



FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCY

INSTYTUCJA: **Akademia Bialska im. Jana Pawła II**

MIASTO: Biała Podlaska

STANOWISKO: **asystent/asystentka w grupie dydaktycznej**

DYSCYPLINA: **informatyka techniczna i telekomunikacja**

DATA OGŁOSZENIA: **28.07.2026 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **31.08.2026 r.**

LINK DO STRONY: <https://bip.akademiabialska.pl/nabor/n-asystent-w-grupie-pracownikow-dydaktycznych-w-dziedzinie-nauk-inzynieryjno-technicznych-dyscyplinie-informatyka-techniczna-i-telekomunikacja-k-o-n-k-u-r-s-nr-inf-1-2026>

SŁOWA KLUCZOWE: informatyka, asystent,

Warunki konkursu:

1. Posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego w zakresie informatyki albo na kierunku pokrewnym.
2. Gotowość do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.
3. Znajomość zagadnień w zakresie programowania w tym programowania aplikacji mobilnych.
4. Minimum 2-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej lub uznany dorobek zawodowy w odpowiedniej specjalności.
5. Bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, umożliwiającą prowadzenie zajęć.
6. Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiającą prowadzenie zajęć.
7. Dyspozycyjność 5 dni w tygodniu.
8. Gotowość do prowadzenia zajęć w siedzibie AB w Białej Podlaskiej w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora.
2. Życiorys (CV).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i dodatkowe umiejętności (dokumenty zatwierdzające pkt 4).
4. Wykaz publikacji.
5. Oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia Akademia Bialska im. Jana Pawła II będzie podstawowym miejscem pracy*.
6. Oświadczenie kandydata, że spełnia wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024, poz. 1571, tj.)*.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*.

* druki oświadczeń dostępne są na stronie:

<http://bip.akademiabialska.pl/artykuly/158/druki-do-pobrania-konkurs-rekrutacja>

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 31 sierpnia 2026 roku** :

- 1) osobiście w Kancelarii Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, 21-500 Biała Podlaska ul. Sidorska 95/97, pokój 214R (I piętro), tel. +48 (83) 345 62 28.
Dokumenty składane w formie papierowej powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie formatu A4 z napisem „**Konkurs nr INF/1/2026**”,
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@akademiabialska.pl



Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w miesiącu - **wrzesień 2026 roku**.
2. Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
3. Akademia Bialska im. Jana Pawła II zastrzega sobie prawo zakończenia konkursu bez wyłonienia kandydata.
4. Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej zgodnie z art. 119 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Konkurs nie podlega trybowi odwoławczemu w rozumieniu przepisów postępowania administracyjnego. Kandydat ma prawo wystąpić do Rektora z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczącej przebiegu postępowania konkursowego.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Bialska im. Jana Pawła II.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz innych uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi nie zostanie podpisana umowa o pracę, będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania konkursowego, a następnie zostaną zniszczone.