BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich

Konkurs otwarty na stanowisko adiunkta (K/M/N) w grupie pracowników badawczych w Katedrze Antropologii

Termin składania dokumentów: 19.12.2026 roku

Interreg Współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ
Polska – Saksonia

Rektor

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

ogłasza konkurs otwarty na stanowisko adiunkta (K/M/N)

w grupie pracowników badawczych

w Katedrze Antropologii

(0,5 etatu)

Opis zadań na stanowisku:

Zadania wskazane w projekcie, z którego finansowany jest etat (projekt „Kruche Dziedzictwo, umowa nr 01.01.-IP.01.003.24, nr 6377/INTERREG Polska-Saksonia 2021-2027/2024/2026/2):

- **Pakiet roboczy nr 2:** *Opracowanie wspólnych kryteriów i sporządzenie katalogu kryteriów postępowania z zagrożonym dziedzictwem archeologicznym* – końcowe opracowania merytoryczne katalogu, połączone ze spotkaniami i dyskusjami z Partnerem Projektu i interesariuszami dziedzictwa archeologicznego, przygotowaniem katalogu do druku oraz jego popularyzacją.
- **Pakiet roboczy nr 3:** *Wspólna publikacja dwóch przewodników planów działania mających na celu dostosowanie ochrony dziedzictwa archeologicznego do zmian klimatu na obszarach leśnych (przewodnik planów działania nr 1) i rolniczych (przewodnik planów działania nr 2)* – końcowe opracowania merytoryczne przewodników, połączone ze spotkaniami i dyskusjami z Partnerem Projektu i interesariuszami dziedzictwa archeologicznego, także przygotowaniem poradników do druku oraz ich popularyzacją;
- upowszechnianie wyników prac badawczych w formie publikacji naukowych w czasopismach indeksowanych w bazie SCOPUS lub Web of Science;
- uczestnictwo w konferencjach/sympozjach naukowych (krajowych i zagranicznych);
- udział w warsztatach i szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe;
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz jednostki i uczelni;
- inne zadania wyznaczone przez kierownika jednostki, wynikające z profilu i charakteru jednostki i uczelni.

Wymagania wobec osoby kandydującej:

- posiada co najmniej stopień naukowy doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie archeologia lub nauk pokrewnych , np. inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka;
- posiada tytuł magistra archeologii i min. 12-miesięczną praktykę zawodową, uprawniająca do samodzielnego prowadzenia badań archeologicznych;
- zna język angielski na poziomie min. B2;
- posiada doświadczenie badawcze w problematyce dziedzictwa archeologicznego obszaru wsparcia programu INTERREG Polska- Saksonia, i min. 1-roczne doświadczenie w popularyzacji i edukacji naukowej;
- spełnia kryteria wskazane w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
- korzysta z pełni praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został/a ukarany/a karą dyscyplinarną wydalenia z pracy z uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

Oferujemy:

- **zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy (0,5 etatu);**
- wynagrodzenie składające się z: wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za staż pracy (3-20%), dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. "trzynasta pensja"), dofinansowania wypoczynku oraz innych zmiennych składników wynikających z Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;

- atrakcyjne naukowo środowisko pracy;
- pracę w zespole posiadającym dobre zaplecze doświadczalne i realizującym interesujące i nowoczesne tematy badawcze pozwalające na poszerzanie oraz podnoszenie kompetencji zawodowych oraz kontakty międzynarodowe;
- **termin rozpoczęcia pracy: 01.01.2027 r.;**
- **okres zatrudnienia: do 30.09.2027 r.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- **życiorys naukowy** *(pobierz plik nr 1);*
- **kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** *(pobierz plik nr 2);*
- **oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** *(pobierz plik nr 3);*
- **oświadczenie o podstawowym miejscu pracy** *(pobierz plik nr 4);*
- **wykaz dorobku publikacyjnego w postaci dokumentu z aktywnym linkiem do bazy SCOPUS lub Web of Science lub Bazy Wiedzy UPWr** *(pobierz plik nr 5);*
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie;
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, ze wskazaniem poziomu *(pobierz plik nr 6,* ***wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego***). Osoba kandydująca, nieposiadająca certyfikatu, ale spełniająca wymóg znajomości języka angielskiego na poziomie minimum B2, składa oświadczenie o znajomości języka - weryfikacja nastąpi na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty aplikacyjne należy przesyłać na adres: **hr@upwr.edu.pl** w terminie **do dnia 19.12.2026 roku** z dopiskiem w tytule maila: **„Adiunkt bad w KA”.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do trzech miesięcy.

Osoby kandydujące zachęca się, przed złożeniem dokumentów, do zapoznania się z **“Poradnikiem dla kandydata”** *(pobierz plik nr 7)*.

Dokumenty powinny zawierać:

- informacje, o których mowa w art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH DLA OSOBY KANDYDUJĄCEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@upwr.edu.pl**
- Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22^1 kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z 6 ust. 1 pkt c RODO;
2. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO;
3. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
5. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z 6 ust. 1 lit. a RODO.

- Dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrażona zostanie zgoda na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Osoba kandydująca ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sprawach związanych z ochroną danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych adres e-mail: iod@upwr.edu.pl.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
- Osobie kandydującej przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzona została i obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych i ochrony sygnalistów tj. **Procedura wewnętrzna** Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów, a także uruchomiony został wewnętrzny kanał zgłaszania nieprawidłowości.
Zgłoszeń można dokonywać na adres e-mail: **rzecznik.nieprawidlowosci@upwr.edu.pl**

Uczelnia respektuje politykę równowagi płci oraz dopuszczenie odstępstw od porządku chronologicznego w życiorysie – w celu umożliwienia osobom kandydującym podążającym wielowymiarową ścieżką kariery – składanie życiorysów wspartych dowodami, które odzwierciedlają reprezentatywną gamę osiągnięć i kwalifikacji mających znaczenie w kontekście stanowiska, o które się ubiegają.

Pliki do pobrania

Życiorys naukowy	**150.31KB [.docx]** Metryczka
Kwestionariusz osobowy	**165.13KB [.docx]** Metryczka
Oświadczenie - ustawa	**76.42KB [.docx]** Metryczka
Oświadczenie o miejscu pracy	**63.38KB [.docx]** Metryczka
Wykaz dorobku publikacyjnego	**282.08KB [.pdf]** Metryczka
Wykaz certyfikatów	**203.88KB [.pdf]** Metryczka
Poradnik dla kandydata	**179.53KB [.pdf]** Metryczka

Wytworzył:	**Krzysztof Kubiak**
Data wytworzenia:	**19-11-2026**
Opublikowane przez:	**Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak**
Data publikacji:	**19-11-2026 14:00**
Ostatnio zaktualizował:	**Katarzyna Kruszyńska-Kasprzak**
Data ostatniej aktualizacji:	**19-11-2026 14:43**