślenia i pracy z danymi,
- doświadczenie w tworzeniu i weryfikacji modeli 3D, zwłaszcza w kontekście ich przydatności w zarządzaniu przedsięwzięciami budowlanymi (np. przedmiary, kosztorysy),
- posiadanie w dorobku publikacji ważnych z punktu widzenia ewaluacji dyscypliny naukowej inżynieria lądowa, geodezja i transport.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska (obowiązki i uprawnienia):

- a) prowadzenie działalności naukowej,
- b) publikowanie uzyskanych wyników badań,
- c) kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
- d) uczestniczenie w pracach organizacyjnych Politechniki Krakowskiej,
- e) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych,
- f) aktywne uczestniczenie w badaniach prowadzonych w macierzystej Katedrze.

Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku badawczo-dydaktycznym określa załącznik nr 5 do Regulaminu pracy PK.

4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.

- wynagrodzenie za pracę:
 - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
 - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 900 zł do 6 100 zł
 - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,



- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

5. Perspektywy rozwoju kariery:

- możliwość rozwoju naukowego w ramach szkoły doktorskiej,
- udział w projektach badawczych krajowych i międzynarodowych,
- rozwój dorobku publikacyjnego oraz awans na kolejne stanowiska akademickie.

6. Wymagane dokumenty:

- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku asystenta (K/M) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- wykaz dorobku naukowego / autoreferat,
- dokumenty potwierdzające ewentualne doświadczenie w pracy dydaktycznej,
- potwierdzenie odbycia szkolenia pedagogicznego lub zobowiązanie do odbycia go w pierwszym roku zatrudnienia,
- kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony PK–zakładka Praca na PK),
- dla osób zatrudnionych w szkolnictwie wyższym (poza PK) – dwie ostatnie ankiety oceny okresowej przeprowadzonej u dotychczasowego pracodawcy,
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, dodatkowo w przypadku obcokrajowców znajomości języka polskiego,
- oświadczenie o wyborze Politechniki Krakowskiej jako podstawowego miejsca pracy.



Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe),

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Katedry Zarządzania w Budownictwie (L-7) w Budynek Główny PK, II p. pokój 200b godz. 9.00 – 13.00.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko asystenta* (K/M), znak sprawy L0.1100.79.2026 lub przesłać w formie skanów na adres e-mail: l7@pk.edu.pl

Dokumenty należy złożyć **w terminie do 28 sierpnia 2026 r.** W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 30 września 2026 r.**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R: [Polityka OTM-R](#)

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następnych na Politechnice Krakowskiej, przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- Regulamin wynagradzania pracowników PK

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami (K/M), których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję konkursową. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Katedrze Zarządzania w Budownictwie (L-7), Budynek Główny PK, II p., pok. 200b., godz. 9.00 – 13.00. w dniach 25-30 września 2026 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.



Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata (K/M), a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej.

Państwa dane będą przez nas przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji, a jeśli z własnej inicjatywy wyrazisz na to zgodę – również w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Pamiętaj, że każdą zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W związku z przetwarzaniem danych mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Więcej informacji na temat tego, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe i jakie prawa przysługują Ci na gruncie RODO w związku z prowadzoną rekrutacją, znajdą Państwo w zakładce Ochrona danych osobowych w sekcji: Kandydaci do pracy