

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach,  
Wydział Nauk Społecznych, Instytut Nauk o Polityce  
i Administracji (WNS/5/2020)**

MIASTO: **Siedlce**

STANOWISKO: **adiunkt (grupa pracowników badawczo-dydaktycznych)**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **nauki o polityce i administracji**

DATA OGŁOSZENIA: 31.12.2020 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 28.02.2021 r.

LINK DO STRONY: **[www.uph.edu.pl](http://www.uph.edu.pl)**

SŁOWA KLUCZOWE: polityka, administracja, nauki o polityce i administracji

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Kandydatki/kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku adiunkta powinni spełniać wymagania określone w art. 20 ust.1 pkt. 1-3 oraz art. 113 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz:

- posiadać stopień doktora nauk społecznych w zakresie nauk o polityce i administracji (lub odpowiednio w zakresie: nauki o polityce, nauki o polityce publicznej, nauki o administracji, nauki o zarządzaniu w dziedzinie nauk humanistycznych),
- posiadać dorobek naukowy w obszarze administracji, w tym samorządu terytorialnego, udokumentowany publikacjami naukowymi w czasopiśmie i wydawnictwach zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 22.02.2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej, w tym co najmniej jeden artykuł w czasopiśmie za minimum 70 pkt,
- posiadać doświadczenie w zakresie aplikowania o granty naukowe oraz uczestnictwa w projektach badawczych,
- posiadać minimum 2-letnie doświadczenie dydaktyczne,
- znać biegle język polski oraz język angielski w stopniu pozwalającym prowadzić zajęcia akademickie.

Dodatkowymi atutami kandydatki/kandydata będą: zainteresowania naukowo-badawcze związane z prawem administracyjnym i postępowaniem administracyjnym, znajomość innego kolejnego języka obcego, doświadczenie organizacyjne w pracy w zespołach badawczych, doświadczenie w kształceniu zdalnym, doświadczenie w zakresie organizacji konferencji i współpracy międzynarodowej, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

**Wymagane dokumenty:**

- podanie o zatrudnienie na stanowisku adiunkta skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu),
- oświadczenie o spełnieniu wymagań niezbędnych do zajmowania stanowiska nauczyciela akademickiego (w załączeniu),
- klauzulę wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (w załączeniu),
- kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- informacja o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji,
- wykaz dorobku dydaktycznego i organizacyjnego,
- oświadczenie, że Uniwersytet w przypadku zatrudnienia, będzie podstawowym miejscem pracy,
- oświadczenie wskazujące reprezentującą dziedzinę i dyscyplinę oraz deklarujące zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową.

Zgłoszenia do konkursu należy składać w sekretariacie Instytutu Nauk o Polityce i Administracji Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, ul. Żytnia 39 (pokój nr 2.30), 08-110 Siedlce.

Kontakt: Pani Kinga Pawlik-Ajecka, tel. 25 643 15 17, e-mail: [inpa@uph.edu.pl](mailto:inpa@uph.edu.pl)

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do osobistej rozmowy z kandydatem/kandydatką.

**Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić do dnia 31 marca 2021 r.**

Na podstawie § 92 ust. 5 Statutu UPH w Siedlcach Rektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu z ważnych przyczyn.

Skontaktujemy się wybranymi kandydatami. Przesłanych dokumentów Uniwersytet nie zwraca. W przypadku, gdy kandydat nie zostanie zatrudniony dokumenty zostaną zniszczone. Dla zachowania terminu składania ofert liczy się data wpływu dokumentów do Uniwersytetu.

## Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce;
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje administrator bezpieczeństwa informacji z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uph.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach **prowadzonej rekrutacji**;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko .....\* przez Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce ..... zgodnie z **europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1). Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

## Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych rekrutacjach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji przez Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce zgodnie z **europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1). Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

\*:Jeżeli jest to możliwe, proszę uzupełnić nazwę stanowiska, na które prowadzona jest rekrutacja

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie .....

.....

.....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe .....

.....

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów  
szczególnych.....

.....

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

urodzony/a .....  
(data urodzenia)

w związku z przystąpieniem do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego -  
.....  
(nazwa stanowiska i jednostki organizacyjnej/instytutu)

w Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach oświadczam, że:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłam/ nie byłem skazana/skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie zostałam/ nie zostałem ukarana/ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
  - karą wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat,
  - pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

Podstawa prawna: art. 113 w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 18 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.