



Gdańsk, dnia 16.07.2026 r.

Nr sprawy: Q100.120.1967

Jednostka: Zakład Sławistyki i Studiów Bałkańskich, Instytut Studiów Klasycznych i Sławistyki

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Filologicznego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych w Zakładzie Sławistyki i Studiów Bałkańskich Instytutu Studiów Klasycznych i Sławistyki

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.)

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 16.08.2026 r.

WARUNKI ZATRUDNIENIA: Umowa o pracę, 100% etatu

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: do 07.09.2026 r.

Słowa Kluczowe: sławistyka, studia bałkańskie, językoznawstwo, język chorwacki

Wymagania:

Tytuł

- tytuł magistra filologii słowiańskiej lub pokrewnej, ze szczególnym uwzględnieniem relacji języka polskiego i języków południowosłowiańskich

Profil naukowy

- zainteresowania dydaktyczne w kierunku tworzenia podręczników do nauki języka chorwackiego
- prowadzenie badań dydaktycznych nad językami słowiańskimi

Znajomość języków

- biegła znajomość języka chorwackiego oraz języka polskiego (poziom C2 lub native), umożliwiającą swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym wykładów i ćwiczeń z zakresu gramatyki opisowej oraz praktycznej nauki języka
- znajomość języka angielskiego pozwalającą na korzystanie z literatury naukowej

Doświadczenie dydaktyczne

- udokumentowane doświadczenie

Kompetencje dydaktyczne i organizacyjne

- samodzielność w pracy dydaktycznej i badawczej
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność projektowania autorskich materiałów dydaktycznych
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi dydaktycznych (np. MS Teams, MS Forms lub podobnych)
- doświadczenie w organizacji pracy dydaktycznej, w tym przygotowywaniu zaliczeń, egzaminów oraz materiałów dla studentów
- gotowość do ciągłego rozwoju dydaktycznego, w tym rozwijania kompetencji cyfrowych i wdrażania nowych metod nauczania
- umiejętność wykorzystania nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, w tym narzędzi cyfrowych wspierających proces nauczania
- zainteresowanie wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w dydaktyce akademickiej oraz praktyczna umiejętność implementacji narzędzi sztucznej inteligencji w procesie przygotowywania materiałów glottodydaktycznych oraz weryfikacji prac pisemnych studentów.

Umiejętności techniczne

- zaawansowana znajomość narzędzi do nauczania zdalnego oraz pakietu MS 365 w stopniu umożliwiającym samodzielne prowadzenie zajęć i koordynację działań dydaktycznych
- podstawowa znajomość systemów zarządzania treścią (CMS) lub doświadczenie w edycji i publikowaniu treści na stronach internetowych
- podstawowa znajomość narzędzi sztucznej inteligencji wspierających proces dydaktyczny i pracę naukową

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu języka chorwackiego na różnych poziomach zaawansowania
- aktywność naukowa w obszarze językoznawstwa słowiańskiego (publikacje, konferencje)
- publikacje naukowe lub dydaktyczne w których kandydat jest autorem wiodącym, dotyczące analizy porównawczej języków słowiańskich
- doświadczenie w popularyzacji wiedzy o językach i kulturach słowiańskich (np. działania promocyjne, media społecznościowe, wydarzenia akademickie)
- doświadczenie w pracy ze studentami
- znajomość innych języków słowiańskich
- udokumentowane wystąpienia na konferencjach międzynarodowych oraz doświadczenie w organizacji wydarzeń promujących język i kulturę bałkańską lub chorwacką w środowisku akademickim.
- doświadczenie w wykorzystaniu języków słowiańskich w praktyce zawodowej (np. tłumaczenia, komunikacja biznesowa, współpraca międzynarodowa)
- doświadczenie w łączeniu kompetencji językowych z praktycznymi zastosowaniami w środowisku nieakademickim (np. w środowisku biznesowym lub instytucjach międzynarodowych)
- biegła znajomość języka angielskiego oraz innych języków słowiańskich.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie Zakładu Sławistyki i Studiów Bałkańskich następujących dokumentów:

- Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego)
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- (dostępny na stronie <https://ug.edu.pl/strona/47117/przed-zatrudnieniem>)
- Curriculum Vitae
- Kopię dyplomu uzyskania tytułu magistra lub stopnia doktora nauk humanistycznych
- Informację o dorobku naukowym i dydaktycznym
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i umiejętności

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie, Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta w Zakładzie Sławistyki i Studiów bałkańskich zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, reprezentowany przez Rektora.*
- 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 58 523 31 30, +48 58 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.*
- 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.*
- 4. Podstawą prawną przetwarzania są:*
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 221 ustawy Kodeks Pracy,*
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy Kodeks Pracy, zgoda osoby na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Administratora Danych.*
- 5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji*

przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach. Dane osobowe kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres jednego roku liczonego od dnia 1 stycznia następującego po dacie zakończenia pierwszej rekrutacji, w której kandydat brał udział.

6. Odbiorcami danych mogą być podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych dostarczające usługi w niezbędnej do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych.
7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w związku z podjęciem decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ ustawy Kodeks Pracy oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza EOG).