

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.22.26.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Uniwersytet Pomorski w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent w grupie pracowników dydaktycznych w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii

WYNAGRODZENIE BRUTTO: 6166 zł

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o bezpieczeństwie

DZIEDZINA: nauki społeczne

DATA OGŁOSZENIA: 07.08.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 08.09.2026 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE: bezpieczeństwo wewnętrzne, bezpieczeństwo i porządek publiczny, system bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, bezpieczeństwo społeczności lokalnych, prewencja kryminalna.

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta dydaktycznego w Instytucie Bezpieczeństwa i Socjologii w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania:

prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, w szczególności bezpieczeństwa i porządku publicznego, bezpieczeństwa społeczności lokalnych, prewencji kryminalnej oraz edukacji dla bezpieczeństwa; prowadzenie ćwiczeń, konwersatoriów i zajęć praktycznych związanych z funkcjonowaniem systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa; przygotowywanie i aktualizowanie materiałów dydaktycznych, w szczególności prezentacji, instrukcji, studiów przypadków, testów i zadań praktycznych; opracowywanie i aktualizowanie kart przedmiotów, sylabusów oraz metod weryfikacji efektów uczenia się; prowadzenie konsultacji i sprawowanie opieki dydaktycznej nad studentami; udział w organizacji i doskonaleniu procesu dydaktycznego, w tym w pracach zespołów programowych oraz zespołów do spraw jakości kształcenia; możliwość pełnienia, stosownie do potrzeb Instytutu, funkcji opiekuna roku, praktyk studenckich albo studenckiego koła naukowego; udział w pracach organizacyjnych Instytutu Bezpieczeństwa i Socjologii

oraz Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku; systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i dydaktycznych.

Wymagania:

posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra albo równorzędnego, uzyskanego na kierunku bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne lub innym kierunku odpowiadającym profilowi stanowiska; przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego; znajomość organizacji i funkcjonowania systemu bezpieczeństwa wewnętrznego państwa; znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, bezpieczeństwa społeczności lokalnych oraz edukacji dla bezpieczeństwa; umiejętność prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod aktywizujących, studiów przypadków, symulacji oraz ćwiczeń praktycznych; umiejętność przygotowywania materiałów dydaktycznych oraz narzędzi weryfikacji efektów uczenia się; umiejętność pracy zespołowej i współpracy w ramach zespołów dydaktycznych i programowych; bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, umożliwiającą prowadzenie zajęć dydaktycznych; znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie ze specjalistycznej literatury i materiałów dydaktycznych; gotowość do ciągłego doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.

DODATKOWE ATUTY

doświadczenie dydaktyczne, szkoleniowe lub edukacyjne związane z profilem stanowiska; doświadczenie zawodowe lub praktyka w instytucjach właściwych w sprawach bezpieczeństwa wewnętrznego, lokalnego albo administracji publicznej; udział w szkoleniach, kursach lub ćwiczeniach z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, pierwszej pomocy lub edukacji dla bezpieczeństwa; doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu ćwiczeń, symulacji, gier decyzyjnych lub studiów przypadku; doświadczenie w pracy ze studentami, uczniami lub uczestnikami szkoleń specjalistycznych; posiadanie dodatkowych kwalifikacji lub uprawnień przydatnych w realizacji zajęć z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Uniwersytet Pomorski w Słupsku
Instytut Bezpieczeństwa i Socjologii
Ul. Arciszewskiego 22A budynek A5, pokój nr 19
76-200 Słupsk
Z dopiskiem „Konkurs na stanowisko ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO IBiS-ZBW”

- pocztą elektroniczną: sekretariat.ibis@upsl.edu.pl

W tytule wiadomości: „Konkurs na stanowisko ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO IBiS_ZBW”

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 14.09.2026 r.

Z up. Rektora

dr hab. Andrzej Urbanek, prof. UP

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

COMPETITION NOTICE K.22.26.D

In accordance with Article 119(1) of the Act of 20 July 2018. Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk

CITY: Słupsk

POSITION: assistant in the group of teaching staff at the Institute of Security and Sociology

GROSS MONTHLY BRUTTO: 6166 zł

SCIENTIFIC DISCIPLINE: Security Sciences

FIELD: Social Sciences

ANNOUNCEMENT DATE: 07.08.2026 r.

THE DEADLINE FOR SUBMISSION OF BIDS IS: 08.09.2026 r.

LINK TO PAGE: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEY WORDS: internal security, public security and order, internal security system of the state, security of local communities, criminal prevention.

DESCRIPTION (topics, expectations, comments):

The aim of the competition is to fill the position of a teaching assistant at the Institute of Security and Sociology on a full-time basis, at the Pomeranian University in Słupsk as the primary workplace.

Tasks:

conducting didactic classes with students in the field of internal security, in particular security and public order, security of local communities, crime prevention and education for security; conducting exercises, seminars and practical classes related to the functioning of the internal security system of the state; preparing and updating teaching materials, in particular presentations, instructions, case studies, tests and practical tasks; developing and updating course cards, syllabi and methods of verifying learning outcomes; conducting consultations and providing didactic care for students; participation in the organization and improvement of the didactic process, including the work of programme teams and teams for the quality of education; the possibility of performing, according to the needs of the Institute, the function of the tutor of the year, student internships or student research clubs; participation in the organizational work of the Institute of Security and Sociology and the Pomeranian University in Słupsk; systematic improvement of professional and didactic qualifications.

Requirements:

possession of at least a master's degree or equivalent obtained in the field of national security, internal security or another field corresponding to the profile of the position; substantive preparation for conducting didactic classes in the field of internal security; knowledge of the organization and functioning of the internal security system of the state; knowledge of issues in the field of internal security, security of local communities and security education; the ability to conduct didactic classes using activating methods, case studies, simulations and practical exercises; the ability to prepare teaching materials and tools for verifying learning outcomes; the ability to work in a team and cooperate within didactic and curriculum teams; very good knowledge of spoken and written Polish, enabling teaching classes; knowledge of English to the extent that allows the use of specialist literature and teaching materials; readiness for continuous professional development and improvement of qualifications.

ADDITIONAL ADVANTAGES

teaching, training or educational experience related to the profile of the position; professional experience or practice in institutions competent in matters of internal, local security or public administration; participation in training, courses or exercises in the field of security and public order, first aid or education for safety; experience in preparing and conducting exercises, simulations, decision games or case studies; experience in working with students, pupils or participants of specialist training; having additional qualifications or authorizations useful in the implementation of classes in the field of internal security.

Required documents:

(forms to download from [the https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych](https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych) website - *Employment Forms tab – competition*)

1. Application for employment (addressed to the Rector of UP in Słupsk).
2. Personal questionnaire.
3. Biography.
4. A copy of the document confirming the acquisition of the academic title/degree.
5. Information on scientific achievements with a list of publications.
6. Information about didactic and organizational achievements.
7. Statement on compliance with the requirements set out in Article 113 of the Act of 20 July 2018 *Law on Higher Education and Science* (i.e. Journal of Laws of 2023, item 742, as amended),
8. Acertificate from the candidate that if he wins the competition, the Pomeranian University in Słupsk will be the primary workplace*.
9. You can also submit other documents or provide other information that you think may be useful in settling the competition.

The application for the competition should be submitted:

- in person or by mail to the following address:

Pomeranian University in Słupsk
Institute of Security and Sociology
Ul. Arciszewskiego 22A, building A5, room no. 19
76-200 Słupsk

With the note " Competition for the position Assistant OF THE UNIVERSITY IBiS_ZBW "

- by e-mail: sekretariat.ibis@upsl.edu.pl

In the title of the message: " Competition for the position Assistant OF THE UNIVERSITY IBiS_ZBW "

Estimated date of the competition: 14.09.2026 r.

Z up. Rektora

dr hab. Andrzej Urbanek, prof. UP

Information clause for candidates for jobs at UP in Słupsk

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as the "GDPR"), the Pomeranian University of Słupsk informs that:

- 1.The administrator of your personal data is the Pomeranian University in Słupsk, Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian University in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a Data Protection Officer. The Inspector can be contacted by e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
- 3.The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated job position.
- 4.The legal basis for the processing of your personal data is Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
- 5.Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
- 6.Your personal data will not be made available to other entities, with the exception of entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorised by the Administrator to process them as part of the performance of their official duties.
- 7.You have the right to access the content of your data and, subject to the provisions of law, the right to rectify, delete, limit processing, the right to transfer data, the right to object to processing, the right to withdraw consent at any time.
- 8.You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority – the President of the Office for Personal Data Protection.
- 9.Providing personal data is obligatory based on the provisions of law, in the remaining scope it is voluntary.
- 10.Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be subject to profiling.