



Koszalin, dnia 28.07.2026 roku

Rektor Politechniki Koszalińskiej
ogłasza
K O N K U R S
na stanowisko
ASYSTENTA
w Katedrze Grafiki Projektowej Wydziału Architektury
i Wzornictwa Politechniki Koszalińskiej
w dziedzinie
SZTUKI
w dyscyplinie:
SZTUKI PLASTYCZNE I KONSERWACJA DZIEŁ SZTUKI

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 113 i 116 oraz art. 118 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz w § 47 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 1c Statutu Politechniki Koszalińskiej.

Od kandydatów ubiegających się o stanowisko asystenta oczekuje się:

- posiadają co najmniej tytuł magistra (lub równorzędny) w dyscyplinie sztuk plastycznych (sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki) specjalność komunikacja wizualna,
- predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego,
- podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i złożenia oświadczenia stwierdzającego, że Politechnika Koszalińska będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu),
- złożenia deklaracji o reprezentowaniu dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki,
- prowadzenie działalności badawczej w zakresie dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki,
- znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (terminologia fachowa).

Zgłoszenia na konkurs należy składać lub nadsyłać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na asystenta – Katedra Grafiki Projektowej” **w terminie od 03.08.2026r. do 03.09.2026r.** pod adresem: Wydział Architektury i Wzornictwa Politechniki Koszalińskiej, ul.



Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, budynek I, pokój 301-1. Zgłoszenia kandydatów będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Dziekana zgodnie z § 31 Statutu uczelni.

Konkurs odbywa się w dwóch etapach: pierwszy etap – weryfikuje kandydatów na podstawie złożonej dokumentacji; drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Wyniki postępowania konkursowego komisja konkursowa przedstawi Radzie Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki w dniu **17.09.2026r.**

Politechnika Koszalińska nie zapewnia przyszłemu pracownikowi mieszkania i zwrotu kosztów dojazdów do miejsca pracy.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o dostarczenie następujących dokumentów:

- podanie zawierające zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko asystenta do Rektora Politechniki Koszalińskiej,
- Formularz zgłoszeniowy (dołączony do treści ogłoszenia),
- Życiorys (wraz z informacją o przebiegu pracy zawodowej),
- Kserokopie dyplomów w tym dyplomu lub dokument potwierdzający uzyskanie tytułu magistra (lub równorzędnego) ww. dyscyplinie, oraz dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe¹,
- wykaz dorobku projektowego w formie elektronicznej,
- opis innych ważnych dokonań twórczych i organizacyjnych,
- oświadczenie kandydata o akceptacji warunków konkursu wraz z deklaracją, że Politechnika Koszalińska będzie podstawowym miejscem pracy w wypadku wygrania konkursu,
- wszelkie dodatkowe informacje (w formie dokumentów lub publikacji, które mogą mieć znaczenie w ocenie dodatkowych umiejętności związanych z rozstrzygnięciem konkursu, np. certyfikaty, licencje, zaświadczenia, itp.),
- oświadczenie o niekaralności (art. 276 ust. 1 pkt. 7 i 8) oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 20 ust. 1-3),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101z 2002 roku, poz. 926, z późn. zm.),
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w

¹ W przypadku wniosku o zatrudnienie oryginały dokumentów należy przedstawić w Dziale Kadr Politechniki Koszalińskiej.



ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informacje dostępne pod linkiem <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/ustawa-kamilkauzyskiwanie-zaswiadczen-o-niekaralnosci>,²

- w związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy o pracę w Politechnice Koszalińskiej, informujemy, że w naszej firmie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, wprowadzona na mocy Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 59/2024 z dnia 18 września 2024 r. Procedura została opracowana zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r., poz. 928). https://bip.ires.pl/gfx/tu-koszalin/files/AktyPrawne-R/Zalacznik_do_ZR_59_2024_Regulamin_zgloszen_wewntrznnych.pdf

Informacje i klauzule dla Kandydatów (dołączone do treści):

Wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z **VI kategorią zaszeregowania** przewidzianą w [Regulaminie zatrudniania i wynagradzania pracowników Politechniki Koszalińskiej](#) od: **5000 zł** oraz

- dodatek stażowy za każdy przepracowany rok, naliczany od czwartego roku zatrudnienia,
- prawo do pierwszej nagrody jubileuszowej przysługującej po przepracowaniu 20 lat i po każdym następnym pięciu latach, maksymalnie do 45 lat stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku urlopowego, dofinansowanie do wypoczynku świątecznego, pożyczki mieszkaniowe i inne świadczenia przewidziane w [Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Koszalińskiej w Koszalinie](#)

Przewidywany termin zatrudnienia: **01.10.2026 r.**

Termin zakończenia konkursu upływa z dniem 03.09.2026 r.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

- nie informowania o wynikach postępowania Kandydatów, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję Konkursową,
- możliwości unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

² W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu i wniosku o zatrudnienie



Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia, gdyż warunkiem rozstrzygnięcia konkursu jest decyzja Rektora o zatrudnieniu.

W przypadku nadesłania oferty konkursowej za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Uczelni, a nie data stempla pocztowego.





FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA: Politechnika Koszalińska Wydział Architektury i Wzornictwa

MIASTO: Koszalin

STANOWISKO: asystent W GRUPIE: pracowników badawczo-dydaktycznych

DYSCYPLINA NAUKOWA: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

DATA OGŁOSZENIA 03.08.2026 r.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA: przed 1.10.2026 r.

LINK DO STRONY: <https://tu.koszalin.pl/waiw/kat/1078/praca>

SŁOWA KLUCZOWE: grafika projektowa, ilustracja, publikacja

Opis (tematyka, oczekiwania i uwagi): Prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu komunikacji wizualnej na kierunku Grafika Projektowa. Oczekiwane wykształcenie w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki oraz doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką prowadzonych zajęć.

Wymagania podstawowe:

- a. posiadają co najmniej tytuł magistra (lub równorzędny) w dyscyplinie sztuk plastycznych (sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki) specjalność komunikacja wizualna,
- b. predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego,
- c. umiejętność kreowania zadań projektowych, doświadczenie w zakresie tradycyjnych technik graficznych,
- d. umiejętność prowadzenia tematów projektowych w oparciu o retorykę wizualną,
- e. umiejętność pracy w programach komputerowych w zakresie projektowania graficznego,
- f. doświadczenie w pracy projektowej z zakresu projektowania grafiki, ilustracji, publikacji,
- g. znajomość trendów i bieżących technologii,
- h. znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (terminologia fachowa),
- i. umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie i chęć rozwoju.

Wymagania dodatkowe:

- a. mile widziany udział w targach, wystawach, social mediach,
- b. ewentualnie nagrody, udział w konkursach.

Zakres obowiązków:

Szczegółowy zakres obowiązków zawarty jest w § 13, §16, §17 [Regulaminu Pracy Politechniki](#)



FORM FOR EMPLOYERS

INSTITUTION ADVERTISING THE POST: Koszalin University of Technology, Faculty of Architecture and Design

CITY: Koszalin

POST: assistant IN THE GROUP: of research and teaching staff

ACADEMIC DISCIPLINE: fine arts and art conservation

DATE OF ADVERTISING: 03.08.2026 r.

TERM OF ADJUDICATING: Before October 1, 2026.

WEBSITE LINK: <https://tu.koszalin.pl/waiw/kat/1078/praca>

KEY WORDS: graphic design, illustration, publication

DESCRIPTION (field, expectations, comments):

Basic requirements from the candidate:

- a. Hold at least a Master's degree (or an equivalent qualification) in the discipline of Fine Arts (Fine Arts and Art Conservation), with a specialization in Visual Communication.
- b. Demonstrate the aptitude and qualifications required for employment as an academic teacher.
- c. Have the ability to develop design assignments and experience in traditional graphic arts techniques.
- d. Be able to supervise design projects based on the principles of visual rhetoric.
- e. Be proficient in computer software used for graphic design.
- f. Have professional experience in graphic design projects, including graphic design, illustration, and publication design.
- g. Have knowledge of current trends and emerging technologies in the field.
- h. Have a communicative command of English, including professional terminology.
- i. Demonstrate the ability to work effectively in a team, as well as commitment, initiative, and a willingness to pursue professional development.

Additional requirements from the candidate:

- a. Participation in trade fairs, exhibitions, and social media activities is desirable.
- b. Awards and participation in competitions are considered an asset.

Scope of Duties:

The detailed scope of duties is specified in Sections 13, 16, and 17 of the [Work Regulations of Koszalin University of Technology](#).



Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o pracę dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych

W związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy o pracę w Politechnice Koszalińskiej, informujemy, że w naszej firmie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, wprowadzona na mocy Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 59/2024 z dnia 18 września 2024 r. Procedura została opracowana zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928).

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Politechnice Koszalińskiej ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie wszelkich związanych z działalnością Uczelni działań lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa, w tym prawa wewnątrzuczelnianego, a także naruszających standardy etyczne.

Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pan/Pani informacje o jakichkolwiek naruszeniach, prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Zgłoszenia można dokonać, korzystając z poniższych kanałów zgłoszeniowych:

1. Adres e-mail: naruszenia@tu.koszalin.pl
2. Telefon: (94) 347-85-27
3. Adres kontaktowy: Politechnika Koszalińska - Komisja Zgłoszeń Wewnętrznych, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Koszalińskiej - bip.tu.koszalin.pl

https://bip.ires.pl/gfx/tu-koszalin/files/AktyPrawne-ZR/2024/Zalacznik_do_ZR_59_2024_Regulamin_zgloszen_wewntrznzych.pdf

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą procedowane z poszanowaniem procedury oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących procedury zgłoszeń wewnętrznych prosimy o przesłanie wiadomości na adres naruszenia@tu.koszalin.pl

Dziękujemy za Państwa współpracę i zaangażowanie w proces rekrutacyjny w Politechnice Koszalińskiej.



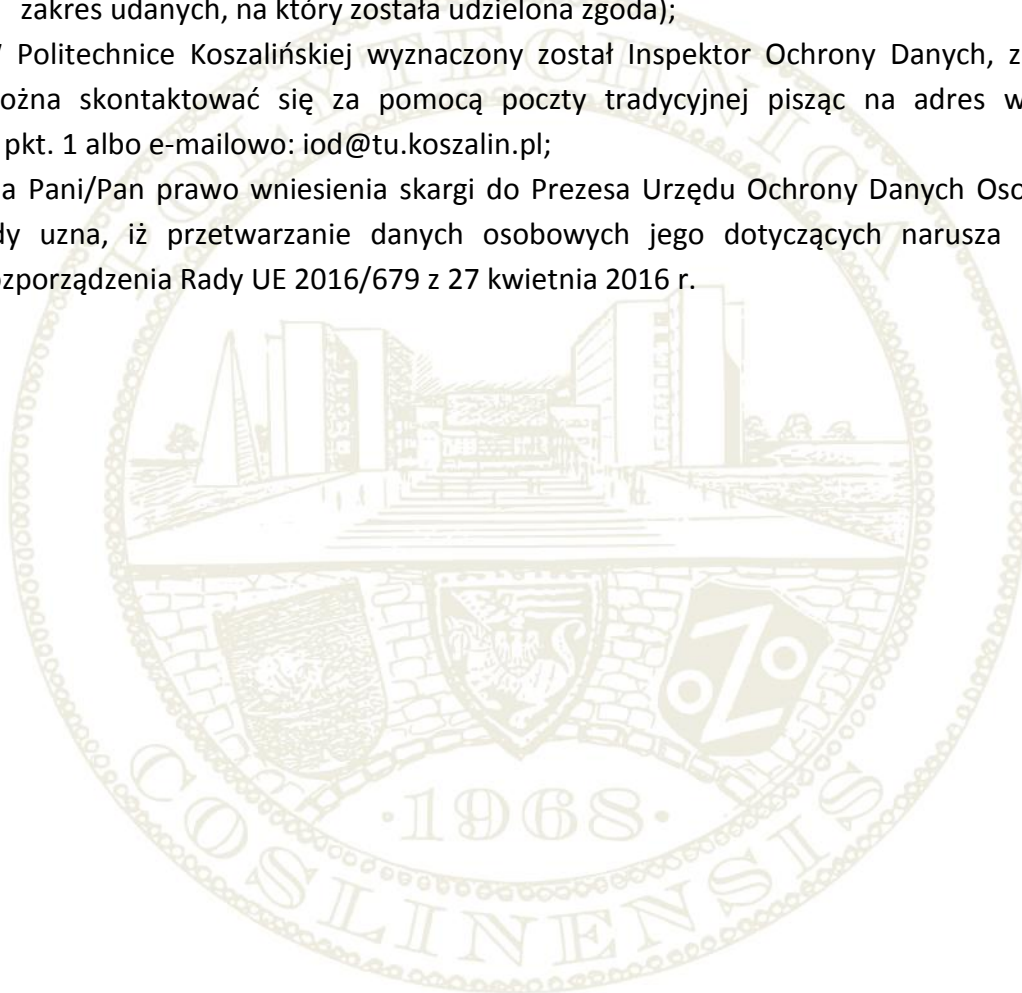
Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego – na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy o pracę),
art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 22¹ Kodeksu pracy – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa,
art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych przekazanych (jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę).
 - b) prowadzenie przyszłych rekrutacji – tylko na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
3. Podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do udziału w rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale może być potrzebne do pełnej oceny Pani/Pana kandydatury lub udziału w przyszłych rekrutacjach.
4. Zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
5. Dane przetwarzane na potrzeby bieżącej rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – do momentu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia jej udzielenia. Po tym okresie dane zostaną trwale usunięte lub zanonimizowane.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;



- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - f) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (prawo dotyczy wyłącznie zakresu udzielonych, na który została udzielona zgoda);
10. W Politechnice Koszalińskiej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: iod@tu.koszalin.pl;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.





Koszalin,

Pani/Pan

.....

**Obowiązek informacyjny
w związku z przetwarzaniem danych osobowych pracownika**

Politechnika Koszalińska z siedzibą w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, jako administrator danych osobowych, informują Pana/Panią, iż:

- podanie danych jest niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o pracę;
- podane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 04 maja 2016 r.);
- zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z tokiem zatrudnienia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane:
 - 50 lat dla zatrudnionych do 31.12.2018 r.
 - 10 lat dla zatrudnionych po 1.01.2019 r.
- obowiązki inspektora ochrony danych pełni Pan Mariusz Lenartowicz, adres e-mail: iod@tu.koszalin.pl i w celu realizacji uprawnień można wysłać stosowną wiadomość;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana



dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

.....
/przyjąłem/am do wiadomości





KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....



.....
.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)





Koszalin, dn.....

/imię i nazwisko/

.....

/jednostka organizacyjna/

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) **oświadczam**, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. nie zostałam/zostałem skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. nie zostałam/zostałem ukarana/y karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat oraz pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat,
4. korzystam z pełni praw publicznych.

.....
/podpis/



.....
Imię i nazwisko

Koszalin, dn.....

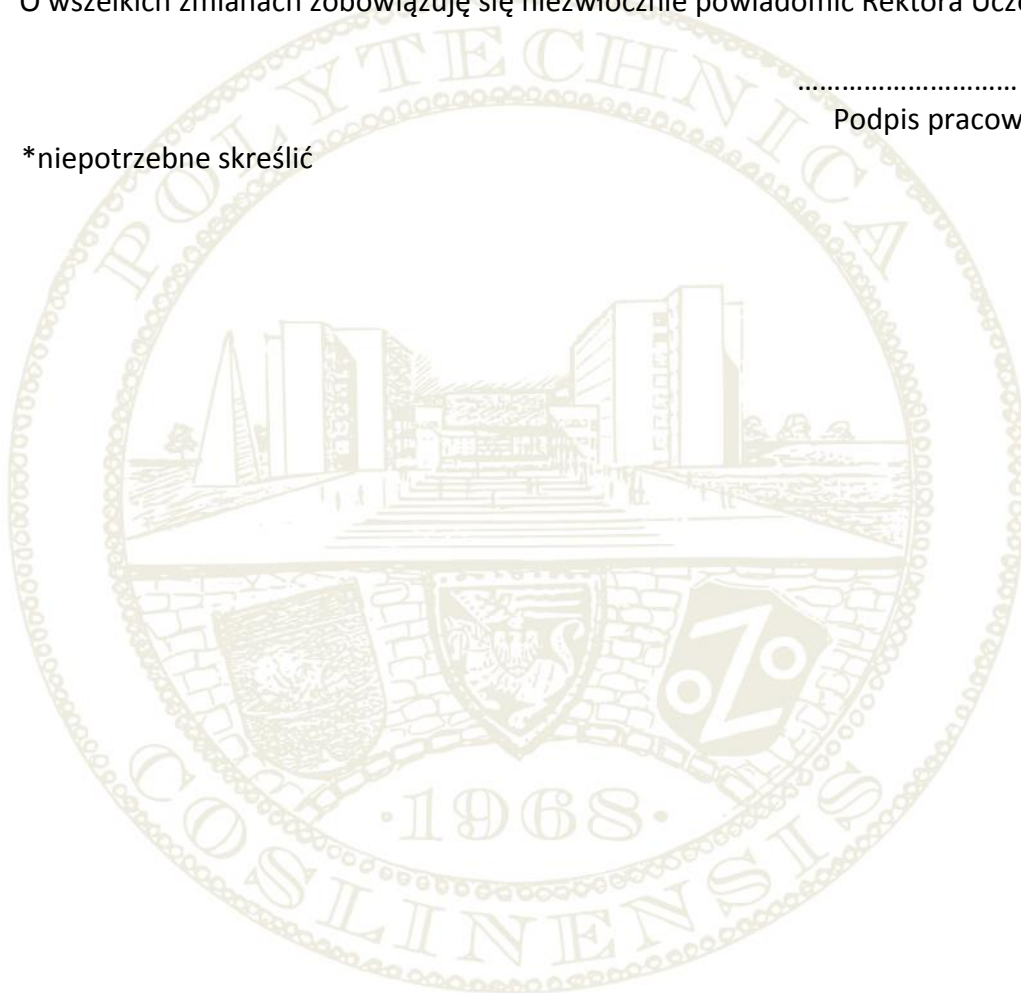
OŚWIADCZENIE

Na podstawie art.120 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) oświadczam , że Politechnika Koszalińska jest/nie jest moim podstawowym* miejscem pracy w rozumieniu ustawy.

O wszelkich zmianach zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Rektora Uczelni.

.....
Podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić





Koszalin, dnia r.

Pan/ Pani

.....

**Potwierdzenie zapoznania z warunkami wynagradzania obowiązującymi u pracodawcy
(art. 18^{3ca} Kodeksu pracy)**

Potwierdzam, że jako osoba ubiegająca się o zatrudnienie w **Politechnice Koszalińskiej** otrzymałem od pracodawcy przed podpisaniem umowy o pracę, z wyprzedzeniem umożliwiającym zapoznanie się

z tymi informacjami oraz zapewniając mi świadome i przejrzyste negocjacje, informacje o:

- 1) wynagrodzeniu, o którym mowa w **art. 18^{3c} § 2, jego początkowej wysokości** – opartym na obiektywnych, neutralnych kryteriach, w szczególności pod względem płci, oraz
- 2) odpowiednich postanowieniach **regulaminu wynagradzania**,
m.in. z informacjami o:

- dodatku stażowym za każdy przepracowany rok, naliczany od czwartego roku zatrudnienia,
- prawie do pierwszej nagrody jubileuszowej przysługującej po przepracowaniu 20 lat i po każdym następnym pięciu latach, maksymalnie do 45 lat stażu,
- dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

Przekazano mi również informacje o świadczeniach socjalnych dostępnych w Politechnice Koszalińskiej zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Koszalińskiej w Koszalinie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)