Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers, tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

---

INFORMACJA O KONKURSIE

Data ogłoszenia konkursu **Kraków, dnia 06.11.2026**

Nr informacji o konkursie nadany przez CSO	1227.1101.282.2026
Dziekan (K/M) Wydziału / Dyrektor (K/M) jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub wspólnej	Dziekan Wydziału Prawa i Administracji prof. dr hab. Piotr Dobosz
Adres	ul. Bracka 12, 31-005 Kraków

REKTOR

Uniwersytetu Jagiellońskiego

ogłasza konkurs na stanowisko

ASYSTENTA (K/M)

Grupa pracowników (K/M)	Badawczy
Jednostka UJ (miejsce wykonywania pracy)	Wydział Prawa i Administracji
Dziedzina	Dziedzina nauk społecznych
Dyscyplina	nauki prawne
Liczba etatów	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	48 miesięcy
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	01.02.2027

Wynagrodzenie	• wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 7 993–9 753 zł brutto; • dodatek stażowy w zależności od długości stażu pracy (3–20%); • nagrody jubileuszowe z tytułu wieloletniej pracy – zgodnie z Regulaminem wynagradzania UJ; • możliwe dodatki zadaniowe i okresowe oraz nagrody uznaniowe, po spełnieniu warunków wynikających z Regulaminu wynagradzania UJ; • dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynasta pensja" – po spełnieniu warunków określonych we właściwym rozporządzeniu. **Benefity – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (w zależności od przychodu na członka rodziny, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń z ZFŚS):** • dofinansowanie do wypoczynku letniego (1 050–1 550 zł brutto) i zimowego (700–900 zł brutto); • dofinansowanie dla dzieci do wypoczynku zorganizowanego (900–1 400 zł brutto) lub dofinansowanie do kolonii, obozów, zimowisk, wczasów leczniczych i turnusów rehabilitacyjnych wykupionych indywidualnie (50–90%, maksymalna kwota, do której przysługuje dofinansowanie, wynosi 2 500 zł brutto) na każde dziecko; • ekwiwalent pieniężny za okolicznościową paczkę ze słodyczami w wysokości 100–300 zł brutto na każde dziecko; • dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, a także usług opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię (250–400 zł brutto).
Kryteria kwalifikacyjne	Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113, 116 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z §166 Statutu UJ odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym: • posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; • wykazują predyspozycje do pracy badawczej.
Dodatkowe kryteria niezbędne do zatrudnienia (wskazane wg hierarchii ważności)	• Ukończone studia magisterskie w zakresie prawa lub filozofii. • Zainteresowania naukowe zgodne z tematyką projektu, w szczególności z zakresu filozofii prawa, epistemologii społecznej lub filozofii eksperymentalnej. • Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (co najmniej poziom B2), umożliwiająca pracę z literaturą naukową oraz kontakt z partnerami międzynarodowymi. • Doświadczenie w pracy naukowej lub projektowej (np. udział w grantach, publikacje, współpraca badawcza), potwierdzone dorobkiem lub zaświadczeniami. • Autorstwo przynajmniej jednego tekstu naukowego opublikowanego lub przyjętego do druku w obiegu międzynarodowym. • Umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy zespołowej, samodzielność i terminowość w realizacji powierzonych zadań. • Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych (np. NCN, ERC, Horyzont Europa). • Znajomość podstawowych narzędzi do zarządzania danymi i dokumentacją projektową (np. MS Office, systemy uczelniane).

Tytuł Programu /Projektu	“Normative Ignorance in Complex Societies: Cognition, Interaction, and Judgment for Law and Policy”
Opis Programu/Projektu	Współczesne społeczeństwa regulowane są przez coraz gęstszą sieć norm: przepisów prawa, regulaminów platform internetowych i niepisanych reguł społecznych. Nikt nie zna ich wszystkich, a mimo to pociągamy ludzi do odpowiedzialności za ich naruszenie. Zespół projektu NormasNescio, finansowanego przez ERBN, zbada tę niewiedzę normatywną z trzech perspektyw: jak ludzie uczą się norm, jak współpracują, gdy jedni znają reguły lepiej niż drudzy, oraz jak niewiedza wpływa na ocenę winy. Projekt łączy metody eksperymentalne i obliczeniowe z kognitywistyki, ekonomii, filozofii i prawa, a jego wyniki pomogą lepiej projektować reguły i sprawiedliwiej oceniać tych, którzy je nieświadomie łamią.
Zakres obowiązków / Opis zadań	wg Regulaminu Pracy UJ – Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Wzory zakresów obowiązków pracowników (K/M) UJ • Prowadzenie badań nad niewiedzą normatywną, w szczególności nad jej pojęciowymi podstawami oraz wpływem na przypisywanie odpowiedzialności w ramach przygotowywanej rozprawy doktorskiej. • Wsparcie merytoryczne kierownika projektu w realizacji celów badawczych grantu, łączące analizę pojęciową z teorii prawa i filozofii z badaniami empirycznymi. • Udział w projektowaniu, przeprowadzaniu i analizie badań z zakresu filozofii eksperymentalnej i jurysprudencji eksperymentalnej (np. badań winietowych). • Udział w opracowywaniu dokumentów projektowych, w tym przygotowywanie materiałów do raportów, podsumowań badań i publikacji naukowych. • Współpraca administracyjna z zespołem projektowym, w tym pomoc w przygotowaniu dokumentacji oraz obsłudze platform badawczych i repozytoriów danych. • Udział w organizacji wydarzeń naukowych w ramach projektu (seminaria, warsztaty, konferencje) oraz w działaniach popularyzujących wyniki badań. • Współpraca międzynarodowa: kontakt roboczy z zagranicznymi partnerami projektu, przygotowywanie materiałów roboczych i udział w spotkaniach online.
Oferujemy	• stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • współpracę z interdyscyplinarnym środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców, • wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • dostęp do infrastruktury badawczej, • benefity w postaci m.in. Karty Multisport, zajęć sportowych, możliwość skorzystania z pakietów medycznych, ubezpieczenia grupowego, • dodatkowe świadczenia socjalne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne	1. CV, 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopia dyplomu magisterskiego lub doktorskiego – jeżeli Kandydat (K/M) posiada, 4. informacja o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym Kandydata (K/M), 5. oświadczenie stwierdzające, że UJ będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, 6. oświadczenie w trybie art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 7. oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących zarządzania własnością intelektualną oraz zasad komercjalizacji UJ, 8. krótki list motywacyjny (1 strona A4 lub mniej), 9. reprezentatywny tekst naukowy autorstwa Kandydata (K/M). **Druki oświadczeń (nr 5–7) oraz wzór kwestionariusza osobowego (nr 2) można pobrać na stronie:** https://cso.uj.edu.pl/pl_PL/dokumkandyd
Przebieg postępowania konkursowego	Pierwszym etapem postępowania konkursowego jest weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Oferty, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej, podczas której może zostać przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna (bezpośrednio lub za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kandydatem (K/M). W trakcie rozmowy rekrutacyjnej zostaną również zweryfikowane kompetencje miękkie wskazane w ogłoszeniu konkursowym. Od negatywnej oceny Komisji konkursowej, Kandydatowi (K/M) przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Proces konkursowy prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie Jagiellońskim.
Forma składania zgłoszeń	Pocztą elektroniczną na adres: piotr.bystranowski@uj.edu.pl tytuł: Assistant application NormasNescio
Termin składania zgłoszeń	20.11.2026
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	10.12.2026
Sposób informowania o wynikach konkursu	pocztą elektroniczną
Pytania	Dodatkowe pytania należy kierować do dra Piotra Bystranowskiego na adres email piotr.bystranowski@uj.edu.pl

Przy wyborze Kandydatów (K/M) Uniwersytet Jagielloński kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników (K/M) naukowych. Uniwersytet Jagielloński nie zapewnia mieszkań.

Postępowanie konkursowe nie przewiduje jakichkolwiek preferencji ani rozstrzygnięć różnicujących Kandydatów (K/M) ze względu na płeć; proces oceny odbywa się z zachowaniem zasady równego traktowania oraz neutralności płciowej.

Uniwersytet Jagielloński posiada wewnętrzną procedurę przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących takich zgłoszeń (sygnalistów), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zarządzenie Rektora UJ w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Z upoważnienia
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
prof. dr hab. Piotr Dobosz

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
    b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: iod@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, lub wycofać osobiście stawiając się w Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.