Załącznik nr 1

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.30.26.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Katedra Neofilologii Instytut Filologii Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: (stanowisko + grupa pracownicza) adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

WYNAGRODZENIE BRUTTO: 8 083 zł

DYSCYPLINA NAUKOWA: językoznawstwo

DZIEDZINA: nauki humanistyczne

DATA OGŁOSZENIA: 04.11.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 05.12.2026 r.

LINK DO STRONY: http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap

SŁOWA KLUCZOWE: językoznawstwo, glottodydaktyka

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Od kandydata oczekuje się doświadczenia zawodowego w pracy w szkolnictwie wyższym oraz prowadzenia zajęć z zakresu językoznawstwa niemieckiego, w tym gramatyki opisowej języka niemieckiego, leksykologii, dydaktyki języka niemieckiego, a także praktycznej nauki języka niemieckiego na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska adiunkta w Katedrze Neofilologii Instytutu Filologii w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony w Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy*, ~~dodatkowym miejscu pracy*,~~

Zadania: prowadzenie zajęć teoretycznych z leksykologii, gramatyki opisowej języka niemieckiego, realizacja zajęć z dydaktyki języka niemieckiego w ramach standardu przygotowującego do zawodu nauczyciela, wykładów i ćwiczeń audytoryjnych z zakresu z językoznawstwa oraz praktycznej nauki języka niemieckiego, prowadzenie działalności naukowej i organizacyjnej na rzecz Uczelni, Instytutu i Katedry.

Wymagania: Konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku adiunkta badawczo-dydaktycznego w Katedrze Neofilologii Instytutu Filologii Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku. Kandydat powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie językoznawstwo oraz wykazywać umiejętność pracy zespołowej.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Załącznik nr 1

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony https://www.upsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora UP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1571 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Uniwersytet Pomorski w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:
Uniwersytet Pomorski w Słupsku
ul. Słowiańska 8
Sekretariat Katedry Neofilologii (pok. 201)
76-200 Słupsk

- pocztą elektroniczną:
neofilologia @upsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcie konkursu: 07.12.2026 r.

Z up. Rektora

dr hab. Marek Łukasik, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na UP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") Uniwersytet Pomorski w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pomorski w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.
2. Uniwersytet Pomorski w Słupsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@upsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Załącznik nr 1

ANNOUNCEMENT OF A COMPETITION K.30.26.BD

pursuant to Article 119(1) of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended)

INSTITUTION: Department of Modern Languages, Institute of Philology, Pomeranian University in Słupsk
CITY: Słupsk
POSITION: Assistant Professor (research-and-teaching staff group)
GROSS MONTHLY BRUTTO: 8 083 zł
SCIENTIFIC DISCIPLINE: Linguistics
FIELD: Humanities
DATE OF ANNOUNCEMENT: 04.11.2026 r.
APPLICATION DEADLINE: 05.12.2026 r.
WEBSITE: Pomeranian University in Słupsk – Job Offers
KEYWORDS: linguistics, language teaching methodology (glottodidactics),

DESCRIPTION (scope, expectations, remarks):

The candidate is expected to have professional experience in higher education and experience teaching courses in German linguistics, including descriptive grammar of the German language, lexicology, German language teaching methodology (glottodidactics), German for business communication, as well as practical German language instruction at both BA and MA levels.

The purpose of the competition is to fill the position of Assistant Professor in the Department of Modern Languages, Institute of Philology, on a full-time basis at the Pomeranian University in Słupsk as the primary place of employment.

Responsibilities:

Conducting theoretical courses in lexicology, descriptive grammar of the German language, and German for business communication; teaching German language methodology courses in accordance with the standards of teacher education; providing practical German language instruction; and carrying out research and organizational activities for the benefit of the University, the Institute, and the Department.

Requirements:

The competition concerns employment as a research-and-teaching Assistant Professor in the Department of Modern Languages, Institute of Philology, Pomeranian University in Słupsk. The candidate should hold at least a doctoral degree in linguistics and demonstrate the ability to work in a team.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Załącznik nr 1

Required documents:
(forms available at: Employment and Social Affairs Forms – "Employment-related Forms – Competition" tab)

1. Application for employment (addressed to the Rector of the Pomeranian University in Słupsk).
2. Personal questionnaire.
3. Curriculum Vitae.
4. Copy of the document confirming the academic degree/title obtained.
5. Information on scientific achievements, including a list of publications.
6. Information on teaching and organizational achievements.
7. Declaration confirming compliance with the requirements specified in Article 113 of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended).
8. Candidate's declaration that, if selected, the Pomeranian University in Słupsk will be their primary place of employment*.
9. The candidate may also submit other documents or provide additional information which, in their opinion, may be useful in resolving the competition.

Applications should be submitted:

- in person or by post to:

  Uniwersytet Pomorski w Słupsku
  ul. Słowiańska 8
  Sekretariat Katedry Neofilologii (pok. 201)
  76-200 Słupsk

- by e-mail to:
  neofilologia @upsl.edu.pl

Expected date of the competition result announcement: 07.12.2026 r.

Z up. Rektora

dr hab. Marek Łukasik, prof. UP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Załącznik nr 1

Information Clause for Job Applicants at the Pomeranian University in Słupsk

Pursuant to Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter "GDPR"), the Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The controller of your personal data is the Pomeranian University in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian University in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a Data Protection Officer. The Officer can be contacted via e-mail at: inspektor@upsl.edu.pl.
3. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.
4. The legal basis for processing your personal data is Article 6(1)(a) of the General Data Protection Regulation of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the completion of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted only to persons authorized by the Controller to process such data as part of their official duties.
7. You have the right to access the content of your data and, subject to legal provisions, the right to rectify, erase, restrict processing, transfer data, object to processing, and withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority — the President of the Personal Data Protection Office.
9. Providing personal data is mandatory insofar as required by law; in all other respects, it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be subject to profiling.

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia