

Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie  
**ogłasza konkurs**  
**na stanowisko asystenta**  
**w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych**  
**w dyscyplinie nauk o polityce i administracji**  
**w Katedrze Gospodarki Publicznej**  
Instytutu Polityk Publicznych i Administracji  
Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej

O stanowisko to mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli wyższe studia ekonomiczne z wynikiem co najmniej dobrym, uzyskali tytuł zawodowy magistra i spełniają wymogi określone w art. 113 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z póź.zm.).

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1) wniosek własny i życiorys,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) wykaz uzyskanych ocen z egzaminów w czasie studiów,
- 5) kartę informacyjną kandydata na stanowisko asystenta (formularze na stronie [www.uek.krakow.pl](http://www.uek.krakow.pl) w zakładce Dział Zasobów Ludzkich),
- 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- 7) informacje i ewentualne opinie na temat:
  - a) zainteresowań naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień związanych z polityką technologiczną i energetyczną,
  - b) doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie ćwiczeń w zakresie zajęć prowadzonych w Katedrze Gospodarki Publicznej,
  - c) punktowanej działalności publikacyjnej,
- 8) kopię zaświadczenia potwierdzającego znajomość języka angielskiego, a dla obcokrajowców również zaświadczenie potwierdzające znajomość języka polskiego - w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- 9) oświadczenie, że z chwilą podjęcia pracy Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie będzie jedynym i podstawowym miejscem pracy.
- 10) Informację o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji – w załączeniu.

Zgłoszenia do konkursu należy składać w Dziekanacie Kolegium Gospodarki i Administracji Publicznej na adres Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie ul. Rakowicka 27, Budynek Główny pok. 207 lub na adres e-mail: [smolinsd@uek.krakow.pl](mailto:smolinsd@uek.krakow.pl) w terminie **do dnia 15 maja 2021 roku**.

Oryginały dokumentów (do wglądu) przedstawia kandydat zakwalifikowany na stanowisko asystenta w drodze konkursu w Dziale Zasobów Ludzkich, przed podpisaniem umowy o pracę.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec 2021 roku.

Zatrudnienie od dnia 1 października 2021 roku na okres 1 roku z możliwością przedłużenia.

Kraków, 2021- 04 - 12

**Rektor**  
**dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK**

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), w związku z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych informujemy, jak poniżej:

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator”).
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@uek.krakow.pl](mailto:iod@uek.krakow.pl), nr tel.: (12) 293 75 90
3. Pani/Pana dane osobowe: w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup>§ 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy; jeśli Pani/Pan wyrazi na to zgodę, w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie;
4. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
  - przepisy prawa, w tym Kodeksu pracy (art. 22<sup>1</sup> § 1) – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 20018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
  - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
  - uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja.
5. **Odbiorcy danych**  
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Informacja o wyniku konkursu, do którego Pani/Pan przystępuje będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej UEK oraz na stronie internetowej ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego w terminie 30 dni po zakończeniu konkursu, zgodnie z art. 119 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. **Okres przechowywania danych osobowych**  
W przypadku wyrażenia zgody na udział w bieżącym procesie rekrutacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie zostaną zniszczone.
7. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**  
Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia tych danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi.  
W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres [iod@uek.krakow.pl](mailto:iod@uek.krakow.pl) albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.  
Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Wymóg podania danych osobowych**
  - Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji.
  - Jeżeli nie wyrazi Pani/Pan zgody na przetwarzanie Pani/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail, zostanie Pani/Pan wykluczona/-y z procesu rekrutacji. Dane te są niezbędne do skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji;
  - Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie;
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**  
Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.
10. **Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**  
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją

.....  
Data i podpis kandydata

