UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

Assistant Professor (F/M) in the group of research-teaching staff 23/2025/NA/WNST/II/02

Location: Sosnowiec
Reference Number: 23/2025/NA/WNST/II/02

RECTOR OF THE UNIVERSITY OF SILESIA IN KATOWICE

announces the open call for the position **of Assistant Professor (M/F)**[1] in the group of **research-teaching staff.**

Place of work: Faculty of Science and Technology, Institute of Computer Science

Location: Będzińska 39, 41-200 Sosnowiec; Bankowa 12, 40-007 Katowice

Number of available positions: 1

Key words: computer science, artificial intelligence, machine learning

Applications to the open call may be submitted by those who meet the conditions specified in Section 113 of the Act – *Law on Higher Education and Science* of 20 July 2018 (Journal of Laws 2024 item 1571 as amended).

[1] *The open call is conducted in accordance with the principle of equal treatment in employment, and it is open to all persons who fulfill the requirements included in the open call announcement.*

KEY RESPONSIBILITIES:

- conducting research in the discipline of computer science,
- participation in coreferences and seminars,
- teaching classes for the 1st cycle and 2nd cycle studies for the computer science degree programme and in the Doctoral School,
- realization of the teaching load in the amount of 210 teaching hours,
- realization of organizational duties in accordance with the Individual Assignment of Duties.

QUALIFICATION REQUIREMENTS (obligatory):

- minimum PhD in the discipline of information and communication technology or in a related discipline, computer science, or automation, electronics, electrical engineering, and space technologies, or mathematics,
- experience in conducting research in the discipline of computer science in the area of critical intelligence and machine learning,
- recent, high-scoring scientific achievements in the discipline of material engineering indexed in Scopus or in Web of Science,
- experience in teaching classes in the higher education institution in the scope of computer science,
- ability to conduct classes using the tools for distance learning,
- command of English that allows for teaching classes (min. B2 level),
- command of Polish that allows for conducting classes or readiness to learn Polish (in the case of foreign candidates).

ADDITIONAL REQUIREMENTS (recommended):

- history of application for external financing of research projects through participation in competitive grant programmes,
- history of international scientific activity,
- presentation of the research development plan.

REQUIRED DOCUMENTS:

1. motivational letter,
2. scientific resume (CV),
3. scans of the documents confirming the candidate's qualifications,
4. list of publications (the committee recommends that the most significant publications are ordered from the latest to the oldest one),
5. list of candidates' didactic achievements,
6. other documentation defined in the open call requirements.

TERMS OF EMPLOYMENT:

- full time employment on the basis of the fixed period employment contract[1],
- employment at the University as a primary place of work,
- task-base working time,
- base remuneration in the minimum amount of **7913 PLN** (in accordance with Appendix no. 1 of the Remuneration regulations of the University of Silesia in Katowice),
- the fixed remuneration component – seniority bonus [2] in the amount of 1% of the base remuneration for every year of employment from the fourth year of work, provided that the amount of the component does not exceed 20% of the base remuneration,
- the variable remuneration components and monetary benefits or benefits in kind (e.g. additional annual remuneration, awards, and other co-financing/financing of research, employee pension programme in accordance with the acts and internal regulations of the University of Silesia in Katowice,
- additional, paid options selected at the employee's discretion on the basis of declaration submitted by the employee (e.g. private life insurance, private medical package of the employee's choice, group pension scheme),
- opportunity for professional development,
- work environment supporting diversity, equality and inclusion.

[1] *At the University first employment contract concluded with an academic is the fixed period employment contract for the period of maximum 4 years.*

[2] *Job seniority means the total period of the documented professional activity, which, according to the principles of law, shall be included in the person's employment period in order for that person to acquire employee rights (e.g. the specific amount of holiday, severance pay, seniority bonus etc.). It includes not only employment on the basis of an employment contract, but also other forms of professional activity, such as a person's own economic activity, work on the basis of civil-law contracts (excluding a contract for the performance a specified task), membership in a cooperative, uniformed service or documented paid work abroad – provided that it fulfills the requirements defined by law. Legal basis: art. 302 and art. 302[1] of the act of 26 September 2025 on changing the act – Labor Code and some other acts (Journal of Laws of 2025, item 1423).*

SCHEDULE OF THE CALL:

- application submission deadline: **31 of August 2026 (11.59 p.m. CET)**
- the selection process will be concluded by: **30 of October 2026**

OPEN CALL PROCEDURE:

Applications received after the deadline, incomplete applications and applications submitted in any other way than defined in the open call announcement shall not be considered.

The open call is conducted and solved by the open call committee appointed by the Rector. The open call procedure consists of two stages:

1) the formal assessment of the submitted documents,

2) merit-based evaluation of the candidates.

The formal assessment is preceded by the initial verification of the submitted documents confirming fulfilment of the requirements defined in the open call announcement. In the case of doubts the open call committee may call the applicant to complete the documentation in the defined period of time.

The open call committee prepares a list of persons whose applications fulfill the open call requirements to the greatest extent and invites them for an interview.

The interview may take place in person or by using the electronic means of communication. The invited candidates may be asked to prepare additional materials for the needs of presentation of their candidacy during the interview.

In the case of applications submitted by the persons who already have a history of employment at the University of Silesia in Katowice the selection committee will also take into account the opinions of the candidate's superiors.

The open call committee may resign from conducting the interview if they state that the applications submitted in the open call do not fulfill the open call requirements.

The open call is solved by way of resolution adopted by the open call committee by secret ballot with the simple majority of votes.

The applicants are notified about the results of the open call. The applicants have a right to appeal against the open call committee's decision in writing within 7 days from the day they are notified about the result of the open call. The appeal shall be considered by the Rector within the period of maximum 30 days.

The final, binding decision on the employment of the candidate selected and recommended by the open call committee is made by the Rector.

The University reserves the right to leave the call unresolved.

APPLICATIONS:

Submitting an application in response to this Call means accepting the GDPR information clause available in the Application form.

The required documents shall be submitted electronically using the application form, available by clicking "Apply".

Apply

IMPORTANT INFORMATION:

The condition necessary for employment of the candidate selected in the selection proceedings is the fulfillment of the obligations arising from Section 265(4), (5), (13) of the Act – *Law on Higher Education and Science* of 20 July 2018 (Journal of Law 2024 item 1571 as amended).

In the case of applying for employment at the University of Silesia in Katowice as the primary place of work, candidates employed in other higher education institutions as their primary place of work, should, as of the day of their employment, fulfill the requirement defined in the art. 120, section 2 of the Act – *Law on Higher Education and Science* of 20 July 2018 (Journal of Law 2024 item 1571 as amended), according to which an academic may have **only one** primary place of work at a time.

In the case of person selected as a result of the open call selection procedure, who has obtained their academic degree, their degree in arts or their professional title abroad, and whose academic degree, degree in arts or their professional title has not been recognized as equivalent with the adequate Polish degree or title, employment of such person is possible in accordance with art. 116 section 2a of the Act – *Law on Higher Education and Science* of 20 July 2018 (Journal of Laws 2024 item 1571 as amended), in accordance with the procedure in force at the University or on the basis of the nostrification procedure, for which the candidate shall apply.

The Whistleblower Protection Act

The University of Silesia in Katowice fulfils the obligations arising from art. 48 of The Whistleblower Protection Act of 14 June 2024 (Journal of Laws of 2024, item 928). Considering the above we want to inform that at the University of Silesia there is a procedure for reporting internal law infringements. The applicants can make themselves familiar with the rules of submitting reports and the personal data protection connected with the procedure. Detailed information is available on the University website: https://naruszenia.us.edu.pl/ or can be acquired at the applicant's request.

Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
2. przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
2. przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

1. ocenić Pani/Pana kwalifikacje, zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje,
2. wykonać odpowiednią osobę do pracy u nas.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a, c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV i liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Pani/Pana dane osobowe, na które przepis prawny nie daje podstaw do ich przetwarzania będą przetwarzane, gdy kandydat do pracy wyrazi na to dobrowolną zgodę.

3. Pani/Pana wyraźna zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, tzw. danych wrażliwych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in. dane dotyczące zdrowia), przekazanych z własnej inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z art. 22[1] § 1 i 2 kodeksu pracy, w zakresie danych osobowych, które przysługiwać będą od kandydata do pracy, tj. imiona i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku: żądane dodatkowe informacje, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza ww. dane osobowe wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody (art. 221a kodeksu pracy).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla potrzeb udziału w procesie rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

5. "wyrażenie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla celów wynikających z postępowania konkursowego wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla potrzeb realizacji postępowania konkursowego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

6. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, wynikającego w szczególności z art. 1 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
7. zawarcia umowy o pracę, a następnie wykonania jej w toku procesu rekrutacji w celu sprawdzenia Pani/Pana umiejętności i zdolności do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z jednej strony nakłada na uczelnie zadania publiczne, które te muszą realizować (art. 11 ust. 1), z drugiej zaś strony zwarunkowanie w autonomię we wszystkich obszarach ich działania na zasadach określonych w ustawie (art. 9 ust. 2), co pozwala uczelniom samodzielnie określać szczegółowe cele i formy działalności w ramach statutu wynikającego przy przyjęciu prawa. Uczelnia jako wspólnota akademicka, która tworzą pracownicy, studenci i doktoranci realizuje: zadania wskazane w ww. ustawie, korzysta z przyznanej autonomii i korzysta się europejską tradycją uniwersytecką.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji będą przetwarzane przez okres 9 miesięcy, lecz nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, patrz niżej;
2. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
3. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
4. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Pani/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy przetwarzania Pani/Pana danych;
5. prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub w celu realizacji zadania publicznego. UWAGA: w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego może wystąpić sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
7. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
8. prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
9. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, bądź adres e-mailowy: iod@us.edu.pl.

[1] dotyczy wyłącznie kandydatów do pracy na stanowiska nauczycieli akademickich