



## **OGŁOSZENIE KONKURS NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

w Katedrze Języka Angielskiego

JEDNOSTKA: Uniwersytet Opolski

Wydział Filologiczny, Instytut Językoznawstwa

DYSCYPLINA NAUKOWA

Językoznawstwo (specjalność analiza dyskursu; komunikacja medialna i publiczna)

STANOWISKO (z oznaczeniem grupy)

Asystent dydaktyczny

PODSTAWOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Kandydat powinien posiadać:

- 1) stopień magistra filologii angielskiej (lub analogiczny, np. zdobyty na uczelni zagranicznej);
- 2) dorobek naukowy z zakresu badań nad językiem w komunikacji publicznej i mediach (analiza dyskursu, pragmatyki, stylistyki);
- 3) udokumentowane doświadczenie w dydaktyce akademickiej w języku angielskim (poziom B2-C2), w tym z użyciem technik kształcenia na odległość.

DODATKOWE KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) zaawansowane studia doktoranckie w dyscyplinie językoznawstwo;
- 2) udział w konferencjach naukowych;
- 3) udział w projektach naukowych lub dydaktycznych (typ wykonywanych działań);
- 4) mobilność zagraniczna lub współpraca z ośrodkami zagranicznymi;
- 5) ukończenie szkoleń lub warsztatów podnoszących umiejętności badawcze;
- 6) znajomość innych języków obcych.

WYMAGANE DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE

- 1) podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Opolskiego,
- 2) CV wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu zatrudnienia i studiowania (studia doktoranckie),
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) kwestionariusz osobowy ubiegającej się o zatrudnienie dostępny na

stronie: <https://www.uni.opole.pl/page/41/pracownicy-dokumenty-do-pobrania>,  
5) wykaz publikacji, konferencji, szkoleń i doświadczenia dydaktycznego i współpracy zagranicznej  
6) oświadczenie kandydata, że Uniwersytet Opolski będzie podstawowym miejscem pracy,  
7) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej.

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Uniwersytet Opolski  
Sekretariat Instytutu Językoznawstwa  
45-040 Opole  
pl. Kopernika 11 p. 203

Termin: 25 czerwca 2021 r. do godz. 14.00

#### KLAUZULA RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na stanowisko: asystenta dydaktycznego.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 pkt. b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Zakres przetwarzania danych osobowych reguluje Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zmianami). Niepodanie wymaganych informacji (danych osobowych) skutkować będzie niezakwalifikowaniem do procesu rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również bez Pani/Pana zgody przekazywane do państw trzecich.
7. Dane przechowywane będą przez czas niezbędny dla zrealizowania rekrutacji na stanowisko określone w pkt.3.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

data

21.05.2021 r.

