

**PROREKTOR
KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

**OGŁASZA
KONKURS
na stanowisko adiunkta
w Zakładzie Prawa Konstytucyjnego
na Wydziale Prawa i Administracji**

- 1. Nr referencyjny konkursu: konkurs_28_WPiA_adiunkt_1_2021**
- 2. Wymiar czasu pracy: pełny etat**
- 3. Podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę;**
- 4. Przewidywany czas zatrudnienia: od 1.10.2021 r.**

I. Warunki konkursu określone przez komisję konkursową :

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021, poz. 478 t.j. z późn. zmianami art. 113) oraz odpowiadające następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- 1) stopień naukowy doktora nauk prawnych,
- 2) znakomita znajomość problematyki prawa konstytucyjnego oraz międzynarodowej i regionalnej ochrony praw człowieka udokumentowana publikacjami o charakterze naukowym;
- 3) doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć z przedmiotów objętych zakresem prawa konstytucyjnego oraz praw człowieka;
- 4) doświadczenie w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej;
- 5) doświadczenie w zakresie aplikowania i realizacji grantów naukowych finansowanych zarówno ze źródeł krajowych, jak i zagranicznych;
- 6) zdolność do prowadzenia wykładu z zakresu problematyki prawa konstytucyjnego oraz praw człowieka w języku polskim i w języku angielskim;
- 7) znajomość profesjonalnych programów komputerowych potrzebnych w pracy naukowej i dydaktycznej;
- 8) dobra znajomość języków obcych, umożliwiające prowadzenie wykładów i przygotowywanie publikacji.

II. Wymagane dokumenty :

1. Zgłoszenie kandydata do konkursu;
2. *Curriculum Vitae*;
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”;
4. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy (dostępny na stronie internetowej UAM);
5. dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy;
6. informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych:

- a) dorobek naukowy: monografie, artykuły punktowane, inne publikacje,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne,
 - c) osiągnięcia organizacyjne,
 - d) referaty wygłoszone w języku polskim, referaty wygłoszone w języku obcym,
 - e) współpraca z zagranicą, staże badawcze, wykłady za granicą itp.,
 - f) granty badawcze, aplikowanie o granty,
 - g) wizja własnego rozwoju naukowego.
- 7. Oświadczenie, że Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy.
 - 8. Ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Wydziału Prawa i Administracji przy al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań (pokój 16) w terminie do 30 czerwca 2021 r. podając numer referencyjny konkursu.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
- 2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
- 3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
- 4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
- 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.