

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

Instytucja: Uniwersytet Łódzki, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny, Katedra Finansów i Rachunkowości MSP

Miasto: Łódź

Stanowisko: asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

Dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse

Data ogłoszenia: 31.05.2021

Termin składania ofert do: 30.06.2021

Link do strony uczelni: www.uni.lodz.pl

Dodatkowe informacje: Zgłoszenie na konkurs należy przesłać na poniższy adres

Adres: Katedra Finansów i Rachunkowości MSP, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny, Uniwersytet Łódzki, ul. Rewolucji 1905 r. nr 41, 90-219 Łódź
lub mailowo:

Mail: magdalena.starosta@uni.lodz.pl

Telefon kontaktowy: 42 635 51 89

Słowa kluczowe: konkurs na stanowisko asystenta, audyt i kontrola wewnętrzna

Opis:

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymogi art. 113, art. 116 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021r., poz.478 ze zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Łódzkiego.

Wymogi stawiane kandydatom ubiegającym się o zatrudnienie:

- posiadanie co najmniej stopnia naukowego magistra,
- reprezentowanie dziedziny nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse,
- gotowość do podjęcia zatrudnienia w UŁ jako podstawowym miejscu pracy.

Od kandydata oczekuje się wiedzy z zakresu audytu i kontroli wewnętrznej w przedsiębiorstwie i administracji publicznej, znajomości relacji między kontrolą wewnętrzną, audytem wewnętrznym, kontrolą zarządczą i rewizją finansową. Kandydat powinien znać metody i procedury audytu wewnętrznego, kompetencje audytorów oraz organizację komórki audytu wewnętrznego.

Od kandydata oczekuje się także wysokiej komunikatywności w pracy z grupami studentów na zajęciach specjalizacyjnych oraz znajomości języka polskiego i angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć podanie o zatrudnienie skierowane do J.M. Rektora UŁ, wraz z wymienionymi poniżej załącznikami:

- kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Łódzkiego <http://dsp.uni.lodz.pl/druki-do-pobrania/> kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie-wzór; oświadczenia przy zatrudnianiu pracownika 2019-wzór,
- promesa oświadczenia,
- kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych
- CV,
- wykaz dotychczasowego dorobku,
- dokumenty potwierdzające odbyte szkolenia, kursy i posiadane certyfikaty (w tym językowe); w przypadku braku certyfikatów oświadczenie dotyczące stopnia znajomości języków obcych (podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany),
- opcjonalnie - opinię z ostatniego miejsca pracy.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 05.07.2021

Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami.

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia w Uniwersytecie Łódzkim.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSBOWYCH KANDYDATA DO PRACY

1. Administratorem danych osobowych jest: Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, zwany dalej: "Administratorem";
2. W każdym przypadku Pan/Pani może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych pok. 203;
 - 2) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na podstawie przepisów prawa tj. Kodeksu Pracy;
4. Jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do przyszłych rekrutacji przez zamieszczenie odpowiedniego oświadczenia w swoim zgłoszeniu aplikacyjnym, to wyrażona zgoda może być cofnięta w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej cofnięciem; W tym celu prosimy o zamieszczenie oświadczenia następującej treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Łódzki moich danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym do potrzeb przyszłych rekrutacji"*;
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na rzecz Uniwersytetu na podstawie zawartej umowy oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
6. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji oraz w uzasadnionych przypadkach będą przechowywane zgodnie z innymi przepisami prawa, w tym z kodeksem cywilnym;
7. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych;
 - 4) cofnięcia zgody, jeżeli dotyczy: przenoszenia danych na warunkach wynikających z przepisów prawa i uzgodnionych z Uniwersytetem;
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1).

.....
(data i podpis osoby, której dane dotyczą)

FORM FOR EMPLOYERS

Institution: University of Lodz, Faculty of Economics and Sociology, Department of Finance and Accounting of SMEs

City: Lodz

Position: assistant in the group of research and teaching staff

Discipline: economics and finance

Posted: 31.05.2021

Expires: 30.06.2021

Website: www.uni.lodz.pl

Additional information: Application must be submitted to the following postal address:

Department of Finance and Accounting of SMEs, Faculty of Economics and Sociology, University of Lodz, Rewolucji 1905 r.41street; 90-219 Lodz, Poland

Or via e-mail

E-mail: magdalena.starosta@uni.lodz.pl

Contact phone: +48 42 635 51 89

Key words: competition on assistant, audit and the internal control

Description:

The applicant for the aforementioned position shall meet the requirements of Art. 113 and Art. 116 of the Law on Higher Education and Science dated 20 July 2018 (Journal of Laws of 2021, item 478 with amendments) and the Statute of the University of Lodz.

We are inviting applications from candidates who meet the following criteria:

- have at least a doctoral degree,
- represent the field of social sciences in the discipline of economics and finance,
- be ready to take up employment in the University of Lodz as the basic place of work;

We expect from the candidate the knowledge in the scope of the audit and the internal control in the enterprise and the civil service, acquaintances of the relation between internal control, internal audit, managerial control and the financial search. The candidate should know methods and procedures of the internal audit, competence of auditors and the organisation of the internal audit cell. We expect from the candidate also a high comprehensibility at the work with groups of students on specialization classes and the knowledge of a language of Polish and English in the communicative rank.

The applicant should submit his or her application for employment addressed to His Magnificence Rector of the University of Lodz, attaching the following documents:

- a personal questionnaire and statement available on University of Lodz website <http://dsp.uni.lodz.pl/druki-do-pobrania/> *kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wersja angielska – wzór; oświadczenia przy zatrudnianiu pracownika 2019-wzór*,
- statement about fields and disciplines of science,
- a copy of Master's degree (and PhD),
- CV,
- list of publications, active participation in conferences and projects;
- an evidence of language skills (e.g. certificate), previous courses/trainings;
- references from the former employer.

The deadline for announcing the successful candidate: 05.07.2021

We reserve the right to conduct interviews with candidates.

Winning the competition does not guarantee employment at the University of Lodz.

EMPLOYMENT APPLICANT PRIVACY NOTICE

1. The Administrator (Controller) of your personal data is the University of Lodz, based at: ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, Poland – hereinafter referred to as “Administrator”;
2. The Data Protection Officer at the University of Lodz may be contacted in any case:
 - 1) via post to the above postal address, with the following reference on top:
“Inspektor Ochrony Danych pok. 203” or:
 - 2) via e-mail at iod@uni.lodz.pl
3. Your personal data will be processed for purposes of recruitment process, pursuant to the provisions of applicable law, i.e. the Labour Code (Poland)
4. If the applicant expresses a (separate, voluntary) consent for processing their personal data for purposes of future recruitment – by means of including an appropriate declaration in the application set, then the consent may be revoked at any time without affecting the lawfulness based on consent before its withdrawal; To this end, please include a declaration of the following wording: *“I agree for my personal data included in my application to be processed by the University of Lodz (Uniwersytet Łódzki) for purposes of future recruitment”*
5. Your personal data will be made available to data processing entities acting on behalf and for the account of the University pursuant to a concluded agreement, and entities authorized to obtain personal data pursuant to relevant legal regulations
6. Your personal data will be processed for no longer than 3 months of finishing the recruitment process and, in justified cases, they will be stored in accord with other regulations of applicable law, including the Civil Code (Poland).
7. At the same time, please be informed that you have the right to:
 - 1) access your personal data;
 - 2) correct, delete or limit processing;
 - 3) object to processing;
 - 4) revoke your consent, if applicable, to transferring your data under regulatory conditions and as agreed with the University;
 - 5) make a complaint to the supervisory authority – the President of the Personal Data Protection Office in Poland, seated at ul. Stawki 2, Warszawa (Warsaw), Poland.
8. Providing personal data is voluntary, but failing to provide them will prevent the recruitment process from being carried out.

Your personal data is processed on the basis of the Article 6 Part 1 Points (c) and (f) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (GDPR; Official Journal of the European Union L 119/1)

.....
(date and signature)