



## **OGŁOSZENIE KONKURS NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

Instytut Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Opolskiego ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w Katedrze Finansów i Rachunkowości

JEDNOSTKA: Uniwersytet Opolski

Instytut Ekonomii i Finansów

DYSCYPLINA NAUKOWA

ekonomia i finanse

STANOWISKO (z oznaczeniem grupy)

Asystent w grupie pracowników dydaktycznych

### PODSTAWOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Kandydaci na stanowisko powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku ekonomia i/lub finanse,
- 2) preferowane posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
- 3) posługiwać się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- 4) posiadać umiejętność obsługi komputera: pakiet MS Office, SPSS, Statistica,
- 5) odznaczać się wysoką kulturą osobistą, kreatywnością i dyspozycyjnością,

### DODATKOWE KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

- 1) posiadać umiejętności organizacyjne.

### WYMAGANE DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE

- 1) podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Opolskiego,
- 2) CV wraz z informacją o dotychczasowym przebiegu zatrudnienia,
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) kwestionariusz osobowy ubiegającej się o zatrudnienie dostępny na stronie: <http://www.uni.opole.pl/page/41/pracownicy-dokumenty-do-pobrania>,
- 5) oświadczenie o stopniu znajomości języka angielskiego lub certyfikaty,
- 6) oświadczenie kandydata, że Uniwersytet Opolski będzie podstawowym miejscem pracy.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

**Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:**

Sekretariat Instytutu Ekonomii i Finansów, ul. Ozimska 46 a, 45-058 Opole, pokój 37  
**w terminie od 24.05.2021 r. do 30.07.2021 r.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **06.08.2021 r.** Uniwersytet Opolski zastrzega sobie prawo do

zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

#### KLAUZULA RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na stanowisko: **asystenta**.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 pkt. b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Zakres przetwarzania danych osobowych reguluje Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zmianami). Niepodanie wymaganych informacji (danych osobowych) skutkować będzie niezakwalifikowaniem do procesu rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również bez Pani/Pana zgody przekazywane do państw trzecich.
7. Dane przechowywane będą przez czas niezbędny dla zrealizowania rekrutacji na stanowisko określone w pkt.3.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

data

10.05.2021 r.