



**Rektor Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku
ogłasza konkurs na stanowisko: Adiunkta/Adiunktki
w Instytucie Nauk Technicznych, Leśnych i Rolniczych/Zakład Informatyki
w dziedzinie: nauk inżynieryjno-technicznych/informatyka techniczna i telekomunikacyjna**

O stanowisko nauczyciela akademickiego (pracownika dydaktycznego) w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku może ubiegać się osoba spełniająca wymogi art. 113 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r. poz.1571z późn. zm.) oraz spełniająca następujące kryteria kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie wyższe tytuł magistra na kierunku informatyka
2. Stopień doktora nauk technicznych w zakresie informatyki
3. Bardzo dobra znajomość języków programowania wysokiego i niskiego poziomu, takich jak: Asembler, C, C++, C#, Python, bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z grafiką komputerową, animacją oraz przetwarzaniem obrazów, udział w projektach zespołowych związanych z przetwarzaniem danych graficznych
4. dodatkowe wymagania:
 - systematyczne poszerzanie wiedzy, kompetencji badawczych oraz dorobku naukowego w celu spełnienia wymagań dotyczących uzyskania kolejnych stopni i tytułów naukowych, w szczególności, stopnia doktora habilitowanego
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych obejmujących wykłady, ćwiczenia oraz laboratoria w ramach programów studiów I, II i III stopnia.
 - przygotowywanie i aktualizacja materiałów dydaktycznych, sylabusów oraz programów nauczania w dyscyplinie Informatyka.
 - posiadanie znaczącego dorobku naukowego, potwierdzonego publikacjami w recenzowanych czasopismach naukowych, w tym w czasopismach o międzynarodowym zasięgu i wysokim wskaźniku Impact Factor
 - udział w realizacji projektów badawczych, prezentowanie wyników badań na konferencjach naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym
 - udokumentowany wpływ dorobku naukowego na rozwój danej dyscypliny, np. poprzez cytowania, wdrożenia lub istotne odkrycia naukowe, doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych
 - pełnienie funkcji członkowskich w komisjach uczelniowych, inicjowanie działań wspierających rozwój struktur organizacyjnych i współpracy międzyinstytucjonalnej.
 - zaangażowanie w popularyzację nauki oraz wspieranie rozwoju studentów i młodych naukowców

5. Wykaz wymaganych dokumentów:

- podanie o pracę (zawierające dane osobowe) z dopiskiem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego w UP im. Jana Grodka w Sanoku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym RODO oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- życiorys zawodowy, potwierdzony załączonym spisem publikacji,
- oświadczenie, że UP im. Jana Grodka w Sanoku będzie podstawowym/dodatkowym miejscem pracy,
- oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024r. poz. 1571 z późn. zm.),
- oświadczenie o przestrzeganiu zasad praw autorskich i własności intelektualnej w trybie art.116 ust.7
- oświadczenie kandydata o nie figurowaniu w rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

6. Wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę: **pełny etat, umowa o pracę na czas określony/ nieokreślony**

7. Miejsce składania dokumentów

Dokumenty w kopercie (z dopiskiem na kopercie *Dział Kadrowo-Płacowy -dokumenty do konkursu na stanowisko.../Instytut/Zakład.....*) należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym (obowiązuje data wpływu dokumentów) na adres: **Dział Kadrowo-Płacowy, Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok ,**
Dział Kadrowo-Płacowy - budynek B, pok.1.010 w godz. 8:00-15:00

8. Kontakt: Dział Kadrowo-Płacowy tel. 13-46-55-966

Data ogłoszenia : **16.07.2026r.**

Termin składania dokumentów do dnia: **15.08.2026r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia: **25.09.2026r.**

Adres pobrania druków oświadczeń: <https://up-sanok.edu.pl/inne/oferty-pracy>

Zgłoszenia niekompletne, nie spełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej.

UP im. Jana Grodka w Sanoku zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odwołania Konkursu przez Rektora bez podania przyczyn.

Rozstrzygnięcie Konkursu nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku. Dopuszcza się zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy w sytuacji niewystarczającej liczby godzin na kierunku. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej a w przypadku kandydata na stanowisko profesora uczelni również po zapoznaniu się z opinią Senatu Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

Rektor
Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku
dr hab. inż. Mateusz Kaczmarek prof. UP

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) zwaną dalej „ustawą” oraz art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanego dalej „RODO”, informujemy że,

1. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora; **rektorat@pwsz-sanok.edu.pl**
2. W Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku powołany został Inspektor Ochrony Danych; adres email : **iod@pwsz-sanok.edu.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w tym zakresie przez administratora osoby w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie art.6 ust. 1 pkt c rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. – *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*, oraz na podstawie art.22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 641 z późn. zm).
4. Podanie danych w zakresie wymaganym przez administratora jest obowiązkowe i stanowi warunek udziału w procesie rekrutacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas prowadzenia procesu rekrutacji.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, w przypadku posiadania przez nie podstaw prawnych do legalnego przetwarzania danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na zasadach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ustawy i/ lub RODO.