

D001.2033.2.2021  
Wydział Biologii UG

### OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Biologii, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Katedrze Fizjologii i Biotechnologii Roślin** Wydziału Biologii.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 17 czerwca 2021 roku

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę na czas określony, wysokość wynagrodzenia zasadniczego 3205,00 zł. Planowane zatrudnienie od 1 września 2021 r.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: w ciągu jednego miesiąca od zakończenia składania ofert

Słowa kluczowe: fizjologia i biochemia roślin, fitotoksykologia

#### WYMAGANIA:

- tytuł zawodowy magistra nauk biologicznych;
- znajomość metod i technik badawczych z zakresu fizjologii i biochemii roślin, m.in. wykorzystanie technik spektrofotometrycznych i spektrofluorymetrycznych do oznaczania aktywności enzymów i analizy parametrów stresu oksydacyjnego w komórkach; analiza parametrów fotosyntezy i oddychania mitochondrialnego; mile widziana znajomość metod oczyszczania prób materiału roślinnego (LLE, SPE, Quechers) i techniki HPLC-UV; dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy z zielenicami jednokomórkowymi;
- udokumentowany dorobek naukowy (publikacje, doniesienia konferencyjne);
- znajomość i doświadczenie w zakresie analizy statystycznej (m.in. ANOVA, analiza dyskryminacyjna) i wizualizacji danych naukowych (udokumentowane w publikacjach/doniesieniach konferencyjnych);
- znajomość programów komputerowych takich jak pakiet Microsoft Office, Statistica, Origin,
- udział w projektach badawczych;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie akademickim;
- udział w szkoleniach/stażach naukowych;
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej;

- znajomość języka polskiego i angielskiego na poziomie umożliwiającym przygotowywanie publikacji naukowych i udział w konferencjach oraz przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Dziekanacie Wydziału Biologii Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Wita Stwosza 59, pokój nr C201, 80-308 Gdańsk, następujących dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego)
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie [https://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/dzial\\_kadr](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr))
3. kopia dyplomu uzyskania tytułu magistra,
4. wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego,
5. opinia promotora pracy magisterskiej lub opinia z dotychczasowego miejsca pracy/nauki,
6. dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności i kwalifikacje,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
8. oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
9. oświadczenie, iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy.

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Dziekan  
/-/  
prof. dr hab. Dariusz L. Szlachetko

#### *KLAUZULA INFORMACYJNA*

*Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.*
2. *Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub (58) 523 24 59 oraz adresem e-mail: [iod@ug.edu.pl](mailto:iod@ug.edu.pl).*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.*
4. *Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.*
5. *Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> kp i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W*

*przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.*

- 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.*
- 7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.*
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.*
- 9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:*
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,*
  - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,*
  - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,*
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*
  - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,*
  - f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.*