

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.15.26.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: adiunkt, pracownik badawczo-dydaktyczny

WYNAGRODZENIE BRUTTO: 8083 zł

DYSCYPLINA NAUKOWA: historia

DZIEDZINA: historia

DATA OGŁOSZENIA: 27 lipca 2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 18 września 2026 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: historia, historia nowożytna, historia XIX w.

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska adiunkta w Instytucie Historii w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy*,
~~dodatkowym miejscu pracy*~~,

Zadania: prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie naukowej historia z okresu obejmującego historię nowożytną lub (i) XIX wieku; publikowanie wyników badań w wysoko punktowanych czasopismach za co najmniej 100 pkt lub w monografiach naukowych, aplikowanie o granty naukowe, prowadzenie zajęć dydaktycznych, wykonywanie obowiązków organizacyjnych zleconych przez władze Uczelni lub Instytutu.

Wymagania: kandydat/ka powinien/na posiadać stopień naukowy doktora, wykazać się dorobkiem naukowym w latach 2023-2026 w postaci co najmniej trzech publikacji naukowych w dyscyplinie historia za co najmniej 100 pkt każda; być kierownikiem/czką grantu naukowego (np. NPRH, NCN, MNiSW) lub głównym/ą wykonawcą/ynią takiego grantu lub wykazać się co najmniej dwukrotnym aplikowaniem o ww. granty.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Instytut Historii,

ul. Arciszewskiego 22a

76-200 Słupsk

- pocztą elektroniczną: ih@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcie konkursu: (data) 25 września 2026 r.

Z up. Rektora

dr hab. Piotr Frąckiewicz, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

NOTICE OF A COMPETITION K.15.26.BD

Pursuant to Article 119(1) of the Act of 20 July 2018 – *Law on Higher Education and Science* (consolidated text: Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk

CITY: Słupsk, Poland

POSITION: Assistant Professor (Research and Teaching Staff)

GROSS MONTHLY BROTTTO: 8083 zł

ACADEMIC DISCIPLINE: History

FIELD OF SCIENCE: History

DATE OF ANNOUNCEMENT: 27 July 2026

APPLICATION DEADLINE: 18 September 2026

WEBSITE: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEYWORDS: history, Early Modern history, nineteenth-century history

Job Description (Scope, Expectations, Remarks)

The purpose of this competition is to fill the position of Assistant Professor at the Institute of History on a full-time basis at the Pomeranian University in Słupsk, as the candidate's primary place of employment*, ~~or secondary place of employment*~~.

Duties : Conduct research in the academic discipline of history, focusing on the Early Modern period and/or the nineteenth century; publish research results in highly ranked academic journals worth at least 100 points under the Polish Ministry's evaluation system or in scholarly monographs; apply for competitive research grants; conduct teaching activities; perform organizational duties assigned by the University or the Institute authorities.

Requirements

The successful candidate should: hold a doctoral degree (PhD); demonstrate a research record from 2023–2026 consisting of at least three scholarly publications in the discipline of history, each valued at a minimum of 100 points under the Polish Ministry's evaluation system; have served as the principal investigator of a research grant (e.g. NPRH, NCN, or the Ministry of Science and Higher Education) or as a principal/co-investigator in such a grant, or demonstrate that they have applied for such grants at least twice.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Required Documents

(Application forms are available at:

<https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych>

under Employment Forms – Competition.)

1. Application for employment addressed to the Rector of the Pomeranian University in Słupsk.
2. Personal questionnaire.
3. Curriculum Vitae (CV).
4. Copy of the document confirming the award of the academic degree/title.
5. Information on the candidate's scientific achievements, including a list of publications.
6. Information on teaching and organizational achievements.
7. Declaration confirming compliance with the requirements specified in Article 113 of the Act of 20 July 2018 – *Law on Higher Education and Science* (consolidated text: Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended).
8. Declaration stating that, if selected, the Pomeranian University in Słupsk will be the candidate's primary place of employment*.
9. The candidate may also submit other documents or information that they consider relevant to the recruitment process.

Submission of Applications

Applications should be submitted:

- in person or by post to:

Institute of History

Pomeranian University in Słupsk

ul. Arciszewskiego 22a

76-200 Słupsk

Poland

- by e-mail: ih@upsl.edu.pl

Expected date of the competition outcome: 25 September 2026

Z up. Rektora

dr hab. Piotr Frąckiewicz, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Information Clause for Job Applicants at the Pomeranian University in Słupsk

Pursuant to Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR), the Pomeranian University in Słupsk informs applicants that:

1. The controller of your personal data is the Pomeranian University in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, Poland, represented by the Rector.
2. The University has appointed a Data Protection Officer. The Officer may be contacted by e-mail at: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Your personal data will be processed for the purpose of conducting the recruitment procedure for the advertised position.
4. The legal basis for processing your personal data is Article 6(1)(a) of the GDPR and the Polish Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be retained for a period of six months following the completion of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to third parties except where required by law. Access to your data will be granted only to persons authorized by the Data Controller in connection with the performance of their official duties.
7. Subject to applicable legal provisions, you have the right to access your personal data, request their rectification, erasure, restriction of processing, data portability, object to processing, and withdraw your consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office (UODO).
9. Providing personal data is mandatory where required by law; in all other respects, it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed by automated means and will not be subject to profiling.