



Wydział Humanistyczny

JM Rektor Politechniki Koszalińskiej

ogłasza

K O N K U R S

**na stanowisko asystenta
w dziedzinie nauk humanistycznych
w dyscyplinie językoznawstwo
w zakresie filologii angielskiej**

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 113 i 116 oraz art. 118 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz w § 47 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 1c Statutu Politechniki Koszalińskiej.

Wymagania jakie powinni spełniać kandydaci:

1. Ukończone studia magisterskie w zakresie filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej (wiodący język: angielski).
2. Minimum 3-letnie doświadczenia w pracy na stanowisku nauczyciela lub lektora języka angielskiego.
3. Gotowość do prowadzenia zajęć na studiach **stacjonarnych i niestacjonarnych**.

Dodatkowo

4. Warunkiem koniecznym jest podjęcie zatrudnienia na pierwszym etapie w PK¹
5. Przystępując do konkursu kandydaci deklarują całodzienną dyspozycyjność w ciągu tygodnia do pracy dydaktycznej i organizacyjnej na rzecz Wydziału Humanistycznego
6. Organizator przewiduje możliwość rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której Kandydaci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.

Dokumenty:

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o dostarczenie dokumentów do pokoju nr **212 B** w Wydziale Humanistycznym Politechniki Koszalińskiej lub przesłanie ich na adres: ul. E. Kwiatkowskiego 6E, 75-343 Koszalin, z dopiskiem: **KONKURS FA ASYSTENT**. Istnieje również możliwość przesłania dokumentów pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wh.tu.koszalin.pl.

Komisja Konkursowa może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych
on-line na platformie MsTeams

z Kandydatami/ Kandydatkami, o której zostaną poinformowani e-mailowo z wyprzedzeniem.

1. Podanie o zatrudnienie adresowanego do JM Rektora Politechniki Koszalińskiej,
2. Formularz zgłoszeniowy (dołączony do treści ogłoszenia),
3. CV wraz aktualnym dorobkiem badawczym potwierdzonym publikacjami naukowymi,

¹ Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz nieinformowania o wynikach konkursu Kandydatów i Kandydatek, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję Konkursową

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i zatrudnieniu podejmuje JM Rektor Politechniki Koszalińskiej.



Wydział Humanistyczny

4. Kserokopie/skany dyplomów, dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe²,
5. oświadczenie o niekaralności (art. 276 ust. 1 pkt. 7 i 8) oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 20 ust. 1-3)³,
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego⁴.
Informacje dostępne pod linkiem <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/ustawa-kamilka-uzyskiwanie-zaswiadczen-o-niekaralnosci>
7. W związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy o pracę w Politechnice Koszalińskiej, informujemy że w naszej firmie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, wprowadzona na mocy Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 59/2024 z dnia 18 września 2024 r. Procedura została opracowana zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928).

Informacje i klauzule dla Kandydatów (dołączone do treści):

1. Wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z **VI kategorią zaszerogowania** przewidzianą [w Regulaminie zatrudniania i wynagradzania pracowników Politechniki Koszalińskiej](#) od: **5000 zł** oraz
 - dodatek stażowy za każdy przepracowany rok, naliczany od czwartego roku zatrudnienia,
 - prawo do pierwszej nagrody jubileuszowej przysługującej po przepracowaniu 20 lat i po każdych następnych pięciu latach, maksymalnie do 45 lat stażu pracy,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku urlopowego, dofinansowanie do wypoczynku świątecznego, pożyczki mieszkaniowe i inne świadczenia przewidziane w [Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Koszalińskiej w Koszalinie](#))
2. Przewidywany termin zatrudnienia: **01.10.2026 r.**

Termin zakończenia konkursu upływa z dniem 16.08.2026 r.

² W przypadku zatrudnienia oryginały dokumentów należy przedstawić w Dziale Kadr PK.

³ W przypadku zatrudnienia oświadczenie do podpisania Dziale Kadr PK

⁴ W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu i wniosku o zatrudnienie



Wydział Humanistyczny

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRACĘ DOTYCZĄCA PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

W związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy o pracę w Politechnice Koszalińskiej, informujemy, że w naszej firmie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, wprowadzona na mocy Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 59/2024 z dnia 18 września 2024 r. Procedura została opracowana zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928).

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Politechnice Koszalińskiej ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom / kandydatkom do pracy zgłaszanie wszelkich związanych z działalnością Uczelni działań lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa, w tym prawa wewnątrzuczelnianego, a także naruszających standardy etyczne.

Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pan/Pani informacje o jakichkolwiek naruszeniach, prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Zgłoszenia można dokonać, korzystając z poniższych kanałów zgłoszeniowych:

1. Adres e-mail: naruszenia@tu.koszalin.pl
2. Telefon: (94) 347-85-27
3. Adres kontaktowy: Politechnika Koszalińska - Komisja Zgłoszeń Wewnętrznych, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Koszalińskiej - bip.tu.koszalin.pl

https://bip.ires.pl/gfx/tu-koszalin/files/AktyPrawne-ZR/2024/Zalacznik_do_ZR_59_2024_Regulamin_zgloszen_wewntrznnych.pdf

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą procedowane z poszanowaniem procedury oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących procedury zgłoszeń wewnętrznych prosimy o przesłanie wiadomości na adres naruszenia@tu.koszalin.pl

Dziękujemy za Państwa współpracę i zaangażowanie w proces rekrutacyjny w Politechnice Koszalińskiej.

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia, gdyż warunkiem rozstrzygnięcia konkursu jest decyzja Rektora Politechniki Koszalińskiej o zatrudnieniu.



Wydział Humanistyczny

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego – na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy o pracę),
art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 22¹ Kodeksu pracy – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa,
art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych przekazanych (jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę).
 - b) prowadzenie przyszłych rekrutacji – tylko na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
3. Podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne do udziału w rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale może być potrzebne do pełnej oceny Pani/Pana kandydatury lub udziału w przyszłych rekrutacjach.
4. Zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
5. Dane przetwarzane na potrzeby bieżącej rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – do momentu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia jej udzielenia. Po tym okresie dane zostaną trwale usunięte lub zanonimizowane.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
 - f) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (prawo dotyczy wyłącznie zakresu udanych, na który została udzielona zgoda);
10. W Politechnice Koszalińskiej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: iod@tu.koszalin.pl;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.



Wydział Humanistyczny

Koszalin, dnia r.

Pan/i

Potwierdzenie zapoznania z warunkami wynagradzania obowiązującymi u pracodawcy (art. 18^{3ca} Kodeksu pracy)

Potwierdzam, że jako osoba ubiegająca się o zatrudnienie w **Politechnice Koszalińskiej** otrzymałem od pracodawcy przed podpisaniem umowy o pracę, z wyprzedzeniem umożliwiającym zapoznanie się z tymi informacjami oraz zapewniając mi świadome i przejrzyste negocjacje, informacje o:

1) wynagrodzeniu, o którym mowa w **art. 18^{3c} § 2, jego początkowej wysokości** – opartym na obiektywnych, neutralnych kryteriach, w szczególności pod względem płci,

oraz

2) odpowiednich postanowieniach **regulaminu wynagradzania**, m.in. z informacjami o:

- dodatku stażowym za każdy przepracowany rok, naliczany od czwartego roku zatrudnienia,
- prawie do pierwszej nagrody jubileuszowej przysługującej po przepracowaniu 20 lat i po każdych następnych pięciu latach, maksymalnie do 45 lat stażu,
- dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

Przekazano mi również informacje o świadczeniach socjalnych dostępnych w Politechnice Koszalińskiej zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Koszalińskiej w Koszalinie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)



Wydział Humanistyczny

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA: Politechnika Koszalińska - Wydział Humanistyczny, Katedra Literatury i Badań nad Językiem

MIASTO: Koszalin

STANOWISKO: asystent W GRUPIE: dydaktycznej

DYSCYPLINA NAUKOWA: językoznawstwo

DATA OGŁOSZENIA: 01.07.2026

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA: 03.08.2026

LINK DO STRONY: <https://bip.tu.koszalin.pl/21259/21259/>

SŁOWA KLUCZOWE: filologia, językoznawstwo

Wymagania podstawowe:

1. Ukończone studia magisterskie w zakresie filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej (wiodący język: angielski).
2. Minimum 3-letnie doświadczenia w pracy na stanowisku nauczyciela lub lektora języka angielskiego.
3. Gotowość do prowadzenia zajęć na studiach **stacjonarnych i niestacjonarnych**.

Wymagania dodatkowe:

Spełnienie poniższych wymagań nie jest obligatoryjne, jednak będzie stanowiło dodatkowy atut kandydata/kandydatki w postępowaniu konkursowym.

1. Doświadczenie dydaktyczne w szkolnictwie wyższym w prowadzeniu zajęć z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego.
2. Dorobek naukowy udokumentowany publikacjami (preferowany obszar: językoznawstwo).

Podstawowy zakres obowiązków:

Zakres badawczy

1. prowadzenie badań naukowych i przygotowywanie publikacji zgodnie z wymaganiami ewaluacyjnymi obowiązującymi w Politechnice Koszalińskiej,
2. aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych.

Zakres dydaktyczny

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego oraz innych zajęć zleconych przez przełożonego,
2. doskonalenie warsztatu dydaktycznego poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego (kursy, webinary, szkolenia, itp.).

Zakres organizacyjny

1. udział w organizacji procesu dydaktycznego w Katedrze Literatury i Badań nad Językiem (m.in. organizacja zaliczeń i egzaminów, udział w pracach nad programami studiów),
2. popularyzacja wiedzy oraz promowanie osiągnięć Katedry/Wydziału/Uczelni,
3. wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i usprawnianiem procesu dydaktycznego, zgodnie z decyzjami Kierownictwa.

Szczegółowy zakres zawarty jest w § 13, §15, §17 Regulaminu Pracy Politechniki Koszalińskiej



Wydział Humanistyczny

FORM FOR EMPLOYERS

INSTITUTION: Koszalin University of Technology – Faculty of Humanities, Department of Literature and Language Studies

CITY: Koszalin

POSITION: Assistant

EMPLOYEE GROUP: Teaching staff

SCIENTIFIC DISCIPLINE: Linguistics

DATE OF ANNOUNCEMENT: 01.07.2026

DEADLINE FOR RESOLUTION: 03.08.2026

WEBSITE: <https://bip.tu.koszalin.pl/21259/21259/>

KEYWORDS: philology, linguistics, translation studies, translation

Basic requirements:

1. A completed master's degree in English Philology or Applied Linguistics, with English as the leading language.
2. At least three years of experience working as an English language teacher or English language instructor.
3. Readiness to teach both **full-time** and **part-time** students.

Additional requirements:

Meeting the requirements listed below is not obligatory; however, it will constitute an additional asset of the candidate in the competition procedure.

1. Teaching experience in higher education, including classes in practical English language training.
2. Academic achievements documented by publications, preferably in the field of linguistics.

Scope of duties:

Research duties:

1. Conducting academic research and preparing publications in accordance with the evaluation requirements applicable at Koszalin University of Technology.
2. Active participation in academic conferences.

Teaching duties:

1. Teaching classes in practical English language training and other courses assigned by the supervisor.
2. Improving teaching skills through participation in various forms of professional development, including courses, webinars, training sessions, etc.

Organisational duties:

1. Participating in the organisation of the teaching process at the Department of Literature and Language Studies, including the organisation of course credits and examinations, as well as participation in work on study programmes.
2. Popularising knowledge and promoting the achievements of the Department, Faculty, and University.
3. Performing other tasks related to the organisation and improvement of the teaching process, in accordance with the decisions of the Department/Faculty authorities.

The detailed scope of duties is set out in § 13, § 15, and § 17 of the Work Regulations of Koszalin University of Technology.