

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Jednostka organizacyjna **Wydział Medyczny. Collegium Medicum UKSW** ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta/asystentki** w dyscyplinie **nauki medyczne** specjalizacja **anatomia**

Informacje ogólne dot. stanowiska pracy:

Grupa pracowników: dydaktyczny

Tytuł zawodowy: lekarz

Jednostka organizacyjna: Wydział Medyczny. Collegium Medicum UKSW

Adres miejsca pracy: Wóycickiego 1/3, 01-938 Warszawa

Dziedzina: nauki medyczne i nauki o zdrowiu

Dyscyplina: nauki medyczne

Zakres merytoryczny/specjalizacja: anatomia

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Liczba etatów: 1

Wymiar etatu: pełny etat

Pensum dydaktyczne: 360 godzin rocznie

UKSW jako podstawowe miejsce pracy: TAK

Planowany okres zatrudnienia: 2 lata z możliwością przedłużenia

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 2026-10-01

Zakres obowiązków:

- prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych oraz przygotowywanie materiałów dydaktycznych;
- udział w realizacji projektów badawczych lub działaniach zmierzających do ich pozyskania, w tym współpraca w zespołach badawczych;
- rozwijanie własnego potencjału naukowego,
- wspieranie procesu dydaktycznego oraz rozwój kompetencji dydaktycznych;
- udział w pracach organizacyjnych jednostki oraz współpraca przy realizacji zadań zespołowych.

Wymagania formalne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- posiadanie tytułu zawodowego lekarza;
- złożenie wszystkich dokumentów niezbędnych do przystąpienia do konkursu.

Wymagania merytoryczne:

- posiadanie doświadczenia w pracy zespołowej, rozumianego jako udział w co najmniej jednym wspólnym projekcie;
- posiadanie potencjału do prowadzenia zajęć dydaktycznych, rozumianego jako zdolność do prowadzenia wypowiedzi w sposób uporządkowany i angażujący, umożliwiający utrzymanie uwagi odbiorcy oraz zrozumienie przekazywanych treści;

- posiadanie biegłej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie, umożliwiającej prowadzenie zajęć dydaktycznych w sposób zrozumiały, płynny i angażujący;
- posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony 2 lat z możliwością przedłużenia;
- zapewnienie opieki naukowej przez doświadczonych pracowników badawczo-dydaktycznych;
- dostęp do infrastruktury badawczej;
- środowisko pracy wspierające wartości takie jak szacunek, życzliwość, dobra współpraca;
- możliwość rozwoju zawodowego i kariery naukowej, w tym podczas wyjazdów zagranicznych w ramach Erasmus+;
- pakiet świadczeń socjalnych oraz 13. pensja, nagrody jubileuszowe, dodatek stażowy,
- preferencyjne warunki objęcia prywatną opieką medyczną, ubezpieczeniem grupowym, możliwością korzystania z karty Multisport.

Wymagane dokumenty (niezbędne, aby przystąpić do konkursu):

- CV (życiorys naukowy i zawodowy)
- skany dyplomu ukończenia studiów, dyplomów uzyskanych stopni naukowych
- wykaz dorobku badawczego i dydaktycznego z ostatnich 5-ciu lat, w tym informacje o wydanych monografiach, artykułach, recenzjach, czynnym udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także uczestnictwie w badaniach naukowych oraz osiągnięciach w kształceniu studentów
- wykaz ewentualnych nagród naukowych
- informacje o dorobku organizacyjnym
- zbiór oświadczeń kandydata do pracy***:
 - oświadczenie o podstawowym miejscu pracy
 - oświadczenie o niekaralności
 - klauzula dot. spełnienia obowiązku informacyjnego
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

***) Wzór zbioru oświadczeń można pobrać na stronie:

<https://uksw.edu.pl/nauka/hr-excellence-in-research/kluczowe-dokumenty/>

Harmonogram naboru / konkursu:

Data ogłoszenia: 04.08.2026

Termin składania dokumentów: 04.09.2026

Termin rozstrzygnięcia naboru: 18.09.2026

Sposób informowania o wynikach naboru: drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV

Podczas procesu naboru stosujemy zasady otwartej, przejrzystej i merytorycznej rekrutacji (OTM-R) zgodnie z wytycznymi Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych.

Składanie dokumentów:

Dokumenty należy przesłać drogą mailową na adres: **kariera.wmcm@uksw.edu.pl**, tytuł maila: „*Konkurs-asystent dydaktyczny anatomia*”.

Pytania można kierować na adres **kariera.wmcm@uksw.edu.pl**.

Pozytywna ocena kandydatury / wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

Uniwersytet nie zapewnia mieszkań.

Dodatkowe linki:

<https://uksw.edu.pl/nauka/hr-excellence-in-research/otm-r-w-uksw/>

Informacje dodatkowe:

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celach niezbędnych do realizacji bieżących i przyszłych procesów rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE:**RODO:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (ADO).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (IOD), nr tel. 22/5619034, adres email: iod[at]uksw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 Kodeksu pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pani/Pan podlegał profilowaniu.

OCHRONA SYGNALISTÓW:

Zgodnie z art. 24 ust. 6 Ustawy o ochronie sygnalistów Dz. U. z 2024 poz. 928, informujemy o obowiązującej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego procedurze zgłoszeń wewnętrznych, którą stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr 71/2025 z dnia 20 października 2025 r. Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowanych działań następnych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.