

P001.2033.1.2021

Gdańsk, dnia 14 stycznia 2021 r.

## OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs otwarty na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych w Katedrze Prawa Karnego Materialnego i Kryminologii.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

**TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:** 14 luty 2021 roku

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:** 100% etatu, umowa o pracę na czas określony, wysokość wynagrodzenia zasadniczego 3 509,00 zł.

**TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU:** w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia składania ofert

Słowa kluczowe: nauczyciel akademicki, asystent, prawo karne materialne, kryminologia

### WYMAGANIA:

- tytuł zawodowy magistra prawa lub magistra kryminologii;
- aktywność organizacyjna (w tym członkostwo w kołach naukowych, stowarzyszeniach, organizacjach naukowych);
- udokumentowany czynny udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych;
- odbyty staż naukowy w uczelni lub innej jednostce naukowej, w szczególności zagranicznej;
- udział w realizacji projektów badawczych, grantów;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;
- biegła znajomość języka polskiego, a także znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- dodatkowym atutem będzie dorobek naukowy, w postaci artykułów w czasopismach naukowych z zakresu prawa karnego materialnego lub kryminologii.

### **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o przesłanie na adres Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Jana Bażyńskiego 6; 80-309 Gdańsk, pokój 2086, następujących dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie [https://ug.edu.pl/pracownicy/strony/jednostek/dzial\\_kadr](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony/jednostek/dzial_kadr)),
3. kserokopia dyplomu stwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa,
4. wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego,
5. opinia promotora pracy magisterskiej lub opinia z dotychczasowego miejsca pracy,
6. dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności i kwalifikacje,
7. oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce,
8. zgoda na przetwarzanie przez UG danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
9. oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy,  
wzór oświadczeń (punkt 7, 8, 9) jest dostępny na stronie: [https://prawo.ug.edu.pl/wydzial/oferty\\_pracy\\_3](https://prawo.ug.edu.pl/wydzial/oferty_pracy_3);

### **INNE ISTOTNE INFORMACJE:**

1. W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Uniwersytet Gdański Wydział Prawa i Administracji zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata.
3. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.
4. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

**DZIEKAN**

/-/

**dr hab. Wojciech Zalewski**  
**profesor Uniwersytetu Gdańskiego**

### Klauzula Informacyjna:

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2 1 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
  - f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.