

**INSTYTUCJA: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży**

**MIASTO: Łomża**

**STANOWISKO: ASYSTENT**

**DYSCYPLINA NAUKOWA: EKONOMIA I FINANSE**

**DATA OGŁOSZENIA: 29.12.2020 r.**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 02.02.2021 r.**

**LINK DO STRONY: <https://www.pwsip.edu.pl/pracownicy/oferty-pracy/aktualne>**

**SŁOWA KLUCZOWE: ekonomia i finanse, dydaktyka, działalność naukowa**

**na stanowisko: ASYSTENTA (pracownik badawczo-dydaktyczny)**

**na: Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSiP w Łomży**

**nr ref. ROs.1102.36.20**

**termin rozstrzygnięcia konkursu: 04.02.2021 r.**

**forma zatrudnienia: umowa o pracę**

**wymiar czasu pracy: 1 etat**

---

**I. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które:**

1. spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 ze zm.),
2. posiadają znajomość języka polskiego i angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych,
3. ukończyły studia wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse;
4. dobrze widziane jest doświadczenie dydaktyczne, w tym prowadzenie wykładów oraz ćwiczeń;
5. wykazują się aktywnością naukową (udział w konferencjach, publikacje, realizowane projekty badawcze i/lub badawczo-wdrożeniowe) w dyscyplinie ekonomia i finanse lub nauki o zarządzaniu i jakości.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. podanie,
2. list motywacyjny,
3. życiorys zawodowy,

4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 917 ze zm.) (*formularz do pobrania na stronie internetowej Uczelni w zakładce pracownicy*),
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
7. kopie innych dokumentów poświadczających spełnianie przez kandydata wymogów określonych w pkt I.,
8. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż w przypadku podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży będzie podstawowym miejscem pracy (*formularz do pobrania na stronie internetowej Uczelni w zakładce pracownicy*),
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym, CV lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO lub jeżeli są to dane inne, niż zamieszczone w kwestionariuszu osobowym i są udostępniane z własnej inicjatywy przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie (art. 22<sup>1a</sup> §1 i §3 oraz art. 22<sup>1b</sup> §1 K.P.),
10. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez PWSiP w Łomży prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PWSiP przez okres 12 miesięcy od zakończenia obecnego procesu rekrutacji. (*formularze oświadczeń, o których mowa w pkt. 9 i 10 do pobrania na stronie internetowej w zakładce pracownicy*).

### **III. Informacje dodatkowe:**

1. informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.pwsip.edu.pl](http://www.pwsip.edu.pl) w zakładce pracownicy.

### **IV. Oferty należy składać:**

w terminie do: 02.02.2021 r. do godziny 16:00

w miejscu: Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 14, Dział Spraw Osobowych (pok. 138)

w formie: papierowej, w zamkniętej kopercie z podaniem nr referencyjnego ROs.1102.36.20 oraz z dopiskiem konkurs na stanowisko asystenta na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSiP w Łomży.

*\*niepotrzebne skreślić*