



**WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Asystenta dydaktycznego  
w Zakładzie Pielęgniarstwa Klinicznego  
Wydział Nauk o Zdrowiu  
(kobieta/mężczyzna)  
nr ref. AOKN/1220 – 61/2026**

**I. Wymagania kwalifikacyjne:**

1. tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa,
2. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie uniwersyteckim,
3. doświadczenie zawodowe w zakresie pielęgniarstwa geriatrycznego i opieki długoterminowej,
4. biegła znajomość języka polskiego i znajomość języka angielskiego.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
2. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego/tytułu profesora, tytułu specjalisty, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim,

3. kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu,
4. kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, w tym wykaz publikacji z informacją o klasyfikacji punktowej: Impact Factor, MNiSW, liczba cytowań (pracownicy WUM dostarczają wykaz publikacji potwierdzony przez Bibliotekę WUM) - jeśli dotyczy.

UWAGA! Pracowników WUM prosimy o przesyłanie wyłącznie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 4.

### **III. Wymagane oświadczenia:**

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, WUM będzie dla kandydata/ki podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
6. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko asystenta dydaktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa Klinicznego”.

### **IV. Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. [\(0-22\) 57-20-240](tel:0-22-57-20-240), adres email: [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl), lub na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, art. 32 ust. 2 (dot. konkursów na funkcje kierownicze) i art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata/ki na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wiecześnie), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat/ka posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Kandydatowi/ce przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.

9. Kandydat/ka ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat/ka ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

**V. Dokumenty należy składać w terminie do 7 sierpnia 2026 r., do godz. 15.00.**

**VI. Dokumenty przyjmujemy:**

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona [na stronie internetowej](#).

Kandydat/ka składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w niniejszym dokumencie.

**VII. Dostępność procesu rekrutacji i zatrudnienia.**

Zapewniamy dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb każdej z osób aplikujących. Jeśli masz szczególne potrzeby, aby uczestniczyć w rekrutacji zgłoś je do nas mailowo [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl) lub telefonicznie [\(0-22\) 57-20-167/](tel:(0-22) 57-20-167) [\(0-22\) 57-20-185](tel:(0-22) 57-20-185).

Jesteśmy otwarci na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej zdalnie. Jeśli taki sposób byłby dla Ciebie wygodniejszy zgłoś to do nas mailowo [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl) lub telefonicznie [\(0-22\) 57-20-167/](tel:(0-22) 57-20-167) [\(0-22\) 57-20-185](tel:(0-22) 57-20-185).

Informacje dotyczące dostępności zatrudnienia znajdują się pod [adresem](#).

**VIII. Informacje na temat konkursu:**

[\(0-22\) 57-20-167](tel:(0-22)57-20-167)/ [\(0-22\) 57-20-185](tel:(0-22)57-20-185), e-mail: [konkursy@wum.edu.pl](mailto:konkursy@wum.edu.pl)

**IX. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana [na stronie internetowej WUM](#).**

**X. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.**

**XI. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.