



Uniwersytet Komisji
Edukacji Narodowej
w Krakowie

REKTOR
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz.1571 z późn.zm) – zgodnie z art. 119 tejże ustawy oraz § 73 do § 76 Statutu Uczelni

OGŁASZA KONKURS
na stanowisko
adiunkta (K/M)
w Instytucie Geografii i Studiów Przestrzennych
w grupie pracowników dydaktycznych

Data ogłoszenia: 2.10.2026 r.

Termin składania ofert: 1.11.2026 r.

Warunki zatrudnienia: wymiar etatu: pełny etat, rodzaj umowy: o pracę na czas określony.

Obowiązki dydaktyczne realizowane są w języku polskim, oczekiwane jest zaangażowanie w pracę naukową w zakresie problematyki prowadzonych zajęć dydaktycznych. Uczelnia nie zapewnia mieszkania. Wynagrodzenie: zgodne z Regulaminem Wynagradzania obowiązującym w UKEN.

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113, art. 116 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), a także niżej wymienione wymagania kwalifikacyjne.

Warunki przystąpienia do konkursu:

- 1) posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauki społeczne, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości lub pokrewnej;
- 2) doświadczenie dydaktyczne;
- 3) udokumentowany, odpowiedni i aktualny dorobek naukowy;
- 4) osiągnięcia i przygotowanie do pracy dydaktycznej na uczelniach wyższych w obszarze logistyki, ze szczególnym uwzględnieniem spedycji oraz organizacji i zarządzania procesami transportowo-spedycyjnymi, analizy techniczno-ekonomicznej procesów logistycznych oraz problematyki innowacji i współczesnych kierunków rozwoju logistyki, zarządzaniem projektami i pokrewnymi obszarami kształcenia.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach wyższych na kierunku logistyka;

- 2) zainteresowania naukowe i badawcze uwzględniające takie zagadnienia, jak: zarządzanie w procesach logistycznych.

W przypadku zatrudnienia od pracownika oczekiwane będzie przede wszystkim:

- 1) realizowanie zadań związanych z kształceniem studentów,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych na wysokim poziomie,
- 3) aktywne uczestnictwo w życiu organizacyjnym środowiska akademickiego, w tym w działalności organizacyjnej na rzecz Katedry i Instytutu;
- 4) rozwój naukowy i publikowanie wyników badań w monografiach naukowych oraz czasopismach o zasięgu krajowym i zagranicznym w językach: polskim i obcych w zakresie prowadzonych zajęć,
- 5) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi,
- 6) realizacja zadań i wykonywanie obowiązków powierzonych przez przełożonych.

Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien złożyć kandydat/ka:

- 1) podanie do JM Rektora o przystąpieniu do konkursu,
- 2) kwestionariusz osobowy, życiorys (CV),
- 3) kserokopie dyplomu(ów) ukończenia studiów wyższych lub uzyskania stopnia naukowego (w przypadku dyplomów uzyskanych w państwie członkowskim UE, OECD, EFTA konieczne jest tłumaczenie przysięgłe na język polski – wobec brzmienia art.326 w związku z art., 327 Ustawy z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 4) wykaz publikacji, wystąpień konferencyjnych i projektów badawczych, w realizacji których brał(a) udział kandydat(ka),
- 5) kopie certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzające ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 6) ewentualna opinia opiekuna pracy magisterskiej, opiekuna naukowego studiów doktoranckich albo referencje przełożonego z poprzedniego lub obecnego miejsca pracy;
- 7) oświadczenie stwierdzające, że Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu),
- 8) oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- 9) oświadczenie o braku pokrewieństwa zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.),
- 10) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm),
- 11) informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie rekrutacyjnym.

Uwaga: 1) dyplomy, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem; 2) składane dokumenty powinny zostać podpisane przez kandydata.

Zgłoszenia na konkurs wraz z wymienioną w ogłoszeniu dokumentacją należy przesłać na adres: Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ul. Podchorążych 2, Instytut Geografii i Studiów Przestrzennych (pok. 442), 30-084, Kraków **lub drogą mailową na adres** e - mail: geo@uken.krakow.pl do dnia 1.11.2026 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu do 13.11.2026 r.

Planowana data zatrudnienia od dnia 01.12.2026 r.

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową. Pozytywna rekomendacja Komisji Konkursowej stanowi podstawę do wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia na Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zgodnie z trybem określonym w Statucie Uczelni oraz aktach wewnętrznych. Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz zamknięcie konkursu bez wyłonienia kandydata. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest jednoznaczne z zatrudnieniem, ostateczną decyzję o nawiązaniu stosunku pracy podejmuje Rektor Uczelni.

„Wysłanie dokumentów aplikacyjnych będących odpowiedzią na niniejsze ogłoszenie oznacza zapoznanie się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy w procesie rekrutacyjnym, załączonej do niniejszego ogłoszenia”.

Druki oświadczeń można pobrać na stronie:

<https://bip.uken.krakow.pl/dokumenty-do-pobrania/>

Organizator konkursu może przewidzieć rozmowę kwalifikacyjną za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej w wyznaczonym przez siebie terminie. Kandydaci otrzymają zaproszenie na adres e-mail, który wskażą w dokumentach konkursowych. Uczelnia nie odsyła dokumentów konkursowych. Dokumenty można odebrać w sekretariacie Instytutu Geografii i Studiów Przestrzennych, pok. 442, ul. Podchorążych 2, Kraków w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na pracownika w procesie Rekrutacyjnym

Na podstawie art. 13 (lub/i) 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z adresem przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa: www.uken.krakow.pl. Z Administratorem Danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@uken.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym,
- b) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@uken.krakow.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w lit. a,
- c) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917) i/lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia tj. na podstawie zgody wyrażonej poprzez przesłanie dokumentów zawierających dane o zakresie szerszym niż reguluje to art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dane nieobowiązkowe),
- d) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w lit. c będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- e) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator ma zawarte stosowne umowy (np. kancelaria prawna);
- f) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, będą przetwarzane do dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub do dnia zamknięcia naboru bez wyboru kandydata, a ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu jej wycofania, które nastąpiłoby przed zakończeniem postępowania rekrutacyjnego,
- g) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu,
- h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w lit. c), można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w lit. a z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@uken.krakow.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- i) zebrane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- j) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.