



**PROREKTOR
DS. KADR I ROZWOJU
UNIwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (UAM)**

OGŁASZA

KONKURS

na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych

w Collegium Polonicum UAM w Słubicach

Jeden z najlepszych ośrodków akademickich i badawczych w Polsce, uczelnia łącząca tradycję, wybitne osiągnięcia naukowe z atrakcyjnymi i nowoczesnymi programami kształcenia – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, poszukuje kandydata na stanowisko: adiunkta w Collegium Polonicum w Słubicach, wspólnej placówce Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą.

1. **Nr referencyjny konkursu:** konkurs_17_Collegium Polonicum_adiunkt_1_2021.
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
3. **Podstawa nawiązania stosunku pracy:** umowa o pracę.
4. **Przewidywany czas zatrudnienia:** jeden rok z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony (rozpoczęcie zatrudnienia: 01.10.2021 r.).
5. **Miejsce pracy:** Collegium Polonicum (CP), ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice.

I. Opis stanowiska pracy:

Miejscem pracy jest Collegium Polonicum (CP) w Słubicach (polsko-niemiecka instytucja badawczo-dydaktyczna będąca wspólną placówką Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą)¹. Stanowisko pracy ulokowane jest w obszarze dydaktyki **społeczeństwa cyfrowego i zarządzania**, w ramach nowopowstałej jednostki European New School of Digital Studies (ENS: [European New School of Digital Studies - Home](#)) i uruchomionego polsko-niemieckiego, anglojęzycznego kierunku studiów magisterskich Digital Entrepreneurship (MoDE).

¹ Por. Umowa Międzyrządowa w sprawie Collegium Polonicum w Słubicach z dnia 02.10.2002:
[MO0043.pdf \(cp.edu.pl\)](#)



Do podstawowych zadań zatrudnionego pracownika należeć będzie:

- prowadzenie zajęć dla międzynarodowego grona studentów tego kierunku;
- znaczący wkład w organizację i dalszy rozwój kierunku studiów Digital Entrepreneurship.

Profil pożądanego kandydata powinien łączyć edukację i doświadczenie oraz dorobek naukowy z zakresu nauk o zarządzaniu oraz studiów cyfrowych. Na płaszczyźnie dydaktycznej oznacza to umiejętność prowadzenia zajęć **w obszarze tematycznym społeczeństwa cyfrowego, zarządzania i przedsiębiorczości**. Głównym językiem pracy będzie język angielski. Zatrudniony pracownik powinien wykonywać swoje obowiązki w budynku Collegium Polonicum minimum trzy dni robocze w tygodniu. Umowa przewidziana jest na okres jednego roku z możliwością przedłużenia.

II. Warunki konkursu określone przez komisję konkursową:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art.113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478 tj. ze zmianami) oraz odpowiadające następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- stopień doktora lub doktora habilitowanego w dyscyplinach związanych z kierunkiem studiów Digital Entrepreneurship, przede wszystkim: nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse, informatyka;
- udokumentowane doświadczenie w pracy dydaktycznej (ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów z zakresu społeczeństwa cyfrowego, zarządzania i przedsiębiorczości), organizacyjnej i współpracy międzynarodowej;
- udokumentowany dorobek naukowy;
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz pracę;
- komunikatywna znajomość języka polskiego.

III. Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie kandydata do konkursu adresowane do Rektora UAM;
2. Curriculum Vitae;
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści:

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."

4. Kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy (dostępny na stronie internetowej UAM);
5. Poświadczony dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie dydaktyczne oraz ew. dodatkowe certyfikaty;
6. Deklaracja, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy kandydata.
7. Inne dokumenty potwierdzające dorobek naukowy i doświadczenie we współpracy naukowej.

IV. Oferujemy:

1. Interesującą pracę na granicy polsko-niemieckiej;
2. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
3. Pakiet świadczeń pozapłacowych;
4. Rozwój kwalifikacji zawodowych, w tym możliwość udziału w szkoleniach językowych;
5. Atmosferę szacunku i współpracy.

V. Dokumenty należy złożyć do dn. 30.06.2021 r., podając numer referencyjny konkursu.

Dokumenty prosimy kierować pocztą na adres:
Collegium Polonicum, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice
lub pocztą elektroniczną na adres: **colpol@cp.edu.pl**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

61 829 68 01 w godz. od 9.00 do 15.00.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.