

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

Nr referencyjny **K02W01D01/As/1/2021**

**INSTYTUCJA: Wydział Architektury, Katedra Architektury Użyteczności Publicznej, Podstaw Projektowania i Kształtowania Środowiska K02W01D01**

**MIASTO: Wrocław**

**STANOWISKO: asystent badawczo-dydaktyczny – 2 etaty**

**DYSCYPLINA NAUKOWA: architektura i urbanistyka**

**DATA OGŁOSZENIA: 11.05.2021 r.**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: 10.06.2021 r.**

**LINK DO STRONY: <http://ofertypracy.pwr.edu.pl>**

**SŁOWA KLUCZOWE: asystent badawczo-dydaktyczny, architektura i urbanistyka, projektowanie architektoniczne**

Katedra Architektury Użyteczności Publicznej, Podstaw Projektowania i Kształtowania Środowiska na Wydziale Architektury poszukuje kandydatów na stanowisko asystenta badawczo-dydaktycznego – 2 etaty. Osoba zatrudniona na powyższym stanowisku będzie odpowiedzialna za prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu projektowania architektonicznego, prowadzenie badań naukowych z zakresu architektury i urbanistyki, aktywność publikacyjną oraz zaangażowanie w prace organizacyjne Katedry, Wydziału i Uczelni.

### **Zadania:**

1. Prowadzenie działalności naukowej.
2. Kształcenie i wychowanie studentów.
3. Współpraca z ośrodkami naukowymi.
4. Aktywne uczestniczenie w pracach organizacyjnych Katedry, Wydziału i Uczelni.
5. Podnoszenie kompetencji zawodowych.
6. Przestrzeganie zasad etyki, a zwłaszcza Kodeksu etyki pracowników PWr.

### **Wymagania:**

1. Do konkursu mogą przystąpić kandydaci, którzy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668) oraz w Statucie Politechniki Wrocławskiej,
2. Ukończone studia magisterskie na kierunku architektura.
3. Obroniony doktorat w dyscyplinie architektura i urbanistyka.
4. Udokumentowany dorobek naukowo-badawczy z zakresu architektury i urbanistyki – min. 3 publikacje z wykazu MEiN.
5. Czynny udział w konferencjach naukowych i warsztatach.
6. Doświadczenie w prowadzeniu projektów badawczych.
7. Posiadanie uprawnień projektowych w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub praktyka zawodowa i udokumentowany dorobek projektowy z zakresu stanowiącego przedmiot pracy nauko-dydaktycznej.
8. Działalność organizacyjna.
9. Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie: C1.
10. Kreatywność i wysoka kultura osobista.

### **Kandydaci proszeni są o składanie następujących dokumentów:**

1. CV.
2. Autoreferat informujący o osiągnięciach w pracy naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej.
3. Wykaz dorobku naukowo-badawczego, w tym: publikacji naukowych, prac niepublikowanych, prac projektowych, staży naukowych i zawodowych oraz organizacja i udział w konferencjach naukowych, projektach badawczych i warsztatach studenckich.
4. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
5. Odpis dyplomu nadania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie architektura i urbanistyka.
6. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.
7. Oświadczenie w trybie art. 113 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
8. Oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wroclawska będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy, zgodnie z art. 120 ust. 1 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.<sup>1,2</sup>
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych RODO. Klauzula znajduje się w załączniku do ogłoszenia.

Dokumenty aplikacyjne, zredagowane w języku polskim i podpisane przez kandydata, prosimy przesłać pocztą na adres: Politechnika Wroclawska, Wydział Architektury, ul. B. Prusa 53/55, 50-317 Wrocław (pok. 25) lub składać osobiście u Asystenta ds. Kadr w pok. 25, budynek E-1. Na kopercie z dokumentami prosimy zaznaczyć nr ref.: **K02W01D01/As/1/2021**. Prosimy również o przesłanie skanu wszystkich dokumentów na adres: [konkursy.w-1@pwr.edu.pl](mailto:konkursy.w-1@pwr.edu.pl).

Termin składania dokumentów: 10.06.2021. do godz. 15.00.

Dokumenty aplikacyjne nadesłane na konkurs będą rozpatrywane przez komisję konkursową. Komisja konkursowa wyłania kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań, co skutkuje zamknięciem konkursu bez wyłonienia kandydata. Komisja może bez podawania przyczyn wnioskować o nierozstrzygnięcie i zamknięcie konkursu.

### **Oferujemy:**

- pracę na pełny etat,
- stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji,
- możliwość realizacji planów i zamierzeń badawczych.

Planowany termin zatrudnienia: 01.10.2021 r.

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Telefon kontaktowy: 71 320 63-36

Po zamknięciu postępowania konkursowego nadesłane dokumenty aplikacyjne, osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani mogą odebrać je bezpośrednio od asystenta ds. kadr Wydziału Architektury (pok. 25) w terminie do sześciu miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru.

---

<sup>1</sup> W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną lub naukową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wroclawskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wroclawskiej.

<sup>2</sup> W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.

# **Klauzula informacyjna i klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych dla Kandydatów w konkursach na stanowiska akademickie**

## **I. Uprzejmie informujemy:**

### **Tożsamość administratora**

O celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, które Państwo podają decyduje administrator, którym jest Rektor Politechniki Wrocławskiej z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27.

### **Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz i dane umieszczone na stronie [www.pwr.edu.pl/kontakt](http://www.pwr.edu.pl/kontakt), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować przez adres e-mail: [IOD@pwr.edu.pl](mailto:IOD@pwr.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu przeprowadzenia procedur konkursowych związanych z nawiązaniem współpracy lub zatrudnieniem u administratora. Dokumentacja konkursowa podlega ponadto obowiązkowi archiwizacyjnemu opartym na przepisach powszechnych stosowanych w szkolnictwie wyższym. Administrator poparł zasady i zalecenia przyjęte w 2005 r. przez Komisję Europejską (w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych). Wdrażając te zasady używa loga „Human Resources Excellence in Research” oraz podlegać może przeglądowi potwierdzającym, że stosuje zasady Karty i Kodeksu. Może to prowadzić do ujawnienia (wobec uprawnionych instytucji) dokumentacji konkursowej i Państwa danych. Takie zaś przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Państwa dane osobowe zostaną udostępnione osobom uczestniczącym w procedurach konkursowych. Kandydatom nieprzyjętym umożliwimy odebranie dokumentów zawierających te dane, a nieodebrane zniszczymy. Dokumenty i dane Kandydatów przyjętych trafią do akt osobowych pracowników. Odbiorcami Państwa danych mogą też stać się instytucje i podmioty uprawnione do nadzorowania procedur konkursowych i ich weryfikacji. Jeżeli to tylko będzie prawnie dopuszczalne i wykonalne administrator przed udostępnieniem dokumentów dokona anonimizacji danych.

### **Okres przechowywania danych**

Dane będą przetwarzane w czasie trwania postępowania konkursowego, a następnie udostępniane do zwrotu (przez następne 6 miesięcy) albo przetwarzane w aktach pracowniczych przez okres zatrudnienia, a także później w czasie ustalonym przepisami powszechnymi.

### **Prawa podmiotów danych**

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Mogą też Państwo skorzystać z prawa do: usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Mogą Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie i w tych sytuacjach, gdy dokonujemy go na podstawie zgody, nie będzie to wpływać na legalność czynności przeprowadzonych przed wycofaniem zgody. Służy Państwu też prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jakiego administrator dokonuje z powołaniem na jego usprawiedliwiony prawnie interes.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca wystąpienia domniemanego naruszenia. W RP jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 869.

### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do umożliwienia Państwu udziału w procedurach konkursowych, dla obsługi Państwa wniosku i dokumentacji oraz w celu prowadzenia korespondencji z Państwem.

II. W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Wrocławską z siedzibą przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27, 50-370 we Wrocławiu w celu uczestniczenia w ww. konkursie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

(data i czytelny podpis) .....