

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

ogłasza konkurs na stanowisko:

Asystent

w grupie pracowników dydaktycznych
(mężczyzna/kobieta)

.....
(nazwa stanowiska nauczyciela akademickiego)

Główne obowiązki:

- 1) Prowadzenie godzin dydaktycznych, o których mowa w § 59 Regulaminu pracy AMW, w wymiarze rocznym określonym w § 60 Regulaminu pracy AMW,
- 2) Dbłość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 3) Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń oraz opieka nad pracami zaliczeniowymi i semestralnymi studentów,
- 4) Terminowe sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji wymaganej podczas prowadzenia zajęć
- 5) Praca w organach kolegialnych uczelni oraz w komisjach, radach, zespołach i innych gremiach wydziałowych, senackich i rektorskich.

Wykształcenie i umiejętności:

1. Wymagania konieczne (podstawowe):

- 1) Posiadanie stopnia zawodowego magistra lub tytułu naukowego doktora w dyscyplinie nauk ekonomicznych w zakresie nauk o zarządzaniu. Ewentualnie posiadanie stopnia zawodowego magistra w dyscyplinie nauk społecznych i pokrewnych oraz udokumentowanych studiów podyplomowych i kursów w zakresie zarządzania, HR.
- 2) Sprawne posługiwanie się komputerem (edytorem tekstu, narzędziami nauczania zdalnego, aplikacjami multimedialnymi).
- 3) Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na sprawne komunikowanie się w trakcie zajęć dydaktycznych.

2. Wymagania pożądane:

- 1) Posiadanie dorobku/doświadczenia dydaktycznego, prowadzenie zajęć z przedmiotów: zarządzanie, marketing, ekonomia.
- 2) Doświadczenie zawodowe: zarządzanie zespołem HR, pozyskiwanie i zarządzanie projektami Learning & Development, realizacja zadań HR w obszarach: reskilling, upskilling.
- 3) Posiadane doświadczenie praktyczne związane z zarządzaniem, marketingiem, współpracą z rekruterami, trenerami HR i CEO w biznesie.
- 4) Certyfikaty potwierdzające posiadanie dodatkowych kompetencji zawodowych.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) wykaz dorobku naukowego lub odpowiednio dydaktycznego;
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 Ustawy;
- 5) deklaracja zatrudnienia w Akademii Marynarki Wojennej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu art. 120 Ustawy;
- 6) kserokopie świadectw pracy (*przedstawia się do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej*);

- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (*przedstawia się do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej*);
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 9) inne dokumenty jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów.

Informacje o metodach i technikach naboru:

1. Analiza aplikacji.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy w stopniu najwyższym spełniają wymagania zawarte w konkursie.

Informacja o wysokości wynagrodzenia

Wynagrodzenie na stanowisku **Asystent** (w grupie pracowników dydaktycznych) obejmuje:

- 1) stałe składniki wynagrodzenia tj.: 7 570,-
 - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości
 - dodatek za staż pracy uzależniony od posiadanego stażu pracy w wysokości od 3 do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) zmienne składniki wynagrodzenia określone w regulaminie Wynagradzania Akademii Marynarki Wojennej, wprowadzonym Decyzją Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej Nr 25 z dnia 25 lutego 2020 r. Decyzja jest dostępna w Bip uczelni.

Dokumenty należy składać lub przysyłać **do dnia** 07.08.2026 r. na adres:

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych
ul. inż. J. Śmidowicza 69
81-127 Gdynia

z dopiskiem Asystent (w grupie pracowników dydaktycznych) – „konkurs”
(nazwa stanowiska)

albo emailem dziekanat.wnhis@amw.gdynia.pl

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać u dr Moniki Chojnackiej pod numerem telefonu: 501 643 530.

Informujemy, że w Akademii Marynarki Wojennej obowiązuje wewnętrzny regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, wprowadzony Zarządzeniem Nr 19/2024 z dnia 16 września 2024 roku. Zarządzenie dostępne jest w BIP uczelni.

Prosimy o dołączenie do aplikacji zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie w procesie naboru na stanowisko:

.....
(wpisać zgodnie z treścią ogłoszenia)

przez Akademię Marynarki Wojennej.

.....
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)”

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV jest Akademia Marynarki Wojennej z siedzibą w Gdyni (81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69). Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem:iod@amw.gdynia.pl. Dane są przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, którego dotyczy zgłoszenie rekrutacyjne. Podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa (art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy – w zakresie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) oraz Pani/Pana zgoda (w zakresie ewentualnych danych dodatkowych zawartych w załączonym do formularza CV, w tym w zakresie Pani/Pana wizerunku). Podanie przez Panią/Pana danych wykraczających poza zakres określony przepisami Kodeksu pracy nie jest obowiązkowe, a brak takich danych w CV nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Dane zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym oraz dołączonym do niego CV mogą być również przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionych celów Administratora, to jest w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami, jeżeli dotyczą one prowadzonej rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w siedzibie Administratora oraz będą przechowywane przez 12 miesięcy. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o Pani/Pana zgodę – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż dane te w przypadku niezakwalifikowania mnie do konkursu zostaną zniszczone.