Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ogłasza konkurs
na stanowisko asystenta w gr. badawczo-dydaktycznej 1 etat w:
w Zakładzie Higieny i Promocji Zdrowia Katedry Higieny i Epidemiologii
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

1. Opis zadań na stanowisku:

1) realizować zajęcia dydaktyczne zgodnie z harmonogramem zajęć realizowanych w Zakładzie Higieny i Promocji Zdrowia;
2) sprawować opiekę merytoryczną nad studentami (prace licencjackie i magisterskie);
3) prowadzić i uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych;
4) publikować osiągnięcia naukowe w publikacjach naukowych (czasopisma, monografie, materiały konferencyjne), z uwzględnieniem kryteriów zawartych w regulaminie ocen okresowych;
5) prawidłowo i terminowo wprowadzić i aktualizować dane o osiągnieciach naukowych (monografie naukowe i artykuły naukowe) w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
6) składać oświadczenia, o których mowa w art.. 343 ust. 7, 265 ust. 5 oraz ust. 13 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
7) podejmować aktywne działania w celu pozyskiwania środków na realizację projektów badawczo -rozwojowych;
8) w przypadku udziału w realizacji projektów badawczo-rozwojowych podejmować aktywne działania w celu prawidłowej ich merytorycznej realizacji;
9) podejmować aktywne działania w celu pozyskiwania środków na realizację usług badawczych oraz komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
10) brać udział w konferencjach naukowych w szczególności w celu upowszechnienia wyników prac B+R, rozwoju własnego potencjału badawczego oraz nawiązywania współpracy z przedstawicielami sektora naukowego i biznesowego;
11) odbywać staże krajowe i zagraniczne;
12) pracować na rzecz rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej, w szczególności recenzowanie prac magisterskich ,licencjackich, projektów badawczych a także prac naukowych;
13) uczestniczenie/członkostwo w komitetach redakcyjnych i naukowych czasopism;
14) brać udział w organizowaniu konferencji, sympozjów, warsztatów;
15) wykonywać prace organizacyjne związane z pracami badawczo-rozwojowymi wynikające z wewnętrznych przepisów w zakresie ich realizacji.

2. Wymagania wobec kandydata:

1) wykształcenie wyższe;
2) posiadanie aktywności naukowej, potwierdzonej m.in. opublikowaniem jako pierwszy autor oryginalnych prac w czasopismach naukowych, w szczególności w ostatnim roku;
3) znajomość języków obcych nowożytnych: angielski;
4) predyspozycje do prowadzenia zajęć ze studentami;
5) umiejętność współpracy w zespole badawczym;
6) charakteryzowanie się inicjatywą i kreatywnością w poszukiwaniu rozwiązań problemów badawczych;
7) wspomaganie pracy starszych naukowców.
8) znajomość pakietu MS Office.

3. Oferujemy:

1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;

2) wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
3) możliwość rozwoju zawodowego;
4) atrakcyjne naukowo/dydaktycznie środowisko pracy;
5) atrakcyjny pakiet benefitów: „wczasy pod gruszą", „trzynasta pensja", dofinansowanie aktywności sportowej itp.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1) życiorys naukowy;
2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie Załącznik 1.pdf
3) spis publikacji z uwzględnieniem punktacji naukowej, potwierdzony własnoręcznym podpisem;
4) wyniki osiągnięte w dotychczasowej karierze: mobilność kandydata, pozyskiwane granty, prowadzone badania, działania innowacyjne, otwartość na przedsiębiorczość i praktyczny aspekt badań naukowych;
5) skany dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie;
6) skan certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego, ze wskazaniem poziomu oraz okresu ważności certyfikatu;
7) oświadczenie o niekaralności, oświadczenie dotyczące statusu zatrudnienia w Uniwersytecie, deklaracja o konieczności ukończenia szkolenia z zakresu metodyki nauczania Załącznik 2.pdf

5. Dokumenty aplikacyjne proszę przesyłać za pomocą APLIKUJ w terminie do dnia 04.06.2021 r.

6. Odpowiadamy na oferty kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.

7. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu - http://kariera.umed.pl oraz w BIP.

8. Dokumenty powinny zawierać klauzulę zgody: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi na potrzeby realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego**.

9. Informujemy:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję że:

1) administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu 42 272 52 11 lub za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl;

3) podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego;

4) zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych;

5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6) Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla realizacji procesu rekrutacyjnego;

7) przysługuje Państwu prawo:

-dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi;

-żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

-do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

-do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub innego organu nadzorczego, który będzie właściwy do rozpatrzenia skargi) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

8) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, czyli żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do pracy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz nie buduje się żadnych profili kandydatów;

9) podane przez Państwa dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych nie są obowiązkowe, jednak są warunkiem koniecznym do uczestniczenia w naborze na wolne stanowisko pracy w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.