



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ  
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich

[Strona główna](#) [Ogłoszenia](#) [Praca na UPWr](#) [Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich](#)  
[Konkurs otwarty na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych w Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych](#)

Konkurs otwarty na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych w Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych

Termin składania dokumentów: 02.08.2026 roku

**Rektor**

**Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

**ogłasza konkurs otwarty na stanowisko adiunkta (K/M/N)**

**w grupie pracowników dydaktycznych**

**w Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych**

#### Opis zadań na stanowisku:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie nauk humanistycznych i/lub społecznych w języku polskim;
- uczestnictwo w konferencjach/sympozyjach naukowych (krajowych i zagranicznych);
- udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostki i uczelni;
- inne zadania wyznaczone przez kierownika jednostki, wynikające z profilu i charakteru jednostki i uczelni.

#### Wymagania wobec osoby kandydującej:

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora nauk humanistycznych i/lub nauk społecznych;
- posiada doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń;
- zna metodykę nauczania;
- wykazuje się pełną dyspozycyjnością i gotowością do prowadzenia zajęć na studiach pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz do prowadzenia zajęć w godzinach porannych i/lub wieczornych;
- zna język polski w mowie i piśmie;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w wystąpieniach publicznych;
- dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
- dodatkowym atutem będzie posiadanie udokumentowany udział w szkoleniach, stażach lub kursach podwyższających kwalifikacje zawodowe, które będą oceniane pod kątem ich przydatności w pracy w SJOiNHS;
- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został/a ukarany/a karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

#### Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
- atrakcyjne naukowo środowisko pracy, pracę w zespole posiadającym dobre zaplecze doświadczalne i realizującym interesujące i nowoczesne tematy badawcze pozwalające na poszerzanie oraz podnoszenie kompetencji zawodowych oraz kontakty międzynarodowe;
- atrakcyjny pakiet benefitów: dofinansowanie wypoczynku, dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- termin rozpoczęcia pracy 15.09.2026r.;
- okres zatrudnienia 30.09.2027r.

#### Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **życiorys naukowy** (pobierz plik nr 1);
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (pobierz plik nr 2);
- **oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (pobierz plik nr 3);
- **oświadczenie o podstawowym miejscu pracy** (pobierz plik nr 4);
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- **Jeśli dotyczy:** certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, ze wskazaniem poziomu (pobierz plik nr 6, **wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego**). Osoba kandydująca, nieposiadająca certyfikatu, ale spełniająca wymóg znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2, składa oświadczenie o znajomości języka - weryfikacja nastąpi na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać na adres: [hr@upwr.edu.pl](mailto:hr@upwr.edu.pl) w terminie **do dnia 02.08.2026 roku** z dopiskiem w tytule maila: „**Adiunkt w SJOiNH**”.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do trzech miesięcy.

Osoby kandydujące zachęca się, przed złożeniem dokumentów, do zapoznania się z **“Poradnikiem dla kandydata”** (*pobierz plik nr 7*).

#### Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH DLA OSOBY KANDYDUJĄCEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl)
- Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:
  - przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z 6 ust. 1 pkt c RODO;
  - przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrażona zostanie zgoda na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Osoba kandydująca ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sprawach związanych z ochroną danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
- Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
- Osobie kandydującej przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzona została i obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów tj. **Procedura wewnętrzna** Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów, a także uruchomiony został wewnętrzny kanał zgłaszania nieprawidłowości.

Zgłoszeń można dokonywać na adres e-mail: [rzecznik.nieprawidlowosci@upwr.edu.pl](mailto:rzecznik.nieprawidlowosci@upwr.edu.pl)

Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia osobom kandydującym podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.

#### Pliki do pobrania

 [Życiorys naukowy](#)

150.31KB [ .docx ]  
[Metryczka](#)

 [Kwestionariusz osobowy](#)

165.13KB [ .docx ]  
[Metryczka](#)

76.42KB [ .docx ]

 <a href="#">Oświadczenie - ustawa</a>	<a href="#">Metryczka</a>
 <a href="#">Oświadczenie o miejscu pracy</a>	<b>63.38KB [ .docx ]</b> <a href="#">Metryczka</a>
 <a href="#">Wykaz certyfikatów</a>	<b>203.88KB [ .pdf ]</b> <a href="#">Metryczka</a>
 <a href="#">Poradnik dla kandydata</a>	<b>179.53KB [ .pdf ]</b> <a href="#">Metryczka</a>

---

Wytworzył:	<b>Krzysztof Kubiak</b>
Data utworzenia:	<b>03-07-2026</b>
Opublikowane przez:	<b>Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak</b>
Data publikacji:	<b>03-07-2026 09:00</b>
Ostatnio zaktualizował:	<b>Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak</b>
Data ostatniej aktualizacji:	<b>03-07-2026 09:13</b>