

**DZIEKAN WYDZIAŁU SOCJOLOGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
ogłasza konkurs na zatrudnienie dwóch osób na stanowisku asystenta (w grupie
pracowników badawczo-dydaktycznych) w wymiarze całego etatu**

INSTYTUCJA: Wydział Socjologii, Uniwersytet Warszawski

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: asystent w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych (dwa pełne etaty;
od 01.10.2021 do 30.09.2023)

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki socjologiczne

DATA OGŁOSZENIA: **1 kwietnia 2021**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **3 maja 2021**

LINK DO STRONY: <http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich/>

SŁOWA KLUCZOWE: metodologia badań ilościowych, cyfrowe metody badań społecznych

WYMAGANIA:

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Poszukujemy kandydatów orientujących się w najnowszych trendach metodologii badań społecznych i marketingowych oraz posługujących się językiem świata nowych technologii, rozumiejących architekturę świata cyfrowego i mających doświadczenie w wykorzystywaniu w badaniach różnorodnych narzędzi cyfrowych, w tym swobodnie posługującego się R i/lub Python (wraz z doświadczeniem dydaktycznym w tym obszarze). Od kandydata lub kandydatki będziemy oczekiwać zainteresowania i umiejętności posługiwania się narzędziami cyfrowymi i ich zastosowania w analizie zjawisk społecznych, jak również umiejętności komunikowania wyników badań i analiz. Dobrze widziane będzie doświadczenie organizacyjne, w tym zarządzanie projektami badawczymi i zespołami zadaniowymi. Szukamy osób, które dobrze odnajdują się w pracy zespołowej.

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KI W KONKURSIE:

Kandydat lub kandydatka powinien spełniać warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zmianami) oraz w Statucie UW (uchwała nr 443 Senatu UW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu UW, Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

Kandydaci powinni posiadać:

1. wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk społecznych (preferowana socjologia);
2. doświadczenie badawcze, w tym doświadczenie pracy w zespole badawczym
3. doświadczenie dydaktyczne (np. prowadzenie zajęć akademickich, organizacja szkoleń, warsztatów) z zakresu metodologii, metod i narzędzi cyfrowych w analizie danych; Python i/lub R.
4. zainteresowanie tematyką wykorzystania metod cyfrowych w analizie zjawisk społecznych
5. dorobek organizacyjny (np.: współorganizowanie konferencji naukowych, udział w instytucjonalnych działaniach)
6. kompetencje analityczne: znajomość metodologii i metod analizy danych tekstowych i statystycznych;
7. kompetencje programistyczne: R i/lub Python na poziomie zaawansowanym (warunek konieczny)
8. bardzo dobrą czynną znajomość języka angielskiego (warunek konieczny)
9. bardzo dobrą czynną znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć akademickich (warunek konieczny)

Zgłoszenie na konkurs powinno zawierać:

1. Podanie skierowane do Prorektora UW, prof. dra hab. Sambora Gruczy;
2. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna oraz klauzula zgody) stanowiącą załącznik do ogłoszenia;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze zdjęciem i adresem e-mailowym (do pobrania ze strony: <http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/>);
4. Dokument poświadczający posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie nauk społecznych;
5. Życiorys naukowy (zawierający również informacje o udziale w projektach badawczych, konferencjach krajowych i międzynarodowych, o uzyskanych stypendiach i nagrodach naukowych, odbytych stażach naukowych, o członkostwie w organizacjach/towarzystwach naukowych, w redakcjach czasopism naukowych, o udziale w organizacji konferencji, o działalności na rzecz popularyzacji nauki oraz innych osiągnięciach);
6. Listę publikacji;
7. Wykaz wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych (a także wyniki ankiet studenckich dla wszystkich prowadzonych zajęć, a w wypadku braku wyników uzasadnienie tego faktu; informacja o tym, czy Kandydat prowadził zajęcia w języku angielskim lub innym obcym i czy otrzymał jakieś nagrody lub wyróżnienia za działalność dydaktyczną);
8. Świadectwa pracy (jeżeli dotyczy).
9. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się i akceptację zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela
(<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf>)

Uwaga!

Wszystkie dokumenty powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej w formie plików pdf na adres: biuro.dziekana.ws@is.uw.edu.pl lub w wersji papierowej do **3 maja 2021** na adres:

Biuro Dziekana Wydziału Socjologii UW
ul. Karowa 18
00-927 Warszawa
Pokój numer 112

Uwaga! Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i spełniające wymogi formalne.

Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom drogą mailową. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego. Jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Szczegółowy proces procedury oceny kandydatów i kandydatek jest dostępny na stronie www.is.uw.edu.pl

Uwaga! Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: biuro.dziekana.ws@is.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

**DEAN OF FACULTY OF SOCIOLOGY OF THE UNIVERSITY OF WARSAW
invites the applications for the full-time position for a definite period of time
of Assistant (research and teaching)**

CITY: Warsaw, Poland

POSITION: Assistant; two full-time jobs; 01.10.2021 do 30.09.2023

DISCIPLINE: sociological sciences

POSTED: 1 April 2021

APPLICATION DEADLINE: 3 May 2021

WEBSITE: <http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/job-offers/>

KEYWORDS: quantitative research methodology, digital research methods

REQUIREMENTS:

Candidates will be evaluated in compliance with the requirements of the Statute of the University of Warsaw, the *European Charter for Researchers. The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers* (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code>) and the guidelines of the Rector of the University of Warsaw (No 106, 27.09.2019)

Expectations towards candidates:

We are looking for candidates who have in-depth understanding of the latest trends in methodology of social and marketing research and new technologies, understand the architecture of the digital world, and have experience in using various digital research tools, including R and/or Python with didactic experience in this field. We expect candidates to be interested in and able to use digital tools and apply them in the analysis of social phenomena, as well as to communicate results of such research and analyses. Organizational experience, including project and team management, and teamwork competences will also be appreciated.

The competition is open to persons who meet the requirements set forth in the Act on Higher Education of July 20, 2018 (consolidated text: Journal of Laws 2020, item 85, as amended) and the Charter of the University of Warsaw.

Candidates should demonstrate:

1. a scientific degree equivalent to Master Degree in social sciences (with preference for MA in sociology)
2. research experience and research team experience is welcome
3. didactic experience (e.g.: academic classes, training courses, workshops) in the field of methodology, digital research tools and methods in data analysis, Python and/or R
4. interest for application of digital research methods in analyses of social phenomena
5. organisational experience (e.g. co-organization of scientific conferences, participation in institutional activities)
6. analytical competences: expertise in methodology and methods of text and statistical data analysis;
7. programming skills: R and/or Python on advanced level (essential)
8. very good command of English (essential)
9. very good command Polish (at a level that allows on conducting academic classes)

The application should include:

- 1) Application letter addressed to Vice-Rector of the University of Warsaw, prof. dr hab. Sambor Gruzca;
- 2) Information on the processing of personal data (information clause and consent clause) constituting an attachment to the announcement;
- 3) Personal questionnaire for a person soliciting employment (<http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/>) with a photo and an e-mail address;
- 4) Diploma in social sciences
- 5) Curriculum vitae (including information about participation in research projects, domestic and international conferences, scholarships and scientific prizes, scientific internships, membership in scientific organizations/societies and boards of scientific journals, participation in organization of conferences, activities in the field of popularization of science and other achievements).
- 6) List of publications.
- 7) List of all didactic activities (as well as the results of student surveys for all classes, and in the case of no results, justification for this fact; information on whether the Candidate conducted classes in English or other foreign language and whether it has received any awards or distinctions for teaching activities);
- 8) Employment certificates, if applicable.
- 9) Candidate's statement confirming that they are acquainted with and accept the rules of the recruitment procedure for the position of the academic teacher (<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf>)

All documents must be delivered electronically at: biuro.dziekana.ws@is.uw.edu.pl and in hard copy at:

Biuro Dziekana Wydziału Socjologii UW
ul. Karowa 18
00-927 Warszawa

Pokój numer 112

Attention! Only complete applications which fulfil the formal requirements will be processed.

Deadline for submitting applications: **3 May 2021**

Detailed description of procedure of employing: www.is.uw.edu.pl

Recruitment results will be sent by e-mail.

This is the first step in the procedure of employing an academic teacher defined in the Statute of UW.

Attention! The university does not provide accommodation.

.....
given and family name

Information on personal data processing

Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law¹ (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process², whereas other data³ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

¹ Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

² Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

³ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data⁴ which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent⁵ which may take the following wording:

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at: biuro.dziekana.ws@is.uw.edu.pl (email address due for the recruitment process).

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.⁶

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

.....
(name all recipients of data)

⁴ Art. 9 section 2 letter a GDPR;

⁵ Art. 6 section 1 letter a GDPR;

⁶ Art. 7 section 3 GDPR;

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.⁷ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.⁸ This shall guarantee an adequate level of data security.

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the actual data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to restrict processing of personal data;
- to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing violates law.

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....
place and date

.....
applicant's signature

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>
⁸ <https://www.privacyshield.gov>