

Znak: Ś-2.11-117/2020/21

Kraków, dn.1.03.2021r.

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
asystenta badawczo-dydaktycznego
w Katedrze Energetyki - Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki

Wymiar etatu: 1 etat

Liczba dostępnych stanowisk: 1

Rodzaj umowy o pracę: na **czas nieokreślony**

Reprezentowana dyscyplina naukowa: *inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka*

1. Niezbędne wymagania:

- *wyższe wykształcenie techniczne w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;*
- *uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów lub posiadanie doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych oraz dorobku publikacyjnego;*
- *predyspozycje do pracy naukowej i do pracy ze studentami;*
- *posiadanie przygotowania pedagogicznego lub uzupełnienie go w pierwszym roku zatrudnienia;*
- *biegła znajomość języka polskiego oraz posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego nowożytnego, co najmniej na poziomie B2*

2. Dodatkowe wymagania:

- *doświadczenie dydaktyczne w szkolnictwie wyższym, w obszarze energetyki;*
- *doświadczenie w przygotowywaniu projektów B+R (np. do NCBiR, PARP);*
- *doświadczenie w pracy organizacyjnej;*
- *Umiejętność programowania, prowadzenia obliczeń CFD oraz znajomość oprogramowania do wykonywania charakterystyk i audytów energetycznych;*
- *otwarty przewód doktorski;*
- *komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;*
- *wskazanie Politechniki Krakowskiej jako jedyne miejsce pracy;*
- *wskazanie dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka jako dyscypliny swoich badań naukowych.*

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

A. w zakresie obowiązków dydaktycznych:

- *prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach stosunku pracy w wymiarze rocznym, określonym przez Senat w drodze odrębnej uchwały oraz godzin ponadwymiarowych realizowanych na studiach stacjonarnych, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych metodami i technikami kształcenia na odległość,*
- *terminowe sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów,*
- *udział w opracowywaniu oraz aktualizowaniu programów kształcenia i planów zajęć dydaktycznych,*
- *opracowywanie materiałów dydaktycznych do prowadzonych zajęć,*
- *przeprowadzanie konsultacji ze studentami,*
- *podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych,*
- *dbałość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,*

B. w zakresie obowiązków naukowych:

- *prowadzenie i uczestnictwo w badaniach naukowych i pracach rozwojowych w zakresie działalności statutowej,*
 - *pozyskiwanie środków na badania naukowe poprzez aplikowanie w konkursach,*
 - *rozpowszechnianie wyników badań naukowych lub rozwojowych przez publikowanie wyników,*
 - *aktywne uczestnictwo w konferencjach i seminariach naukowych, finansowanych w ramach zadań realizowanych przez jednostkę lub na innych zasadach przyjętych w uczelni,*
 - *udział w komercjalizacji wyników badań (patenty, prawa ochronne, projekty architektoniczne, wdrożenia),*
 - *doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w tym w celu uzyskania kolejnych stopni naukowych i tytułu naukowego,*
- C. *w zakresie obowiązków organizacyjnych:*
- *praca w komisjach rekrutacyjnych i komisjach egzaminacyjnych w procesie rekrutacji na studia,*
 - *organizowanie i uczestnictwo w akcjach promocyjnych i prezentacyjnych uczelni,*
 - *organizowanie konferencji, sympozjów, seminariów i innych form aktywności akademickiej,*
 - *pełnienie roli opiekuna roku lub opiekuna grupy studenckiej, opieka nad kołami naukowymi i obozami naukowymi,*
 - *opieka nad praktykami zawodowymi studentów,*
 - *inna działalność organizacyjna służąca usprawnieniu funkcjonowania uczelni, poprawie jakości kształcenia i badań naukowych.*

4. Wymagane dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora;
2. dokumenty poświadczające wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia (uwierzytelnione kserokopie);
3. szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
4. certyfikat lub inne zaświadczenie potwierdzające znajomość obcego języka nowożytnego na poziomie co najmniej B2 ;
5. wykaz ważniejszych publikacji oraz niepublikowanych prac, oraz inne dokumenty mogące mieć wpływ na zatrudnienie.

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe).

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Katedry Energetyki pokój A611 lub pokój A634. w godz. 10-13, Kraków , Al. Jana Pawła II 37.

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: **dotyczy konkursu na stanowisko asystenta badawczo-dydaktycznego, znak sprawy Ś-2.11- 117/2020/21** lub przesłać w formie skanów na adres email ke@pk.edu.pl.

Dokumenty należy złożyć w terminie do **dnia 6 kwietnia 2021r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do **dnia 12 kwietnia 2021r.**

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami, których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Sekretariacie Katedry Energetyki **do dnia 16 kwietnia 2021r.**

Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisijnemu zniszczeniu.