



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich

[Strona główna](#) [Ogłoszenia](#) [Praca na UPWr](#) [Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich](#)

[Konkurs otwarty na stanowisko asystenta \(K/M/N\) w grupie pracowników badawczych w Instytucie Hodowli Zwierząt, Zakładzie Hodowli Pszczół](#)

Konkurs otwarty na stanowisko asystenta (K/M/N) w grupie pracowników badawczych w Instytucie Hodowli Zwierząt, Zakładzie Hodowli Pszczół

Termin składania dokumentów: 16.08.2026 roku



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rektor

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

ogłasza konkurs otwarty na stanowisko asystenta (K/M/N)

w grupie pracowników badawczych

w Instytucie Hodowli Zwierząt, Zakładzie Hodowli Pszczół

(niepełny wymiar etatu)

Projekt nr FENG.01.01-IP.01-A1G7/25 pt. „Opracowanie produkcji innowacyjnego pisklęcia klasy premium – DanBee w oparciu o komponenty pszczelarskie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

Opis zadań na stanowisku

Zadania wskazane w projekcie, z którego finansowany jest etat:

- weryfikacja zaprojektowanego panelu markerów molekularnych i biochemicznych;
- pobranie materiału biologicznego z rodzin pszczelich w celu oceny ich stanu zdrowotnego;
- przetestowanie metod analizy ekspresji genów;
- zabezpieczenie materiału, Izolacja RNA z materiału, przeprowadzenie reakcji PCR i opracowanie primerów;
- pomoc przy zbieraniu danych;
- dobranie testów biochemicznych do zgromadzonego materiału;
- przeprowadzenie analiz wybranych markerów biochemicznych oraz ekspresji wybranych genów.
- prowadzenie działalności badawczej w obszarze nauk rolniczych i przyrodniczych w dyscyplinie zootechnika i rybactwo oraz nauki biologiczne włącznie z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację projektów badawczych;
- upowszechnianie wyników prac badawczych w formie publikacji naukowych w czasopismach indeksowanych w bazie SCOPUS lub Web of Science;
- uczestnictwo w konferencjach/sympozjach naukowych (krajowych i zagranicznych);
- udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostki i uczelni;
- inne zadania wyznaczone przez kierownika jednostki, wynikające z profilu i charakteru jednostki i uczelni.

Wymagania wobec kandydata/kandydatki:

- posiada co najmniej tytuł zawodowy licencjatu, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w zakresie nauk biologicznych, zootechnice, biotechnologii lub w naukach pokrewnych;

Wymagania projektowe:

- doświadczenie w prowadzeniu badań biologicznych, z zakresu biologii molekularnej w tym PCR, qPCR, Western blot, ELISA, izolacja RNA/DNA, RT-PCR oraz doświadczenie w pobieraniu materiału biologicznego;
- podstawowe umiejętności związane z przygotowaniem ekstraktów roślinnych i pobierania materiału od zwierząt, ze szczególnym uwzględnieniem pszczoły miodnej;
- umiejętność pracy z pszczołami zarówno w warunkach laboratoryjnych jak i terenowych;
- wiedza z zakresu weryfikacji i doboru panelu markerów molekularnych i biochemicznych do materiału;
- znajomość zasad i podstaw oceny terenowej rodzin pszczelich pod względem ich cech biologicznych;
- umiejętność pobrania materiału biologicznego z rodzin pszczelich w celu oceny ich stanu zdrowotnego;
- umiejętność zabezpieczenia materiału biologicznego;
- znajomość zasad projektowania i testowania primerów;
- umiejętność gromadzenia i zabezpieczania danych.
- zna język angielski na poziomie min. B2;

- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - korzysta z pełni praw publicznych;
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - nie został/a ukarany/a karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

Oferujemy:

- zatrudnienie w niepełnym wymiarze etatu;
- wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
- atrakcyjne naukowo środowisko pracy, pracę w zespole posiadającym dobre zaplecze doświadczalne i realizującym interesujące i
- nowoczesne tematy badawcze pozwalające na poszerzanie oraz podnoszenie kompetencji zawodowych oraz kontakty międzynarodowe;
- atrakcyjny pakiet benefitów: dofinansowanie wypoczynku, dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- okres zatrudnienia: do 30.01.2028r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **życiorys naukowy** (pobierz plik nr 1);
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (pobierz plik nr 2);
- **oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (pobierz plik nr 3);
- **oświadczenie o podstawowym miejscu pracy** (pobierz plik nr 4);
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, ze wskazaniem poziomu (pobierz plik nr 6, **wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego**). Osoba kandydująca, nieposiadająca certyfikatu, ale spełniająca wymóg znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2, składa oświadczenie o znajomości języka - weryfikacja nastąpi na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres: hr@upwr.edu.pl w terminie **do dnia 16.08.2026 roku** z dopiskiem w tytule maila: „**Asystent bad w IHZ - SMART**)”.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do trzech miesięcy.

Osoby kandydujące zachęca się, przed złożeniem dokumentów, do zapoznania się z **“Poradnikiem dla kandydata”** (pobierz plik nr 7).

Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH DLA OSOBY KANDYDUJĄCEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl
- Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:
 1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z 6 ust. 1 pkt c RODO;
 2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO;
 3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z 6 ust. 1 lit. f RODO;
 4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrażona zostanie zgoda na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Osoba kandydująca ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sprawach związanych z ochroną danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: iod@upwr.edu.pl.

- Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
- Osobie kandydującej przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzona została i obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów tj. **Procedura wewnętrzna** Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów, a także uruchomiony został wewnętrzny kanał zgłaszania nieprawidłowości.
Zgłoszeń można dokonywać na adres e-mail: **rzecznik.nieprawidlowosci@upwr.edu.pl**

Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia osobom kandydującym podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.

Pliki do pobrania

	Życiorys naukowy.	150.31KB [.docx] Metryczka
	Kwestionariusz osobowy.	69.79KB [.docx] Metryczka
	Oświadczenie - ustawa	240.61KB [.docx] Metryczka
	Oświadczenie o miejscu pracy.	63.38KB [.docx] Metryczka
	Wykaz certyfikatów	203.88KB [.pdf] Metryczka
	Poradnik dla kandydata	179.53KB [.pdf] Metryczka

Wytworzył:	Krzysztof Kubiak
Data utworzenia:	16-07-2026
Opublikowane przez:	Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak
Data publikacji:	17-07-2026 07:00
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak
Data ostatniej aktualizacji:	17-07-2026 07:48