

Dziekan Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza konkurs
na stanowisko lektora w grupie pracowników dydaktycznych
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Instytucie Slawistyki Zachodniej i Południowej
w Zakładzie Języków i Kultur Słowiańskich
(liczba stanowisk – 1, umowa na czas określony na okres 33 miesięcy, począwszy od 1 października
2021 r.)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 i art. 116 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 123 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

- Posiadanie tytułu zawodowego magistra w zakresie filologii serbskiej lub glottodydaktyki serbskiej.
- Znajomość języka serbskiego jako języka ojczystego (native speaker).
- Co najmniej kilkuletnie doświadczenie w nauczaniu cudzoziemców języka serbskiego.
- Gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych, zwłaszcza lektoratów języka serbskiego (w ramach oferty zajęć ogólnodostępnych lub powiązanych z właściwymi programami studiów, dla których kształcenie organizowane jest przez Wydział Polonistyki UW), a także do stałego podnoszenia kompetencji i doskonalenia warsztatu dydaktycznego; angażowania się w opiekę nad rozwojem naukowym studentów.
- Gotowość do podejmowania się i odpowiedzialnego pełnienia obowiązków i funkcji organizacyjnych, zwłaszcza wynikających z bieżących potrzeb Wydziału Polonistyki, a związanych z organizowanym w jednostce kształceniem.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o zatrudnienie adresowane do Rektora UW.
2. Życiorys (w tym informacja o dotychczasowej działalności dydaktycznej).
3. Odpis dyplomu magisterskiego.
4. Kwestionariusz osobowy sporządzony zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy_kandydat_11_2019.docx
5. Aktualna opinia bezpośredniego przełożonego lub (w przypadku osób niepracujących) promotora.
6. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z udostępnionymi na stronie internetowej Wydziału Polonistyki zasadami przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>) oraz akceptację wyżej wymienionych zasad.

7. Oświadczenie stwierdzające, że UW będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, sporządzone zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW:
https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/O%C5%9Bwiadczenie_podstawowe-miejsce-pracy_pe%C5%82en-etat_2019.doc
8. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy na Uniwersytecie Warszawskim wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych, sporządzone zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW:
https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW UPŁYWA Z DNIEM: 25.06.2021

Dokumenty należy składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:

Dziekanat Wydziału Polonistyki
Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa.

Skan dokumentów (wszystkie dokumenty w jednym pliku opatrzonym nazwą 'nazwisko-konkurs') należy równolegle przesłać pocztą elektroniczną na adres:

dziekan.polon@uw.edu.pl

Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs zgodnie z Zarządzeniem nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r. (tekst jednolity: Monitor UW z 2020 r. poz. 388) i Regulaminem Wydziału Polonistyki UW, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13 Rektora UW z dnia 22 stycznia 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 42).

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **07.09.2021**

Warszawa, dnia 25.05.2021

Dean of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw
announces a contest
for a position of full-time teaching lector
Institute of Western and Southern Slavic Studies
Department of Slavic Languages and Cultures
(number of positions: 1, starting day: 1.10.2021, contract for 33 months)

The candidates have to conform to the conditions stated in art. 113, and art. 116, section 4 of the Higher Education and Science Act of 20 July 2018 as well as in par. 123, section 1 of the Statute of the University of Warsaw (Monitor UW 2019, item 190).

Requirements:

- Master's degree in Serbian Philology or Serbian glottodidactics;
- Knowledge of Serbian as a mother tongue (native speaker).
- At least a few years of experience in teaching Serbian as a foreign language.
- Willingness to conduct classes – both proprietary and included in syllabuses of the Department of Polish Studies of the University of Warsaw – especially language courses on the Serbian language, continuously improve professional skills and competencies in teaching, tutor students.
- Willingness to take organizational functions and responsibilities, especially those resulting from current needs of the Faculty of Polish Studies and related to research or education conducted in the Faculty.

Required Documents:

1. Application letter to His Magnificence Rector;
2. CV including information on foregoing didactic activities.
3. Copy of master's degree diploma.
4. A personal questionnaire; the form is available on the Human Resources Office's website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/KWESTIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019_EN.docx.
5. References from an employer or, if not employed, academic supervisor;
6. A declaration that the contestant knows and accepts contests' conditions published on the website of the Faculty of Polish Studies (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>).
7. A declaration that the University of Warsaw will be the primary place of employment of the contestant; the form is available on the Human Resources Office's website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/oswiadczenie_podstawowe_miejsce_pracy_caly_etat-2019_EN.doc;

8. Declaration of consent to the processing of the candidate's personal data for the purposes of recruitment processes at the University of Warsaw; the form is available on the Human Resources Office's website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019_EN.docx

APPLICATION DEADLINE: 25.06.2021

Documents must be submitted in person or send by post at the following address:

Dziekanat Wydziału Polonistyki
Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Scanned documents – all in one file titled 'last_name-contest' – should also be sent via email to: dziekan.polon@uw.edu.pl.

Contest Committee carries out the proceedings in accordance with the Ordinance no 106 of the Rector of the University of Warsaw dated 27.09.2019 (as amended), (Monitor UW 2020, item 388) and the Rules of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw, attached to the Ordinance no 13 of the Rector of the University of Warsaw dated 22.01.2020 (Monitor UW 2019, item 42).

The contest is the first stage of the procedure for employment of academics (as defined in the Statute of the University of Warsaw) and its positive outcome is the basis for further proceedings. The candidates will be informed about the results of the contest by email.

Expected date of the contest adjudication: **07.09.2021**

Warsaw, 25.05.2021