

REKTOR POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ
ogłasza konkurs na stanowisko
ADIUNKTA (K/M)
W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH
W CENTRUM MARKETINGU I KOMUNIKACJI
POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statucie Politechniki Częstochowskiej oraz szczegółowe wymagania określone przez komisję konkursową jednostki.

Warunki przystąpienia do konkursu:

1. Gotowość zatrudnienia w Politechnice Częstochowskiej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 1 roku.
2. Tytuł magistra filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej.
3. Znajomość języka angielskiego na poziomie C2.
4. Stopień naukowy doktora w dyscyplinie językoznawstwo.
5. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w uczelni wyższej.
6. Umiejętność prowadzenia zajęć z wykorzystaniem narzędzi dydaktyki zdalnej.
7. Udokumentowane doświadczenie w zakresie nauczania fonetyki języka angielskiego.
8. Umiejętność prowadzenia zajęć z wykorzystaniem narzędzi językoznawstwa komputerowego i korpusowego.
9. Doświadczenie w zakresie organizacji praktyk studenckich.
10. Doświadczenie w zakresie popularyzacji wiedzy.
11. Znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych lub gotowość do nauki języka polskiego (dotyczy cudzoziemców).

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych.
2. Wykonywanie obowiązków organizacyjnych.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
2. Wynagrodzenie za pracę zgodne z załącznikiem nr 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej (regulamin dostępny na stronie: <https://pcz.pl/pracownik/sprawy-kadrowe-i-socjalne/dzial-personalny/regulamin-wynagradzania-pracownikow-politechniki-czestochowskiej>).

3. Dodatek za staż pracy, w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Inne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników Politechniki Częstochowskiej.
5. Dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe.
6. Dofinansowania do wypoczynku pracowników i ich dzieci (tzw. „grusza”).
7. Dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz działalności kulturalno-oświatowej.

Dodatkowe informacje:

1. Miejsce pracy – Częstochowa, Al. Armii Krajowej 19B – piętro 0-5 (główny budynek Wydziału Zarządzania); Al. Armii Krajowej 19 – parter (Aula), Al. Armii Krajowej 36B – parter (budynek DS4) (dostępność architektoniczna: <https://bip.pcz.pl/3,deklaracja-dostepnosci>).
2. Składając ofertę pracy do naszej Uczelni, jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, ponieważ wszyscy kandydaci mają takie same szanse na wykazanie się swoimi umiejętnościami. Sprzeciwiamy się wszelkim przejawom dyskryminacji, w szczególności ze względu na: płeć, wiek, pochodzenie etniczne bądź społeczne, rasę, przynależność do mniejszości narodowych, cechy genetyczne, religię, przekonania, poglądy np. polityczne, majątek, niepełnosprawność, lub orientację seksualną.
3. W Politechnice Częstochowskiej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych - zgodnie z ustawą z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów. Wszelkie informacje dotyczące procedury zgłoszeń wewnętrznych dostępne są na stronie <https://pcz.pl/sygnalista>.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie na stanowisku adiunkta (K/M) w grupie pracowników dydaktycznych skierowane do JM Rektora Politechniki Częstochowskiej.
2. CV kandydata do pracy.
3. Kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających kwalifikacje.
4. Wykaz dorobku: naukowego, zawodowego, dydaktycznego, organizacyjnego oraz odbytych staży – jeśli kandydat/ka posiada.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy w Politechnice Częstochowskiej

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE

L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej: RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Częstochowską

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl.

3. Cel i podstawa prawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ §1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO ([przetwarzanie](#) jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Podanie innych danych w zakresie niewynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO to konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz administratora danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej lub wsparcia informatycznego.

5. Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dot. prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz przepisów o archiwizacji obowiązujących w Politechnice Częstochowskiej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W przypadkach i na warunkach określonych w RODO przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych (w zakresie niewymaganym przepisami prawa).

W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa,

mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl)

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi przetwarzania, w tym profilowaniu.

Zgłoszenia na konkurs wraz z podaną dokumentacją należy składać

w Dziale Personalny Politechniki Częstochowskiej,
42-201 Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69, pok. 149 lub przesłać na adres e-mail:
kadry.rekrutacja@pcz.pl

w terminie do 16.10.2026 r.

z dopiskiem na kopercie/w tytule wiadomości: ADIUNKT (K/M) **Centrum Marketingu i Komunikacji**

Rozstrzygnięcie konkursu do dnia 23.10.2026 r.

Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie BIP Politechniki Częstochowskiej oraz będzie udzielana pod nr telefonu: (34) 3250 351.

Politechnika Częstochowska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyny. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.

Planowane zatrudnienie od dnia 1 listopada 2026 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek Warzecha