



UNIwersytet
Warszawski



UNIwersytet Warszawski
Wydział Nauk Ekonomicznych

WNE/D/ES/146/2020

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego za zgodą Rektora Uniwersytetu Warszawskiego, ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych w Katedrze Informatyki Gospodarczej i Analiz Ekonomicznych na Wydziale Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego.

Jednostka UW	Wydział Nauk Ekonomicznych, www.wne.uw.edu.pl
Nazwa stanowiska	adiunkt
Grupa pracowników	dydaktyczna
Liczba stanowisk	1
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
Wymiar etatu	pełen etat
Przewidywany okres zatrudnienia	czas określony; kandydat wyłoniony w konkursie podlega regularnym ocenom okresowym
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	marzec 2021
Słowa kluczowe	rynek nieruchomości, inwestycje, negocjacje, ocena skutków regulacji
Data ogłoszenia	19 stycznia 2021
Termin nadsyłania zgłoszeń	18 lutego 2021
Forma nadsyłania zgłoszeń	elektronicznie na adres: m.zukowski@uw.edu.pl (z kopią na wne@wne.uw.edu.pl) z tytułem „Zgłoszenie – adiunkt dydaktyczny w Katedrze Informatyki Gospodarczej”
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	20 marca 2021
Sposób potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia kandydata w konkursie	elektronicznie na adres wskazany przez kandydata w dokumentach zgłoszeniowych
Sposób informowania o wynikach konkursu	<ul style="list-style-type: none">▪ elektronicznie na adres wskazany przez kandydata w dokumentach zgłoszeniowych;▪ na stronach internetowych:<ul style="list-style-type: none">○ www.wne.uw.edu.pl/pl/oferty-pracy-na-wne-uw/○ www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich-archiwalne/○ www.bip.nauka.gov.pl/informacja-o-wynikach-konkursow-na-nauczycieli-akademickich/
Pytania związane z konkursem	elektronicznie na adres: m.zukowski@uw.edu.pl (z kopią na wne@wne.uw.edu.pl) z tytułem „Konkurs – adiunkt dydaktyczny w Katedrze Informatyki Gospodarczej”

Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku:

Obowiązki dydaktyczne:

Wybrany kandydat/kandydatka będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne na Wydziale Nauk Ekonomicznych UW związane ze stanowiskiem adiunkta w ramach pensum w wysokości 360 godzin rocznie, w tym zajęcia ogólne dla studentów 1 i 2 stopnia studiów dziennych i zaocznych, seminaria licencjackie/magisterskie i/lub zajęcia specjalistyczne.

Wybrany kandydat/kandydatka będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne po polsku i/lub angielsku.

Od kandydatów/ek oczekujemy zaangażowania w prowadzenie zajęć dydaktycznych, obejmującego także stałą troskę o podnoszenie poziomu zajęć i dbałość o powiązanie dydaktyki z najnowszymi wynikami badań oraz znajomości najnowszych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych.

Obowiązki organizacyjne:

Pomoc w organizacji konferencji, seminariów, warsztatów; uczestnictwo w komisjach.

Wymagania wobec kandydatki / kandydata aplikującego na stanowisko:

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020 r. poz. 85 z późniejszymi zmianami) oraz w Statucie UW (Uchwała nr 443 Senatu UW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu UW, Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

Wymagania formalne (konieczne):

- co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinie ekonomia i finanse lub podobne.

Kandydaci powinni:

- mieć doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych w obszarze ekonomii i finansów przez okres nie krótszy niż pięć lat (preferowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu ekonomii nieruchomości, oceny skutków regulacji lub projektów inwestycyjnych i/lub negocjacji);
- mieć wysokie umiejętności dydaktyczne (potwierdzone w szczególności przez wyniki ankiet studenckich lub wyróżnienia i nagrody za działalność dydaktyczną);
- znać język polski i/lub angielski na poziomie wystarczającym do prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów 1 i 2 stopnia.

Za dodatkowe zalety uważa się:

- publikacje o charakterze dydaktycznym i upowszechniającym wiedzę (np. podręczniki, artykuły).

Wybrani kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną (osobiście lub zdalnie). O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej z Wydziałową Komisją Konkursową kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni złożyć następujące dokumenty w formie oraz w terminie określonych w ogłoszeniu:

- życiorys naukowy zawierający informacje o osiągnięciach naukowych i dydaktycznych, w tym o uzyskanym wykształceniu, publikacjach, udziale w projektach naukowo-badawczych; doświadczeniu dydaktycznym; uzyskanych nagrodach;
- list motywacyjny obejmujący plany naukowe i dydaktyczne (max 2 str. A4);
- podpisane zgłoszenie o uczestnictwie w konkursie wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1).

Kandydat przystępujący do konkursu powinien złożyć oświadczenie (zawarte w Załączniku nr 1), w którym potwierdza, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela; podpisane oświadczenie o wyborze Uniwersytetu Warszawskiego jako podstawowe miejsce pracy (zawarte w

Załączniku nr 1) oraz zapoznać się i zaakceptować klauzulę informacyjną – informację o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy na Uniwersytecie Warszawskim wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych, których podanie nie wynika z Kodeksu pracy, a które kandydat dobrowolnie przekazuje Uniwersytetowi (zawartą w Załączniku nr 1).

Prosimy o przesyłanie wskazanych dokumentów w odrębnych plikach. Brak przesłania przez kandydata / kandydatkę wszystkich wskazanych powyżej dokumentów we wskazanym w ogłoszeniu terminie wyklucza kandydata / kandydatkę z uczestnictwa w konkursie na stanowisko (wykluczenie o charakterze formalnym).

Ważne

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Wydziałową Komisję Konkursową. Wydział zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty. Konkurs może zostać zamknięty bez wskazania zwycięzcy, jeśli żaden kandydat nie spełni wymagań formalnych lub kandydaci będą reprezentować niewystarczający poziom naukowy.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Warszawa, dnia
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(numer kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

Do:

Jego Magnificencja
Prof. dr hab. Alojzy Z. Nowak
Rektor Uniwersytetu Warszawskiego
Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927, Warszawa

Zgłoszenie uczestnictwa
w konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego

Niniejszym zgłaszam moją kandydaturę w konkursie:

na stanowisko: adiunkta

w grupie pracowników: dydaktycznych

w Katedrze: Informatyki Gospodarczej i Analiz Ekonomicznych

na Wydziale Nauk Ekonomicznych UW.

Składając niniejsze zgłoszenie uczestnictwa, **wyrażam zgodę na przetwarzanie:**

- moich danych osobowych zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji,
- szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zostały zawarte w CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji, oraz
- danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

.....
(podpis)

**Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zasad przeprowadzania konkursów
na stanowisko nauczyciela akademickiego
na Uniwersytecie Warszawskim**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim, określone w zarządzeniu nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 27 września 2019 r. udostępnionym na stronie Uniwersytetu Warszawskiego (<https://www.uw.edu.pl/universytet/wazne-dokumenty/>).

.....
(podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres wne@wne.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. członkowie Komisji Konkursowej, pracownicy Dziekanatu WNE UW, pracownicy Biura Spraw Pracowniczych UW *(wpisz wszystkich odbiorców danych)*

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

.....
imię i nazwisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do pracy, Uniwersytet Warszawski będzie moim podstawowym miejscem pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Warszawa, dnia.....r.

.....

podpis

Podstawa prawna: art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Pouczenie: zgodnie z art. 120 ust. 2 ww. ustawy warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.



UNIVERSITY
OF WARSAW



UNIVERSITY OF WARSAW
Faculty of Economic Sciences

WNE/D/ES/146/2020

Dean of Faculty of Economic Sciences of the University of Warsaw, with the approval of the Rector of the University of Warsaw, announce opening of the competition for the position of adjunct in a group of teaching staff at the Department of Information Systems and Economic Analysis of the Faculty of Economic Sciences of the University of Warsaw.

Institution of UW	Faculty of Economic Sciences, www.wne.uw.edu.pl
Position name	adjunct
Staff group	teaching
Number of job offers	1
Type of employment	employment contract
Working pattern	full time
Expected period of employment	fixed term; the selected candidate will be subjected to regular periodic evaluations
Expected start of employment	March 2021
Key words	real estate, investments, negotiations, impact assessment
Competition published on	19 January 2021
Application deadline	18 February 2021
How to apply	electronically to m.zukowski@uw.edu.pl (with a copy to wne@wne.uw.edu.pl) with „Application – teaching adjunct at the Department of Information Systems” as the email title
Expected date of announcing the results	20 March 2021
Confirmation of candidate’s application will be announced	electronically to an email address specified by a candidate in application documents
Results will be announced	<ul style="list-style-type: none">▪ electronically to an email address specified by a candidate in application documents;▪ on the following websites:<ul style="list-style-type: none">○ www.wne.uw.edu.pl/pl/oferty-pracy-na-wne-uw/○ www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich-archiwalne/○ www.bip.nauka.gov.pl/informacja-o-wynikach-konkursow-na-nauczycieli-akademickich/
Questions related to the competition	electronically to m.zukowski@uw.edu.pl (with a copy to wne@wne.uw.edu.pl) with „Competition – teaching adjunct at the Department of Information Systems” as the email title

Key main duties for the position:

Teaching responsibilities:

The selected candidate will teach courses at the Faculty of Economic Sciences of the University of Warsaw as an adjunct professor with a total teaching load of 360 hours a year, including general classes for 1st and 2nd degree students (full time and weekend studies), BA / MA seminars and / or specialist classes.

The selected candidate will teach courses in the Polish and/or English language.

We expect candidates to be involved in teaching with care for raising the quality of classes and care for linking teaching with the recent research and with knowledge of modern technological and organizational solutions.

Organizational responsibilities:

Assistance in the organization of conferences, seminars, workshops; participation in committees.

Requirements for a candidate applying for the position:

Candidates must meet the requirements set out in Article 113 of the Polish Act - Law on Higher Education and Science dated 20 July 2018 (Journal of Laws 2020, item 85, as amended) and in the Statute of the University of Warsaw (Resolution no. 443 of the Senate of the University of Warsaw of 26 June 2019 on the adoption of the Statute of the University of Warsaw), Monitor of the University of Warsaw 2019, item 190).

Formal requirements (must have):

- at least PhD degree in social sciences and in the discipline of economics and finance or similar.

Candidate should:

- have experience in independent teaching of classes in the field of economics and finance of at least five years (preferable experience in conducting classes in the field of real estate economics, regulatory or investment impact assessment and/or negotiations);
- high didactic skills (confirmed in particular by the results of student surveys or awards and prizes for didactic activity);
- have knowledge of the Polish and/or English language at a level sufficient to teach at undergraduate and graduate level.

The following will be considered an asset:

- teaching and knowledge dissemination publications (e.g. textbooks, articles).

Selected candidates may be invited for an interview (in person or remotely). Candidates will be informed individually about potential interview with the Faculty Selection Committee.

Candidates applying for the position should submit the following documents in the form and within the application deadline set out in the announcement:

- a scientific curriculum vitae containing information on research and teaching achievements, including received education; obtained awards;
- a cover letter including research and teaching plans (max two A4 pages);
- a signed application on participation in the competition with statements (Appendix no. 1).

Candidate applying for the competition should submit statement on reading and accepting the rules for job applications for a position of an academic teacher at the University of Warsaw (included in the Appendix no. 1); statement that University of Warsaw will be a primary place of employment (included in the Appendix no. 1) as well as read and confirm the information clause on the processing of personal data of candidate applying for a position at the University of Warsaw with a consent clause on the processing of personal data, including data

which does not result from legal requirements but was voluntarily submitted by the candidate to the University of Warsaw (included in the Appendix no. 1).

Please send all of the documents in separate files. If a candidate does not submit all of the documents stipulated above within the application deadline set out in the announcement, candidate will be excluded from competition for the position (exclusion due to formal reasons).

Important

Applications will be evaluated by the Faculty Selection Committee. The Faculty reserves the rights to respond only to the selected applications. Competition can be closed without selecting a candidate, if none of the candidates meet formal requirements or if the candidates represent an insufficient scientific level for the position.

The competition is the first stage of the academic teacher's employment procedure, specified in the Statute of the University of Warsaw, and its positive outcome is the basis for further proceedings.

Warsaw,

(date)

.....
(name and surname)

.....
.....
(correspondence address)

.....
(contact number)

.....
(email address)

To:

His Magnificence

Prof. dr hab. Alojzy Z. Nowak

Rector of the University of Warsaw

Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927, Warsaw

**Application for participation in a competition
for a position of academic teacher**

I am hereby submitting my candidacy in the competition:

for the position of: adjunct

in the group of: teaching staff

in the Chair of: Information Systems and Economic Analysis

at the Faculty of Economic Sciences of the University of Warsaw.

By submitting this application for participation, **I agree to the processing of:**

- personal data provided in CV, cover letter and other submitted documents by the University of Warsaw for realising my recruitment process,
- special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in CV, cover letter and other submitted documents by the University of Warsaw for realising my recruitment process, and
- my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

.....
(signature)

**Statement on reading and accepting the rules for job applications
for a position of an academic teacher
at the University of Warsaw**

I declare that I have read and accepted the rules for job applications for a position of an academic teacher at the University of Warsaw as specified by decree No. 106 of the Rector of the University of Warsaw of 27 September 2019 available on the website of the University of Warsaw (<https://www.uw.edu.pl/universytet/wazne-dokumenty/>).

.....
(signature)

Information on personal data processing

Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00- 927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law¹ (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process², whereas other data³ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data⁴ which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent⁵ which may take the following wording:

¹ Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

² Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

³ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

⁴ Art. 9 section 2 letter a GDPR;

⁵ Art. 6 section 1 letter a GDPR;

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at wne@wne.uw.edu.pl (email address due for the recruitment process).

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.⁶

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like members of the Competition Committee, employees from the Dean's Office of the Faculty of Economic Sciences of the University of Warsaw, employees from the Human Resources Office of the University of Warsaw (*name all recipients of data*)

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.⁷ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.⁸ This shall guarantee an adequate level of data security.

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the actual data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to restrict processing of personal data;
- to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing violates law.

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....
place and date

.....
applicant's signature

⁶ Art. 7 section 3 GDPR;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

.....
(name and surname)

STATEMENT

I declare that in the case of being hired, the University of Warsaw will be my primary place of employment as defined by the law of July 20, 2018, *Law on Higher Education and Science*.

Warsaw, dated.....

.....

signature

Legal ground: Article 120 of the Law on Higher Education and Science.

Instruction: according to Article 120 part 2 of the Law the condition for indicating university as a primary place of employment is full-time employment. An academic teacher may have only one primary place of employment at the same time.