



Akademia WSB

JM Rektor Akademii WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ogłasza konkurs na stanowisko pracownika badawczo-dydaktycznego (adiunkta), reprezentującego dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości

**Zatrudnienie - Katedra Zarządzania,
Wydział Nauk Stosowanych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające warunki określone w art. 113 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.)

Oczekujemy na kandydatów, którzy posiadają:

1. Stopień naukowy doktora (dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse).
2. Dorobek naukowy z zakresu zarządzania/ekonomii, udokumentowany publikacjami indeksowanymi w bazach Scopus i Web of Science;
3. Doświadczenie w promowaniu prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich);
4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych związanych z dyscyplinami: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse;
5. Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
6. Mile widziane: doświadczenie w realizacji projektów badawczych, w tym finansowanych m.in. z funduszy Unii Europejskiej oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju itp.

Od kandydatów oczekujemy gotowości do zatrudnienia w Akademii WSB jako podstawowym miejscu pracy oraz złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (tzw. liczby N).

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w formule hybrydowej (zajęcia stacjonarne i/lub zajęcia online)
2. Prowadzenie badań naukowych w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości, poświadczonych publikacjami indeksowanymi w bazach Scopus oraz Web of Science;

Oferujemy:

1. Atrakcyjne wynagrodzenie
2. Możliwość korzystania ze stypendiów naukowych;
3. Możliwość korzystania z uczelnianych grantów na badania naukowe;
4. Finansowanie wysoko punktowanych publikacji naukowych;
5. Wsparcie w rozwoju zawodowym (Akademia WSB posiada uprawnienia habilitacyjne w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości);
6. Rozwój naukowy w międzynarodowym, interdyscyplinarnym, przyjaznym środowisku akademickim;
7. Udział w krajowych i międzynarodowych projektach badawczych;
8. Dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej dla pracownika i jego rodziny;
9. Dofinansowanie do Karty Sportowej Multisport Plus;
10. Możliwość przystąpienia do Ubezpieczenia Grupowego na preferencyjnych warunkach;

Planowany okres zatrudnienia: od 01.10.2021 r.

Wymagane dokumenty:

1. CV ze zdjęciem wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu zatrudnienia;
2. Kopia dyplomu uzyskania stopnia doktora lub zaświadczenia o pozytywnym wyniku obrony rozprawy doktorskiej;
3. Autoreferat o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej i organizacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku naukowego, w wykazem projektów, w których Kandydat był Kierownikiem lub członkiem zespołu oraz zestawieniem opublikowanych prac;
4. Oświadczenie o stopniu znajomości języka angielskiego lub certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie;
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;

Zainteresowanych prosimy o składanie dokumentów do dnia **31.05.2021 r.** w następującej formie:

- w Rektoracie Akademii WSB, ul. Cieplaka 1c, 40-300 Dąbrowa Górnicza, pokój nr 103, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Dotyczy stanowiska: adiunkt, przekazać do Działu Rozwoju Nauki”
lub
- na adres mailowy nauka@wsb.edu.pl w formie zeskanowanych dokumentów aplikacyjnych, podając w tytule wiadomości nazwę stanowiska.

Wybranych Kandydatów zaprosimy na rozmowy kwalifikacyjne.

Akademia WSB zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez obsady w/w stanowiska.

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 41-300, przy ul. Cieplaka 1C. Może Pan/Pani skontaktować się z nami, wysyłając wiadomość e-mail na adres: rektorat@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer tel. +48 32 262-28-05.
2. Informujemy Pana/Panią o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Martyna Kucharska-Staszal, może Pan/Pani się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy oraz przepisach ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego;
 - b) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacyjnego, wymagającego podania innych danych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: hostingodawca poczty elektronicznej i hostingodawca serwera oraz pracownicy uczelni lub osoby zatrudnione przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez 3 miesiące od ukończenia rekrutacji (zawarcia umowy docelowej), nie dłużej niż przez 3 lata.
6. Podanie danych w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Informujemy również o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także o prawie wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.