

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
ADRES ZAMIESZKANIA - TELEFON KONTAKTOWY

.....
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA (Instytut/Zakład)*

Jego Magnificencja

REKTOR

Politechniki Morskiej w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

PODANIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Załączniki:**

1. C/V
2. Kwestionariusz osobowy
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia:
 - 1) Świadectwo szkolne / dyplom ukończenia szkoły wyższej,
nadania tytułu lub stopnia naukowego
 - 2) Świadectwa z poprzednich miejsc pracy – szt.
 - 3) Świadectwa odbytych kursów – szt.
 - 4) Inne***
4. Spis dorobku naukowego, dydaktycznego, publikacji itp.

Wniosek bezpośredniego przełożonego:

- a) miejsce pracy Katedra / Zakład / Studium:
.....
- b) stanowisko: I/II miejsce pracy
- c) zatrudnienie na okres od do
- d) wymiar czasu pracy:
- e) obciążenie dydaktyczne w roku akademickim/..... (przedmiot, rok, charakter zajęć, ilość godzin)
.....
- f) grupa pracowników: (dydaktyczni, badawczy, badawczo-dydaktyczni)
.....

.....
(data i podpis)

1. Stanowisko DZIEKANA:

.....
.....

.....
(data i podpis)

2. Opinia PROREKTORA ds. KSZTAŁCENIA I ROZWOJU

.....
.....

.....
(data i podpis)

3. Propozycja KIEROWNIKA DZIAŁU KADR:

- a) etat:
- b) stanowisko: I/II miejsce pracy
- c) zatrudnienie na okres od do
- d) wymiar czasu pracy:
- e) wynagrodzenie:
- | | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| – płaca zasadnicza: | kat. | kwota zł: |
| – dodatek funkcyjny: | kat. | kwota zł: |
| – dodatek za staż pracy: | na dzień: |% |
- f)
.....
.....

.....
(data i podpis)

4. Decyzja REKTORA:

.....
.....

.....
(data i podpis)