



**WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny
ogłasza konkurs na stanowisko
Asystenta dydaktycznego (0,75 etatu)
w Klinice Rehabilitacji
Wydział Lekarski
(kobieta/mężczyzna)
nr ref. AOKN/1220 – 68/2026**

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. tytuł zawodowy lekarza,
2. ukończona specjalizacja w dziedzinie rehabilitacji medycznej,
3. minimum 4-letnie doświadczenie w pracy na oddziale rehabilitacji,
4. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie uniwersyteckim, w tym w zakresie rehabilitacji,
5. biegła znajomość języka polskiego i znajomość języka angielskiego.

Dodatkowym atutem będzie:

1. umiejętność przygotowywania materiałów dydaktycznych (materiały do zajęć, rozdziały w książkach i skryptach, artykuły).

II. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,

- UWAGA! Pracowników WUM prosimy o przysyłanie wyłącznie dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 4.

1. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie o nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach i oświadczeniach w związku z aplikowaniem na stanowisko asystenta dydaktycznego (0,75 etatu) w Klinice Rehabilitacji”.

- Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. [\(0-22\) 57-20-240](tel:0225720240), adres email: iod@wum.edu.pl, lub na adres siedziby Administratora.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji (konkursu) na podstawie art. 22[1] ustawy Kodeks pracy, art. 32 ust. 2 (dot.

konkursów na funkcje kierownicze) i art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda kandydata/ki na przetwarzanie tych danych osobowych. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe kandydatów widniejące w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną nadawaną dokumentacji konkursowej u Administratora (wieczystie), przy czym oferty kandydatów niewybranych są przechowywane przez okres 3 lat, a następnie niszczone.
7. Kandydat/ka posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 5) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

8. Kandydatowi/ce przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. Kandydat/ka ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Kandydat/ka ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach cytowanych w ust. 3 powyżej, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Dokumenty należy składać w terminie do 26 sierpnia 2026 r., do godz. 15.00.

VI. Dokumenty przyjmujemy:

1. napisane w języku polskim,
2. przesłane pocztą elektroniczną na adres konkursy@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila; dokumenty w formie papierowej nie będą przyjmowane.

Prosimy o zapoznanie się z **Polityką rekrutacji pracowników WUM**, która jest udostępniona [na stronie internetowej](#).

Kandydat/ka składający ofertę, akceptuje warunki konkursu określone w niniejszym dokumencie.

VII. Dostępność procesu rekrutacji i zatrudnienia.

Zapewniamy dostosowanie procesu rekrutacji do potrzeb każdej z osób aplikujących. Jeśli masz szczególne potrzeby, aby uczestniczyć w rekrutacji zgłoś je do nas mailowo konkursy@wum.edu.pl lub telefonicznie [\(0-22\) 57-20-185/](tel:0225720185) [\(0-22\) 57-20-167](tel:0225720167).

Jesteśmy otwarci na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej zdalnie. Jeśli taki sposób byłby dla Ciebie wygodniejszy zgłoś to do nas mailowo konkursy@wum.edu.pl lub telefonicznie [\(0-22\) 57-20-185](tel:0225720185)/ [\(0-22\) 57-20-167](tel:0225720167).

Informacje dotyczące dostępności zatrudnienia znajdują się pod [adresem](#).

VIII. Informacje na temat konkursu:

[\(0-22\) 57-20-185](tel:0225720185)/ [\(0-22\) 57-20-167](tel:0225720167), e-mail: konkursy@wum.edu.pl

IX. Informacja o wyniku konkursu: zostanie opublikowana [na stronie internetowej WUM](#).

X. Informujemy, że nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

XI. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.