



Politechnika Łódzka

Asystent w grupie pracowników dydaktycznych (K/M) w Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki

Politechnika Łódzka (PŁ) jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 80-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe i opracowuje nowe technologie oraz patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na świecie. Jedną z zasad zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania niezbędne:

- ukończone studia wyższe na kierunku matematyka,
- tytuł magistra lub wyższy,
- gotowość do pracy dydaktycznej z wykorzystaniem języka angielskiego.

Wymagania dodatkowe:

- zdolność krytycznego myślenia i skutecznego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność podejmowania inicjatyw i konsekwencji w działaniu,
- znajomość języka angielskiego w zakresie umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

2. Warunki pracy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub części etatu na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- termin rozpoczęcia pracy: 1.10.2026 r.,
- widełki płacowe 6000 zł-6500 zł brutto,
- możliwość awansu,
- możliwość aktywnego rozwoju zawodowego, podnoszenie i nabywanie nowych kwalifikacji.

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim,
- ocenianie postępu studentów poprzez organizowanie zaliczeń pisemnych, ustnych, a także testów śródsesemestralnych,
- organizacja zajęć i zapewnienie jakości procesu dydaktycznego,
- realizacja konsultacji dla studentów,
- realizacja zadań organizacyjnych na rzecz jednostki,
- podnoszenie kompetencji zawodowych.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ,
- 2) CV,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 4) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;

Politechnika Łódzka

90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116
tel. 42 636 55 22, fax: 42 636 56 15, www.p.lodz.pl





Politechnika Łódzka

5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;

6) odpisy/kopie dyplomów;

7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariatu Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki cmf@adm.p.lodz.pl lub pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki 93-590 Łódź, al. Politechniki 11 do dnia 21.09.2026 r. Liczy się data wpływu dokumentów do Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki. Kandydaci będą mogli dokonywać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.

Osoby kandydujące spełniające wymogi formalne, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną. Informacje dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane osobom kandydującym pocztą elektroniczną. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z nawiązaniem stosunku pracy z Uczelnią.

6. Dane osoby do kontaktu: cmf@adm.p.lodz.pl

7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 23.09.2026 r.

8. Opis jednostki ogłaszającej konkurs:

Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki Politechniki Łódzkiej (CMF) jest ogólnoucześniejszą jednostką organizacyjną Politechniki Łódzkiej. Zostało powołane uchwałą Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 grudnia 2003 roku. Jego organizatorem i dyrektorem został dr Andrzej Just (pełnił tę funkcję do 30 września 2023).

Do zadań Centrum należy prowadzenie zajęć dydaktycznych z matematyki i fizyki dla potrzeb podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Łódzkiej, wydziałów, międzywydziałowych kolegiów, pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz International Faculty of Engineering (Centrum Kształcenia Międzynarodowego), gdzie zajęcia prowadzone są w języku angielskim i francuskim. W Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki podstawowymi jednostkami organizacyjnymi są zespoły dydaktyczne: 3 zespoły matematyków i 1 zespół fizyków. Działalność dydaktyczna Centrum obejmuje nie tylko bezpośrednie prowadzenie zajęć ze studentami, ale także działalność e-learningową; dydaktycy przygotowują e-materiały dostępne na platformie Wikamp lub Port.

Centrum posiada dwa laboratoria: powstałe w 2005 roku Laboratorium Fizyki dla studentów PŁ oraz Laboratorium Komputerowe. CMF udostępnia swoje laboratoria uczniom i nauczycielom szkół średnich i podstawowych przeprowadzając pokazy ciekawych eksperymentów wraz z dyskusją i omówieniem obserwowanych zjawisk. Centrum współpracuje ze szkołami patronackimi organizując wykłady z matematyki i fizyki, w tym cykliczny Tydzień z matematyką i fizyką w przygotowanych dla nich zajęciach.

CMF prowadzi także kursy przygotowawcze do matury z matematyki i fizyki oraz zajęcia on-line. Centrum wspiera działalność Publicznego Liceum Politechniki Łódzkiej zapewniając opiekę merytoryczną oraz bazę laboratoryjną. Laboratorium Komputerowe Matematyki prowadzi zajęcia w ramach Uniwersytetu Dziecięcego PŁ. W Centrum działa Akademia GeoGebry, która jest częścią Międzynarodowego Instytutu GeoGebry, organizacji non-profit. Celami Akademii są innowacyjne metody dydaktyczne oparte o udostępnione oprogramowanie matematyczne GeoGebra.

9. W przypadku wysyłania dokumentów drogą tradycyjną, na kopercie należy umieścić adnotację „oferta osoby kandydującej do pracy”.

10. Dodatkowe informacje: Posiadamy wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Politechnice Łódzkiej.

Politechnika Łódzka

90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116

tel. 42 636 55 22, fax: 42 636 56 15, www.p.lodz.pl





**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Klauzula informacyjna dla osób kandydujących do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy:

1. Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39).
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Politechnika Łódzka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora i mającym dostęp do danych osobowych, przetwarzającym je wyłącznie na polecenie tego podmiotu, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
7. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane do końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się postępowanie rekrutacyjne, na którą została złożona Państwa aplikacja.
8. Mają Państwo prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Zgoda osoby kandydującej na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informuję, że zostały/nie zostały mi przedstawione widełki płacowe na wspomnianym w ogłoszeniu stanowisku pracy.

.....
(data i podpis kandydata)

* niepotrzebne skreślić