Wydział Humanistyczny

JM Rektor Politechniki Koszalińskiej
ogłasza
K O N K U R S
na stanowisko **adiunkta**
w grupie pracowników dydaktycznych
w dziedzinie **nauk humanistycznych**
w dyscyplinie **językoznawstwo → glottodydaktyka/metodyka nauczania języka obcego**
w zakresie **filologii angielskiej**

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 113 i 116 oraz art. 118 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz w § 47 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 1c Statutu Politechniki Koszalińskiej.

1. Ukończenie studiów magisterskich w zakresie filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej (wiodący język: angielski).
2. Stopnień naukowy doktora w dyscyplinie językoznawstwo angielskie (preferowany obszar: glottodydaktyka, metodyka nauczania języka obcego, dydaktyka języka angielskiego).
3. Doświadczenia dydaktycznego w szkolnictwie wyższym w prowadzeniu zajęć z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego oraz przedmiotów metodycznych (np. metodyka nauczania języka obcego, planowanie lekcji języka obcego, dydaktyka ogólna w zastosowaniu do języka obcego, ocenianie/ewaluacja).
4. Gotowość do prowadzenia zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Wymagania dodatkowe:

Spełnienie poniższych wymagań nie jest obligatoryjne, jednak będzie stanowiło dodatkowy atut kandydata/kandydatki w postępowaniu konkursowym.

1. Doświadczenie w obszarach: projektowanie kursów (w tym blended/online), dydaktyka akademicka, ocenianie kształtujące, tworzenie narzędzi pomiaru (testy/egzaminy), rozwijanie materiałów dydaktycznych dla określonych poziomów CEFR.
2. Doświadczenie w prowadzeniu seminariów dyplomowych na studiach I i/lub II stopnia (preferencyjnie w obszarze dydaktyki języków, lingwistyki stosowanej, edukacji językowej).
3. **W przypadku rozprawy doktorskiej w innej dyscyplinie niż językoznawstwo – dorobek naukowy udokumentowany publikacjami** (preferowany obszar: glottodydaktyka/metodyka nauczania języków obcych/lingwistyka stosowana w kontekście dydaktyki).

Osoby przystępujące do konkursu proszone są o dostarczenie dokumentów pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@wh.tu.koszalin.pl. Istnieje również możliwość przesłania dokumentów na adres: ul. E. Kwiatkowskiego 6E, 75-343 Koszalin, z dopiskiem: **KONKURS adiunkt FA/metodyka** lub dostrczenia do pokoju nr **212B** w Wydziale Humanistycznym Politechniki Koszalińskiej.
Wykaz dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie adresowanego do JM Rektora Politechniki Koszalińskiej,
2. kwestionariusz osobowy (załącznik),
3. życiorys naukowy, aktualny dorobek badawczy potwierdzony publikacjami naukowymi,
4. dyplom uzyskania stopnia naukowego doktora w wymaganej dyscyplinie (skan/kopia)[1]
5. oświadczenie o uznaniu, że Politechnika Koszalińska będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce[2]

[1] W przypadku wniosku o zatrudnienie oryginały dokumentów należy przedstawić w Dziale Kadr Politechniki Koszalińskiej.

[2] Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz nieinformowania o wynikach konkursu Kandydatów i Kandydatek, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję Konkursową
Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i zatrudnieniu podejmuje JM Rektor Politechniki Koszalińskiej.

6. oświadczenie o niekaralności (art. 276 ust. 1 pkt. 7 i 8) oraz o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i praw publicznych, nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 20 ust. 1-3) (załącznik),
7. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informacje dostępne pod linkiem https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/ustawa-kamilka-uzyskiwanie-zaswiadczen-o-niekaralnosci
8. dokumenty potwierdzające spełnienie pozostałych wymagań konkursowych zawartych w formularzu dla ogłoszeniodawców,
9. potwierdzenie zapoznania z warunkami wynagradzania obowiązującymi u pracodawcy (art. 183ca Kodeksu pracy) (załącznik).

Proszę o zapoznanie się z poniższą Klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o pracę dotyczącą procedury zgłoszeń wewnętrznych wymagana na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów, „Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby podmiot prawny przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z **IX kategorią zaszeregowania** przewidzianą w Regulaminie zatrudniania i wynagradzania pracowników Politechniki Koszalińskiej od: 7 045,00 zł
oraz

- dodatek stażowy za każdy przepracowany rok, naliczany od czwartego roku zatrudnienia,
- prawo do pierwszej nagrody jubileuszowej przysługującej po przepracowaniu 20 lat i po każdych następnych pięciu latach, maksymalnie do 45 lat stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- świadczenia socjalne (m.in. dofinansowanie do wypoczynku urlopowego, dofinansowanie do wypoczynku świątecznego, pożyczki mieszkaniowe i inne świadczenia przewidziane w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Koszalińskiej w Koszalinie)

Przewidywany termin zatrudnienia: 15.02.2027 r.

Termin zakończenia konkursu upływa z dniem 31.12.2026 r.

Wydział Humanistyczny

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Dane obowiązkowe:

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

Dobrowolne dane*

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub określonym stanowisku)

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) **z wyłączeniem informacji o wynagrodzeniu w obecnym stosunku pracy oraz w poprzednich stosunkach pracy**

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych dobrowolnie w kwestionariuszu osobowym oraz w załączonych dokumentach celem nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.*

…….. ……..

miejscowość i data (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Politechnika Koszalińska, Wydział Humanistyczny, ul. Kwiatkowskiego 6E, 75-343 Koszalin,
tel./fax (+48) 094/3439171

Wydział Humanistyczny

Koszalin, dnia …….. r.

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o pracę dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych

W związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy o pracę w Politechnice Koszalińskiej, informujemy, że w naszej firmie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, wprowadzona na mocy Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej Nr 59/2024 z dnia 18 września 2024 r. Procedura została opracowana zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928).

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Politechnice Koszalińskiej ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom / kandydatkom do pracy zgłaszanie wszelkich związanych z działalnością Uczelni działań lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mających na celu obejście prawa, w tym prawa wewnątrzuczelnianego, a także naruszających standardy etyczne.

Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pan/Pani informacje o jakichkolwiek naruszeniach, prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Zgłoszenia można dokonać, korzystając z poniższych kanałów zgłoszeniowych:
1. Adres e-mail: naruszenia@tu.koszalin.pl
2. Telefon: (94) 347-85-27
3. Adres kontaktowy: Politechnika Koszalińska - Komisja Zgłoszeń Wewnętrznych, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Koszalińskiej - bip.tu.koszalin.pl

https://bip.ires.pl/gfx/tu-koszalin/files/AktyPrawne-ZR/2024/Zalacznik_do_ZR_59_2024_Regulamin_zgloszen_wewntrznych.pdf

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą procedowane z poszanowaniem procedury oraz aktów prawa powszechnie obowiązującego. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących procedury zgłoszeń wewnętrznych prosimy o przesłanie wiadomości na adres naruszenia@tu.koszalin.pl

Dziękujemy za Państwa współpracę i zaangażowanie w proces rekrutacyjny w Politechnice Koszalińskiej.

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia, gdyż warunkiem rozstrzygnięcia konkursu jest decyzja Rektora Politechniki Koszalińskiej o zatrudnieniu.

Wydział Humanistyczny

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA: **Politechnika Koszalińska - Wydział Humanistyczny, Katedra Literatury i Badań nad Językiem**
MIASTO: **Koszalin**
STANOWISKO: **adiunkt** W GRUPIE: **dydaktycznej**
DYSCYPLINA NAUKOWA: **językoznawstwo**
DATA OGLOSZENIA: 16,11.2026
TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA: przed **15.02.2026**
LINK DO STRONY: https://bip.tu.koszalin.pl/21259/21259/
SŁOWA KLUCZOWE: **filologia, językoznawstwo, glottodydaktyka, metodyka nauczania języka obcego, dydaktyka języka angielskiego**

Wymagania podstawowe:

1. Ukończenie studiów magisterskich w zakresie filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej (wiodący język: angielski).
2. Stopnień naukowy doktora w dyscyplinie językoznawstwo angielskie (preferowany obszar: glottodydaktyka, metodyka nauczania języka obcego, dydaktyka języka angielskiego).
3. Doświadczenia dydaktycznego w szkolnictwie wyższym w prowadzeniu zajęć z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego oraz przedmiotów metodycznych (np. metodyka nauczania języka obcego, planowanie lekcji języka obcego, dydaktyka ogólna w zastosowaniu do języka obcego, ocenianie/ewaluacja).
4. Gotowość do prowadzenia zajęć na studiach **stacjonarnych i niestacjonarnych**.

Wymagania dodatkowe:
Spełnienie poniższych wymagań nie jest obligatoryjne, jednak będzie stanowiło dodatkowy atut kandydata/kandydatki w postępowaniu konkursowym.

1. Doświadczenie w obszarach: projektowanie kursów (w tym blended/online), dydaktyka akademicka, ocenianie kształtujące, tworzenie narzędzi pomiaru (testy/egzaminy), rozwijanie materiałów dydaktycznych dla określonych poziomów CEFR.
2. Doświadczenie we współpracy międzynarodowej (mobilność, publikacje/wystąpienia w środowisku międzynarodowym) w obszarze glottodydaktyki/edukacji językowej.
3. Doświadczenie w prowadzeniu seminariów dyplomowych na studiach I i/lub II stopnia (preferencyjnie w obszarze dydaktyki języków, lingwistyki stosowanej, edukacji językowej).
4. **W przypadku rozprawy doktorskiej w innej dyscyplinie niż językoznawstwo – dorobek naukowy udokumentowany publikacjami** (*preferowany obszar: glottodydaktyka/metodyka nauczania języków obcych/lingwistyka stosowana w kontekście dydaktyki*).

Podstawowy zakres obowiązków:
Zakres dydaktyczny:

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych z praktycznej nauki języka angielskiego, przedmiotów metodycznych (glottodydaktycznych) oraz seminariów dyplomowych,
2. prowadzenie seminariów dyplomowych na studiach I i/lub II stopnia,
3. doskonalenie warsztatu dydaktycznego poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego (kursy, webinary, szkolenia, itp.).

Zakres organizacyjny:

1. udział w organizacji procesu dydaktycznego w Katedrze Literatury i Badań nad Językiem (m.in. organizacja zaliczeń i egzaminów, udział w pracach nad programami studiów),
2. popularyzacja wiedzy oraz promowanie osiągnięć Katedry/Wydziału/Uczelni,
3. wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i usprawnianiem procesu dydaktycznego na kierunku Filologia, zgodnie z decyzjami Kierownictwa.

Szczegółowy zakres zawarty jest w § 13, §15, §17 Regulaminu Pracy Politechniki Koszalińskiej

Wydział Humanistyczny

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   a) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego – na podstawie:
      art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy o pracę),
      art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 22^1 Kodeksu pracy – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa,
      art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych przekazanych (jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę).
   b) prowadzenie przyszłych rekrutacji – tylko na podstawie Pani/Pana odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
3. Podanie danych określonych w art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne do udziału w rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale może być potrzebne do pełnej oceny Pani/Pana kandydatury lub udziału w przyszłych rekrutacjach.
4. Zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
5. Dane przetwarzane na potrzeby bieżącej rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego.
   W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – do momentu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia jej udzielenia. Po tym okresie dane zostaną trwale usunięte lub zanonimizowane.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   a) prawo dostępu do danych osobowych;
   b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
   c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
   e) prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora;
   f) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (prawo dotyczy wyłącznie zakres udanych, na który została udzielona zgoda);
10. W Politechnice Koszalińskiej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w pkt. 1 albo e-mailowo: iod@tu.koszalin.pl;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

.....
(data i podpis kandydata/-tki do pracy)

Wydział Humanistyczny

Koszalin, dnia …….. r.

Pan/i ……..

Potwierdzenie zapoznania z warunkami wynagradzania obowiązującymi u pracodawcy (art. 18^{3ca} Kodeksu pracy)

Potwierdzam, że jako osoba ubiegająca się o zatrudnienie w **Politechnice Koszalińskiej** otrzymałem od pracodawcy przed podpisaniem umowy o pracę, z wyprzedzeniem umożliwiającym zapoznanie się z tymi informacjami oraz zapewniając mi świadome i przejrzyste negocjacje, informacje o:

1) wynagrodzeniu, o którym mowa w **art. 18^{3c} § 2, jego początkowej wysokości** – opartym na obiektywnych, neutralnych kryteriach, w szczególności pod względem płci,

oraz

2) odpowiednich postanowieniach **regulaminu wynagradzania,** m.in. z informacjami o:

- dodatku stażowym za każdy przepracowany rok, naliczany od czwartego roku zatrudnienia,
- prawie do pierwszej nagrody jubileuszowej przysługującej po przepracowaniu 20 lat i po każdych następnych pięciu latach, maksymalnie do 45 lat stażu,
- dodatkowym wynagrodzeniu rocznym.

Przekazano mi również informacje o świadczeniach socjalnych dostępnych w Politechnice Koszalińskiej zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Koszalińskiej w Koszalinie.

……

(data i podpis kandydata/-tki do pracy)

Wydział Humanistyczny

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a:

……
Nazwisko i imię

Zamieszkały/a:

……

oświadczam, że:

1) nie zostałem/am ukarany/a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) tj.:
   - wydaleniem z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat,
   - pozbawieniem prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2) spełniam wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), tj.:
   - mam pełną zdolność do czynności prawnych,
   - korzystam z pełni praw publicznych,
   - nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

…….. ……
data podpis

Wydział Humanistyczny

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a:

……
Nazwisko i imię

Zamieszkały/a:

……

oświadczam, że: w przypadku wygrania konkursu i zatrudnienia, Politechnika Koszalińska **będzie/nie będzie*** moim podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.)

…….. ……
data podpis

Pouczenie: Zgodnie z art. 120 ust. 2 ww. ustawy warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

*- niepotrzebne skreślić