

## **FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW**

**INSTYTUCJA:** AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA  
W KRAKOWIE

**WYDZIAŁ:** WYDZIAŁ GÓRNICCTWA I GEOINŻYNIERII

**MIASTO:** KRAKÓW

**STANOWISKO:** ASYSTENT DYDAKTYCZNY

**w grupie pracowników** dydaktycznych

**DYSCYPLINA NAUKOWA:** inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

**DATA OGŁOSZENIA:**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 14.06.2021r.

**LINK DO STRONY:** [www.uci.agh.edu.pl/konkursy](http://www.uci.agh.edu.pl/konkursy)

**SŁOWA KLUCZOWE:** symulacje procesów produkcyjnych, zarządzanie procesami produkcyjnymi, komputerowe systemy zarządzania, zarządzanie projektami, społeczna odpowiedzialność biznesu

**OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi, wymagania):**

Wymagania:

- ukończone studia magisterskie na kierunku „Zarządzanie i Inżynieria Produkcji” (preferowana specjalność „Zarządzanie Przedsiębiorstwem Przemysłowym” oraz ukończenie studiów z wyróżnieniem)
- znajomość i doświadczenie w tworzeniu narzędzi informatycznych usprawniających proces produkcyjny,
- doświadczenie zawodowe związane z problematyką zarządzania i inżynierii produkcji,
- znajomość oprogramowania symulacyjnego FlexSim w obszarze projektowania i niezawodności produkcji,
- znajomość oprogramowania ERP (Comarch),
- umiejętność przeprowadzania zaawansowanych analiz zbioru danych z wykorzystaniem języka R,
- dodatkowe atuty osoby ubiegającej się o stanowisko, brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym: znajomość zagadnień z zakresu zarządzania projektami, innowacyjności i projektowania produktu, Lean Manufacturing, społecznej odpowiedzialności biznesu,
- sumienność oraz umiejętność pracy w zespole,

- predyspozycje i zamiłowanie do pracy dydaktycznej i naukowej,
- udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie B-2,
- wymagana znajomość języka polskiego (kandydaci nie będący obywatelami Polski powinni dołączyć certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C-1),
- wzorowa postawa etyczna (zgodna z [www.agh.edu.pl](http://www.agh.edu.pl) – Dokumenty – Inne – Kodeks Etyczny AGH),
- pozostałe wymogi sformułowane w Statucie AGH dotyczące osób ubiegających się o stanowisko asystenta dydaktycznego.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. podanie, CV, kwestionariusz osobowy,
2. odpis dyplomów oraz innych świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje,
3. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B-2,
4. kandydaci nie będący obywatelami Polski - dokument potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie C-1,
5. oświadczenie, czy AGH ma stanowić podstawowe miejsce pracy, w rozumieniu Ustawy, kandydata po jego zatrudnieniu.

#### **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Katedry Ekonomiki i Zarządzania w Przemśle Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii AGH (Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, paw. A-1, III p., pok. 315) w terminie do dnia:

14 czerwca 2021 roku

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia:

21 czerwca 2021 roku

AGH ma stanowić podstawowego miejsca pracy Kandydata.

*Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa ( tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.*

*Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych ([www.agh.edu.pl/RODO](http://www.agh.edu.pl/RODO)).*

*Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.*

*Wygranie konkursu nie jest równoznaczne z zapewnieniem zatrudnienia kandydata. Stanowi wyłącznie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.*

Kraków, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*  
.....  
*adres zamieszkania*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko .....

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....  
*Data i podpis kandydata*