

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.14.26.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: Asystenta z grupy pracowników dydaktycznych

WYNAGRODZENIE BRUTTO: 6 166 zł

DYSCYPLINA NAUKOWA: Nauki o zdrowiu, nauki medyczne

DZIEDZINA: Nauk medycznych i nauk o zdrowiu

DATA OGŁOSZENIA: 16.07.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 16.08.2026 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: pielęgniarstwo, pierwsza pomoc, podstawowe zabiegi medyczne

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska Asystenta w grupie pracowników dydaktycznych w Instytucie Nauk o Zdrowiu, Katedrze Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego, Zakładzie Ratownictwa Medycznego, w pełnym wymiarze czasu pracy (360 godzin dydaktycznych), na czas określony, w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania: Prowadzenie ćwiczeń z przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych. Opiekun roku, opiekun pracowni. Promocja Uczelni i INoZ w środowisku lokalnym.

Wymagania: Kandydat/ka powinien posiadać wykształcenie wyższe magisterskie, w tym licencjat o kierunku ratownictwo medyczne lub magisterskie na kierunku pielęgniarstwo, doświadczenie zawodowe na stanowisku ratownika medycznego lub pielęgniarki/pielęgniarza, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie ratownika medycznego lub pielęgniarski/pielęgniarza, kursy specjalistyczne mające zastosowanie w pielęgniarstwie i/lub w ratownictwie medycznym.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Sekretariat Instytutu Nauk o Zdrowiu
Uniwersytet Pomorski w Słupsku
ul. Bohaterów Westerplatte 64
76-200 Słupsk
Z dopiskiem Dokumenty na Konkurs

- pocztą elektroniczną:

sekretariatinoz@upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 16.09.2026 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.