



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich

[Strona główna](#) [Ogłoszenia](#) [Praca na UPWr](#) [Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich](#)
[Konkurs otwarty na stanowisko asystenta \(K/M/N\) w grupie pracowników badawczych w Instytucie Geodezji i Geoinformatyki](#)

Konkurs otwarty na stanowisko asystenta (K/M/N) w grupie pracowników badawczych w Instytucie Geodezji i Geoinformatyki

Termin składania dokumentów: 03.10.2026 roku



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rektor

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

ogłasza konkurs otwarty na stanowisko asystenta (K/M/N)

w grupie pracowników badawczych

w Instytucie Geodezji i Geoinformatyki

(0,5 etatu)

Opis zadań na stanowisku:

- Realizacja zadań przewidzianych dla automatyka obliczeń w projekcie „Niskokosztowy system satelitarnego monitorowania obiektów infrastruktury i powierzchni terenu w czasie rzeczywistym” (FNP FENG.02.02-IP.05-0089/25), tj.:
 - a) przygotowanie modułów serwisu odpowiedzialnych za:
 - automatyczne przetwarzania danych InSAR,
 - cykliczną aktualizację bazy i wizualizacji wyników w serwisie sieciowym;
 - b) współpraca nad integracją wyników GNSS z InSAR.
- upowszechnianie wyników prac badawczych w formie publikacji naukowych w czasopiśmie indeksowanych w bazie SCOPUS lub Web of Science;
- uczestnictwo w konferencjach/symposiumach naukowych (krajowych i zagranicznych);
- udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe.

Wymagania wobec osoby kandydującej:

- posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w zakresie geodezji, teledetekcji, geoinformatyki lub w naukach pokrewnych;
- wymagania projektowe:
 - biegła znajomość języków programowania Matlab i Python, podstawowa C++;
 - bardzo dobra znajomość narzędzi GIS;
 - doświadczenie w implementacji narzędzi lub skryptów związanych z automatyzacją obliczeń z zakresu nauk o Ziemi;
- zna język angielski na poziomie min. B2;
- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- korzysta z pełni praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został/a ukarany/a karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

Oferujemy:

- zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy;
- atrakcyjne naukowo środowisko pracy, pracę w zespole realizującym interesujące i nowoczesne tematy badawcze pozwalające na poszerzanie oraz podnoszenie kompetencji zawodowych oraz kontakty międzynarodowe;
- planowany okres zatrudnienia 24 miesiące.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys naukowy** (pobierz plik nr 1);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (pobierz plik nr 2);
- oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (pobierz plik nr 3);
- oświadczenie o podstawowym miejscu pracy** (pobierz plik nr 4);
- wykaz dorobku publikacyjnego w postaci dokumentu z aktywnym linkiem do bazy SCOPUS lub Web of Science lub Bazy Wiedzy UPWr** (pobierz plik nr 5);
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;

- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, ze wskazaniem poziomu (*pobierz plik nr 6, **wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego***). Osoba kandydująca, nieposiadająca certyfikatu, ale spełniająca wymóg znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2, składa oświadczenie o znajomości języka - weryfikacja nastąpi na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres: hr@upwr.edu.pl w terminie **do dnia 03.10.2026 roku** z dopiskiem w tytule maila: „**Asystent w IGIG (projekt)**”.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do trzech miesięcy.

Osoby kandydujące zachęca się, przed złożeniem dokumentów, do zapoznania się z „**Poradnikiem dla kandydata**” (*pobierz plik nr 7*).

Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH DLA OSOBY KANDYDUJĄCEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl
- Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:
 1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z 6 ust. 1 pkt c RODO;
 2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO;
 3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z 6 ust. 1 lit. f RODO;
 4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO.
- Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrażona zostanie zgoda na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Osoba kandydująca ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sprawach związanych z ochroną danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: iod@upwr.edu.pl.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
- Osobie kandydującej przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzona została i obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów tj. **Procedura wewnętrzna** Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów, a także uruchomiony został wewnętrzny kanał zgłaszania nieprawidłowości.

Zgłoszeń można dokonywać na adres e-mail: rzecznik.nieprawidlowosci@upwr.edu.pl

Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia osobom kandydującym podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.

Pliki do pobrania



[Życiorys naukowy](#)

150.31KB [**.docx**]
[Metryczka](#)



[Kwestionariusz osobowy](#)

69.79KB [**.docx**]
[Metryczka](#)



[Oświadczenie - ustawa](#)

240.61KB [**.docx**]
[Metryczka](#)



[Oświadczenie o miejscu pracy](#)

63.38KB [**.docx**]
[Metryczka](#)



[Wykaz certyfikatów](#)

203.88KB [**.pdf**]
[Metryczka](#)



[Poradnik dla kandydata](#)

179.53KB [**.pdf**]
[Metryczka](#)

Wytworzył:	Krzysztof Kubiak
Data utworzenia:	03-09-2026
Opublikowane przez:	Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak
Data publikacji:	03-09-2026 13:00
Ostatnio zaktualizował:	Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak
Data ostatniej aktualizacji:	03-09-2026 13:54