



Gdańsk, dnia 25.03.2021 r.

Nr sprawy: 0210.2090.365.N.2021/KCHB  
Jednostka: Wydział Chemii UG

## OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Chemii, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w **Katedrze Chemii Bionieorganicznej**.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 24 kwietnia 2021 r.

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:** 100% etatu, umowa o pracę, wysokość wynagrodzenia („widełki”)

**TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU:** w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy, liczonym od daty ogłoszenia konkursu

**Słowa Kluczowe:** chemia koordynacyjna, techniki badania struktury (SC-XRD, PXRD)

### Wymagania:

- stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki chemiczne uzyskany nie wcześniej niż w 2020 roku,
- doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych z zakresu chemii koordynacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem syntezy, charakterystyki fizykochemicznej i określania właściwości aplikacyjnych związków,
- znajomość technik badania struktury i właściwości związków kompleksowych (SC-XRD, PXRD, CHNS, FT-IR, UV-Vis, PL, TG) oraz metod określania właściwości biologicznych związków,

- umiejętność posługiwania się programami naukowymi (Origin, Diamond, CrystalExplorer),
- udokumentowany dorobek naukowy w czasopismach recenzowanych, w których kandydat jest pierwszym autorem lub współautorem,
- czynny udział w konferencjach naukowych i sympozjach międzynarodowych oraz krajowych,
- doświadczenie w realizacji grantów naukowo-badawczych jako wykonawca i kierownik,
- doświadczenie we współpracy naukowej (udział w projekcie/staż naukowy/inne),
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim z zakresu chemii ogólnej, nieorganicznej, koordynacyjnej i analitycznej oraz przedmiotów pokrewnych,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie.

**Dodatkowymi atutami kandydata będą:**

- np. patenty i/lub zgłoszenia patentowe,
- znajomość obsługi programów graficznych,
- udokumentowane szkolenia dotyczące pracy w laboratorium mikrobiologicznym, szkolenia z zakresu doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz umiejętności związanych z zarządzaniem zespołem.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Biurze Dziekana Wydziału Chemii UG lub przesłanie drogą mailową na adres: [biurodziekana.chemia@ug.edu.pl](mailto:biurodziekana.chemia@ug.edu.pl) następujących dokumentów:

- **Podanie o zatrudnienie** (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego),
- **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (dostępny na stronie [https://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/dzial\\_kadr](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr)),
- **Kopię dyplomu uzyskania stopnia doktora nauk chemicznych,**
- **Informację o dorobku naukowym i dydaktycznym,**
- **Oświadczenie o czynnej znajomości języka angielskiego.**

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko **asystenta** w **Katedrze Chemii Bionieorganicznej** zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości

wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. *Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.*
2. *Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: [poin@ug.edu.pl](mailto:poin@ug.edu.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.*
4. *Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.*
5. *Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji .*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.*
7. *Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.*
8. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.*
9. *Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:*
  - a) *prawo dostępu do treści swoich danych,*
  - b) *prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,*

- c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,*
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,*
- f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*