

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

Instytucja: Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, Kolegium Społeczno Ekonomiczne., Instytut Nauk Prawnych i o Bezpieczeństwie.

Miasto: Skierniewice

Stanowisko: asystent.

Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy: pełny etat.

Dziedzina nauki: społeczne.

Dyscyplina naukowa: nauki o polityce i administracji.

Data ogłoszenia: 26.05.2021 r.

Termin składania ofert: 28.06.2021 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 12.07.2021 r. (zatrudnienie od 1.10.2021r.)

Link do strony uczelni: www.pusb.pl

Dodatkowe informacje: Zgłoszenie na konkurs wraz z dokumentacją należy dostarczyć osobiście lub przesać pocztą na adres:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64C; 96-100 Skierniewice

Telefon kontaktowy: 46 8344001 lub e-mail: rektorat@pusb.pl

Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji drogą elektroniczną podpisanych podpisem zaufanym lub podpisem certyfikowanym.

Słowa kluczowe: prawa człowieka, konstytucyjne zasady ustroju RP, nauka o państwie i polityce.

Opis:

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymogi art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU.2020.85 z późn zm.) oraz:

- tytuł zawodowy magistra administracji lub nauk prawnych,
- zainteresowania naukowe dotyczące instytucjonalnych i prawnych aspektów zarządzania oraz prowadzenia działalności gospodarczej i administracji,
- doświadczenie w pracy w międzynarodowym środowisku dydaktycznym,
- doświadczenie w pracy organizatorskiej na uczelni,
- pożądane: doświadczenie praktyczne w zakresie zarządzania, prawa lub finansów, administracji,
- posiadanie uprawnień do wykonywania zawodów regulowanych w zakresie prawa,
- doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu debat oksfordzkich,
- doświadczenie w organizowaniu wydarzeń z osobami ze świata polityki i ekonomii,
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1, pakietu MS Office.

Preferowane będzie zatrudnienie na podstawowym miejscu pracy w PUSB.

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć następujące dokumenty w języku polskim:

- podanie o zatrudnienie skierowane do J.M. Rektora PUSB ze wskazaniem numeru konkursu,
- CV,
- druki dostępne na stronie www Uczelni:
 - kwestionariusz osobowy,
 - oświadczenie, że Kandydat spełnia wymogi art. 113 ustawy,
 - oświadczenie, że PUSB będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu w/w ustawy,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- informację dotyczącą znajomości języków obcych (certyfikat, oświadczenie),
- wykazy lub kserokopie dokumentów potwierdzających (jeśli tych informacji nie ma w CV lub kwestionariuszu osobowym):
 - 1) dorobek w pracy naukowej (lub artystycznej),
 - 2) dorobek w pracy dydaktycznej,
 - 3) dorobek w pracy organizacyjnej,
 - 4) przebieg zatrudnienia,
 - 5) wykształcenie – kserokopie dyplomów.

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. Dojazd i pobyt odbywa się na koszt własny kandydata.
2. Uczelnia nie zwraca dokumentacji złożonej w ramach konkursu. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata Komisja konkursowa protokolarnie niszczy złożoną dokumentację.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.
4. Wyłonienie w wyniku konkursu kandydata nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku jego zatrudnienia.
5. Dokumentacja konkursowa jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji w PUSB.